



# แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ

เทศบาลตำบลมะรือโบตก

อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส



ประกาศเทศบาลตำบลมะรือโบตก  
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานประจำปีและการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามขั้นตอนวิธีการของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖(๒) จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลมะรือโบตก

จึงเรียนมาเพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

( นายอัครธรรณ อิม เจาะโซะ )  
นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	๑
บทนำ	๒
วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๓
ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๓
ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๔
ส่วนที่ ๒ บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม	๕
บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)	๖
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	๑๒
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)	๕๒



## ส่วนที่ ๑

องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

## ส่วนที่ ๑ บทนำ

### ๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มืองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้การกระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมีโฉมหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล

เทศบาลตำบลมะรือโบตกได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาของเทศบาลโดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเชื่อมโยงกับการวางแผนเพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๖๐๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เรื่องซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ เทศบาลตำบลมะรือโบตก โดยคณะกรรมการสนับสนุนเทศบาลตำบลมะรือโบตก และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตก จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรูปแบบที่กำหนดตามหนังสือดังกล่าว โดยมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะรือโบตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลมะรือโบตกขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสาน บูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน เพื่อให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตกมุ่งหวังว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการ การติดตามและประเมินผลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

## ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะรือโบตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก

๒. แผนการดำเนินงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลมะรือโบตก มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก พร้อมทั้งจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการ ในแผนการดำเนินงาน

๓. แผนดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือ สำคัญในการบริหารงานท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๔. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการในพื้นที่ ของเทศบาลตำบลมะรือโบตก โดยโครงการ/กิจกรรมพัฒนาที่จะบรรจุในแผนดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๔.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของเทศบาลตำบลมะรือโบตก (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๔.๒ โครงการ/กิจกรรมพัฒนาของเทศบาลตำบลมะรือโบตกที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๔.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงาน อื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะรือโบตก โดยให้เทศบาลตำบลมะรือโบตกตรวจสอบจาก แผนปฏิบัติการราชการประจำของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาดำเนินการอื่น ๆ ที่เทศบาลตำบลมะรือโบตกพิจารณาเห็นว่าจะเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

## ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ ได้ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว สามารถสรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงานได้ ๓ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตกเก็บรวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของเทศบาลตำบล มะรือโบตก ซึ่งจะประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรมของเทศบาลตำบลมะรือโบตก และโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่จะดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลมะรือโบตก

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตก จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการพัฒนาของเทศบาลตำบลมะรือโบตก และหน่วยงานต่างๆ จะต้องมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตก และเมื่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลมะรือโบตกพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อนายเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยเค้าโครงการดำเนินงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑) บทนำ
- ๒) วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๓) ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน
- ๔) ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด.๐๑)
- ๒) บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด.๐๒)
- ๓) บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการการพัฒนาท้องถิ่น (ผด.๐๒/๑)

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกเทศตำบลมะรือโบตก ให้ความเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

#### ๑.๔ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลมะรือโบตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมงานต่างๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
๒. สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามสถานะการเงินการคลัง
๓. สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลทำให้การติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๔. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนของเทศบาลตำบลมะรือโบตก
๖. สามารถนำแผนการดำเนินงานมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง



## ส่วนที่ ๒

### บัญชีโครงการ / กิจกรรม

- บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบ ผต. ๐๑)
- บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผต.๐๒)
- บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผต.๐๒/๑)

บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ  
(แบบ ผด. ๐๑)

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลมะรือโบตก

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์จัดให้มีไฟฟ้าและระบบ โทรคมนาคมอย่างทั่วถึง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๑.๓๙	๑๒๐,๐๐๐.-	๐.๔๕	กองช่าง
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาระบบเศรษฐกิจ ชุมชนและผลิตภัณฑ์ในท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๑.๓๙	๔๐,๐๐๐.-	๐.๑๕	สำนักปลัดเทศบาล
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การแก้ไขปัญหาความยากจน	๓.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างอาชีพให้กับประชาชน ในท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓	๔.๑๗	๑๔๐,๐๐๐.-	๐.๕๒	กองสวัสดิการสังคม
	๓.๒ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ประชาชน ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร	๒	๒.๗๘	๗๗,๐๐๐.-	๐.๒๙	กองสวัสดิการสังคม

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลมะรือโบตก

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔.๑ กลยุทธ์เสริมสร้างทำนุ บำรุง ศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	๑๑	๑๕.๒๗	๔,๕๑๙,๔๔๖.-	๑๖.๙๑	กองการศึกษา
	๔.๒ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุนให้มี การอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอดจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๓๙	๒๐,๐๐๐.-	๐.๐๗	กองสาธารณสุขฯ
	๔.๓ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุนการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเด็ก เยาวชน และประชาชน	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑	๑.๓๙	๙๐,๐๐๐.-	๐.๓๔	กองสวัสดิการสังคม
	๔.๔ กลยุทธ์ส่งเสริม สนับสนุนการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของเด็ก เยาวชน และประชาชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑	๑.๓๙	๔๙,๐๐๐.-	๐.๑๘	กองสวัสดิการสังคม
	๔.๕ กลยุทธ์เสริมสร้างทำนุ บำรุง ศาสนา ตลอดจนศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น	แผนงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๘	๑๑.๑๑	๖๘๗,๐๐๐.-	๒.๕๗	กองการศึกษา



สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลมะรุ่ยโปก

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๖.๑ กลยุทธ์อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑.๓๙	๖๕,๐๐๐.-	๐.๒๔	กองสาธารณสุขฯ
๗.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริหารจัดการที่ดี	๗.๑ กลยุทธ์ปรับปรุงและสร้าง ระบบการให้บริการที่ทันสมัย รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒	๓๐.๕๕	๖,๔๙๖,๐๐๐.-	๒๔.๓๑	สำนักปลัด กองสาธารณสุขฯ กองการศึกษา กองคลัง
	๗.๒ กลยุทธ์การพัฒนา ปรับปรุง ระบบบริหารจัดการองค์กรตาม หลักบริหารจัดการที่ดี	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕	๖.๙๔	๑๘๙,๕๐๐.-	๐.๗๑	สำนักปลัด
๘.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข	๘.๑ กลยุทธ์ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีขีด ความสามารถและมีศักยภาพในการ สนับสนุนงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ตลอดจนถึงการรักษา ความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๕	๖.๙๔	๑๔๐,๐๐๐.-	๐.๕๒	สำนักปลัด เทศบาล
รวม			๖๘	๑๐๐.๐๐	๒๖,๗๒๔,๕๖๖	๑๐๐.๐๐	

บัญชีสรุปจำนวนครุภัณฑ์ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด. ๐๑

แผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

แผนงาน/ประเภทครุภัณฑ์/วัสดุ	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วยดำเนินการ
แผนงานบริหารงานทั่วไป : ครุภัณฑ์สำนักงาน	๒	๕.๒๖	๑๑,๕๐๐	๒.๕๑	สำนักปลัด
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑	๒.๖๓	๓,๐๐๐	๐.๖๖	กองช่าง
แผนงานสังคมสงเคราะห์ : ครุภัณฑ์สำนักงาน	๔	๑๐.๕๔	๗๔,๘๐๐	๑๖.๓๔	กองสวัสดิการสังคม
แผนงานการศึกษา : ครุภัณฑ์สำนักงาน	๙	๒๓.๖๙	๗๔,๔๔๐	๑๖.๒๖	กองการศึกษา
แผนงานบริหารงานทั่วไป : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๕	๑๓.๑๗	๕๙,๕๐๐	๑๓.๐๐	สำนักปลัด, กองคลัง
แผนงานสังคมสงเคราะห์ : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๓	๗.๘๙	๒๙,๓๐๐	๖.๔๐	กองสวัสดิการสังคม
แผนงานการรักษาความสงบภายใน : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๓	๗.๘๙	๓๐,๕๐๐	๖.๖๖	สำนักปลัด
แผนงานการศึกษา : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒	๕.๒๖	๒๘,๐๐๐	๖.๑๒	กองการศึกษา
แผนงานสาธารณสุข : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๑	๒.๖๓	๒๐,๐๐๐	๔.๓๗	กองสาธารณสุขฯ
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา : ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	๒	๕.๒๖	๒๔,๓๐๐	๕.๓๑	กองช่าง
แผนงานการศึกษา : ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๒	๕.๒๖	๒๔,๐๐๐	๕.๒๔	กองการศึกษา
แผนงานการศึกษา : ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๑	๒.๖๓	๙,๕๐๐	๒.๐๘	กองการศึกษา
แผนงานสาธารณสุข : ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๒	๕.๒๖	๑๙,๐๐๐	๔.๑๕	กองสาธารณสุขฯ
แผนงานการรักษาความสงบภายใน : ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๑	๒.๖๓	๕๐,๐๐๐	๑๐.๙๐	สำนักปลัด
รวม	๓๘	๑๐๐.๐๐	๔๕๗,๘๔๐	๑๐๐.๐๐	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
(แบบ ผด.๐๒)













บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

แบบ ผด. ๐๒

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๒ แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖		พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ เด็กและเยาวชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการ ดำเนินโครงการ ฯลฯ	๕๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล มะรือโบตก	กองการศึกษา								←	→				
๒	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อ การเรียนการสอนให้กับศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ใน การดำเนินโครงการ ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	กองการศึกษา								←	→				





















































บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

แบบ ผด. ๐๒

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี  
๗.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดงานวันเทศบาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเทศบาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าเต็นท์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ	๑๙,๕๐๐	เทศบาล ตำบล มะรือโบตก	สำนักปลัด เทศบาล						← →							
๒	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลมะรือโบตก (กิจกรรม "โตไปไม่โกง")	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลมะรือโบตก (กิจกรรม "โตไปไม่โกง") โดยมีการจ่ายประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล มะรือโบตก	สำนักปลัด เทศบาล						← →							





บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 เทศบาลตำบลมะริอโบตก อำเภอร่องแงะ จังหวัดนครราชสีมา

๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข  
 ๘.๑ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ในวันสำคัญต่างๆ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ป้องกันและลดอุบัติเหตุในวันสำคัญต่างๆ โดยมี ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ในเขต เทศบาล	สำนักปลัด เทศบาล				↔		↔								
๒	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	เทศบาล ตำบล มะริอโบตก	สำนักปลัด เทศบาล							↔							





บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการ  
ตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑)































