

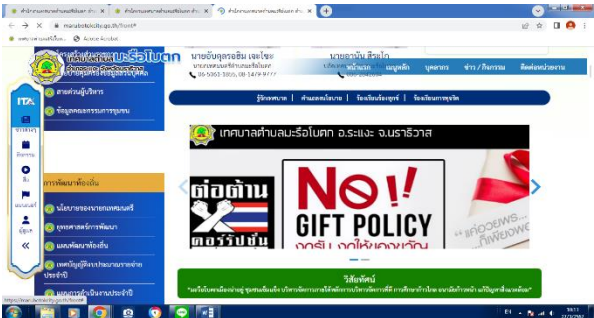

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส.....


ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลมะรือโบตก	๑๓/ ธ.ค. ๒๕๖๗	<p>เทศบาลตำบลมะรือโบตกได้ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่น ได้รับรู้ ว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเทศบาลตำบลมะรือโบตกจะไม่รับ – ไม่ให้ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริต และ ประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการ เผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณชน ผ่านทางเว็บไซต์ หลักของเทศบาลตำบลมะรือโบตก (Pop up)</p>  

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลมะรือโบ ตก	๑๓/ ธ.ค. ๒๕๖๓	ประกาศเพื่อประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy	<p>เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ นายอัปดุลรอฮิม เจ๊ะโซ๊ะ นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก พร้อมด้วยผู้บริหาร หัวหน้าส่วน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ได้ประชุมพนักงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้มอบนโยบายในการปฏิเสธการรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ให้กับคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ตลอดจนเพื่อส่งเสริม การสร้างจิตสำนึกให้ผู้ปฏิบัติงาน ประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริตมีความโปร่งใสปราศจากการ ทูจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน จาก การปฏิบัติหน้าที่อีกทั้ง เป็นการ รณรงค์ให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรและ ค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมี คุณธรรม จริยธรรม โดยไม่หวัง ผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากร ของเทศบาลตำบลมะรือโบตก ถือปฏิบัติตามนโยบาย</p> 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับค่านิยมการให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาลต่าง ๆ โดยหน่วยงานภายนอก หรือองค์กรเอกชนที่ยังมีค่านิยมในการมอบของขวัญเพื่อแสดงความเคารพ ซึ่งบางกรณียากต่อการปฏิเสธการรับได้จึงทำให้เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามนโยบาย

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยเริ่มจากคนในองค์กรงดให้ของขวัญก็ จะทำให้ไม่เกิดการรับของขวัญ

.....๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพร แสดงความยินดีหรือคำขอบคุณ แทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

.....๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับไม่ให้ของขวัญให้แก่บุคคลหรือ หน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายใน หน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

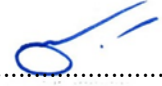
ลงชื่อ.....



(.....นายนิลุสมัน อ่าว.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(.....นายอัปดุลรอฮิม เจ๊ะโห๊ะ.....)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์