



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๕๖ ๙๐๗๔
ที่ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๗๕๖ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก

ตามที่เทศบาลตำบลมะรือโบตกได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น โดยได้ครอบคลุมการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสวัสดิการและความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อให้ การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและได้ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงาน ผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

โดย

(นางสาวอัยนาร์ หะยีตอเลาะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาววนิดา จันทโคบุตร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวฮาสิมาห์ สะอี่)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายอานัน สิริโก)
ปลัดเทศบาลตำบลมะรือโบตก

<input checked="" type="checkbox"/>	อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	อนุญาต
<input type="checkbox"/>	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	ทราบ

(นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของเทศบาล	ดำเนินการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	การรับ-โอนพนักงานเทศบาล กรณีตำแหน่งว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นประสงค์ขอโอน (ย้าย) ให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ว่างแล้วทำหนังสือตอบรับยินดีรับโอน - จัดทำเอกสารประกอบรับการโอน(ย้าย) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสพิจารณาให้ความเห็นชอบ - ดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอน(ย้าย) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	<ul style="list-style-type: none"> - รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ อัตรา - โอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา
	การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป - ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ อัตรา 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ ก.พ. ๖๗ - ๑๖ ส.ค. ๖๗	ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตรต่างๆของหน่วยงานอื่น</p> <p>- การประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>- ส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ประเมินพนักงานเทศบาล ด้วยหลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก</p> <p>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดเวลาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p>	<p>๙๕๕,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๘๐๑,๓๕๓</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>	<p>บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>มีการประเมินพนักงานเทศบาลครบทุกตำแหน่ง การประเมินจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๖ - ๓๑มี.ค.๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๗)</p> <p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร</p>

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวนคนครอง	จำนวนที่ว่าง	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	-	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๒	๓	
๓	วิชาการ	๑๐	๒	
๔	ทั่วไป	๙	๕	
๕	สายงานผู้สอน	-	๑	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	-	
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๖๐	-	
	รวม	๙๕	๑๑	

๔. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมะริอโบตก

ที่	ชื่อประเภทตำแหน่ง	จำนวนคนครอง	จำนวนที่ได้รับการอบรม	หมายเหตุ
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๒	๙	
๓	วิชาการ	๑๐	๘	
๔	ทั่วไป	๙	๒	
๕	สายงานผู้สอน	-	-	
๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	
๗	พนักงานจ้างทั่วไป	๖๐	๒๙	
	รวม	๙๕	๕๒	คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๗

ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อพัฒนามีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น
๒. การดำเนินการด้านโครงสร้างและระบบอัตราค่าจ้าง เกิดปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากยังคงมีตำแหน่งว่าง ซึ่งไม่เป็นไปตามกรอบค่าจ้างที่เทศบาลกำหนดไว้ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพ
๓. บุคลากรบางท่านไม่มีความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ได้มากที่สุด ผ่านระบบ E-learning
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน พัฒนา ศึกษา ค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ จากสถานที่จริง

อัจฉราภรณ์

(นางสาวอัยนาห์ ทะยี่ตอเลาะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลมะรุือโบทก อำเภอร่องแงะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
๑	นายอานัน สี่ระโก	ปลัดเทศบาล	๑) ประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคม สัมนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทยครั้งที่๑/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ คำสั่ง ๔๖๑/๒๕๖๖ ลว. ๗ ธ.ค.๖๖	สัมนิบาตเทศบาลแห่ง ประเทศไทย	๔-๖ ม.ค. ๖๗
			๒) หลักสูตร "การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นยุคใหม่ การกำหนด ปรับปรุง ตำแหน่งสายบริหาร สายอำนวยการ การปรับเงินเดือนใหม่ วิธีการจัดทำงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คำสั่ง ๑๘๘/๒๕๖๗ ลว. ๑๘ ก.ค.๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพาร่วมกับ สถาบันฝึกอบรมวิชาการ ท้องถิ่นไทย	๒๕-๒๗ ก.ค.๖๗
๒	นายอาหะหมัดดีอโรปี อาบูซาแล	รองปลัดเทศบาล	๑)หลักสูตร "โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหาร ราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น คำสั่ง ๒๐๗/๒๕๖๗ ลว. ๘ ส.ค.๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
			๒) หลักสูตร " การเสนอและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ การจ่ายเงินสะสมในอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่น การตรวจสอบคุณสมบัติลักษณะ ต้องห้ามเพื่อเตรียมความพร้อมและข้อควรระวัง สำหรับการเลือกตั้งวาระถัดไป รุ่นที่ ๒" คำสั่ง ๑๘๘/๒๕๖๗ ลว. ๑๘ ก.ค.๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๓๐ ส.ค.-๑ก.ย. ๖๗
๓	นายนิอุสมัน อาแว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	๑) หลักสูตร " แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และหลักเกณฑ์ การช่วยเหลือประชาชน อีกทั้งการเงิน การคลัง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของอปท. คำสั่ง ๔๒๓/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ พ.ย.๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔-๒๖ พ.ย.๖๖
			๒) หลักสูตร "การบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นยุคใหม่ การกำหนด ปรับปรุง ตำแหน่งสายบริหาร สายอำนวยการ การปรับเงินเดือนใหม่ วิธีการจัดทำงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ คำสั่ง ๑๘๘/๒๕๖๗ ลว. ๑๘ ก.ค.๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา ร่วมกับ สถาบันฝึกอบรมวิชาการ ท้องถิ่นไทย	๒๕-๒๗ ก.ค.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
			๓) หลักสูตร "โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นและพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น คำสั่ง ๒๐๗/๒๕๖๗ สว. ๘ ส.ค.๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๗
๔	น.ส.วนิดา จันทร์โคบุตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑) หลักสูตร "โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำสั่ง ๔๒๒/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ พ.ย.๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๕-๑๗ พ.ย.๖๖
			๒) หลักสูตร " การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายและรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS" รุ่นที่๖ คำสั่ง ๑๕๖/๒๕๖๗ ลว. ๑๔ มิ.ย.๖๗	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑-๒๓ มิ.ย.๖๗
			๓) หลักสูตร " มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไขการบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการ	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า คุณทหารลาดกระบัง	๖-๘ ก.ย.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
			ปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและ		
			การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน		
			ท้องถิ่น รุ่นที่ ๕		
			คำสั่ง ๓๗๖/๒๕๖๖ ลว. ๑๒ ต.ค.๖๖		
๕	น.ส.อัสมาวีร์ มามู	นักจัดการงานทะเบียนฯ	หลักสูตร " ข้าราชการท้องถิ่นระดับชำนาญ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๙ ต.ค.-๑๗ พ.ย.๖๖
			หลักสูตรการพิเศษ รุ่นที่ ๙		
			คำสั่ง ๓๗๖/๒๕๖๖ ลว. ๑๒ ต.ค.๖๖		
๖	น.ส.อรุณเนตร จันทศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑) หลักสูตร "โครงการติดตามและประเมินผลแผน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๕-๑๗ พ.ย.๖๖
			พัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชนขององค์กรปกครอง		
			ส่วนท้องถิ่น		
			คำสั่ง ๔๒๒/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ พ.ย.๖๖		
			๒) หลักสูตร " การจัดทำงบประมาณรายจ่าย	มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑-๒๓ มิ.ย.๖๗
			ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบรูปแบบและการ		
			จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายและรูปแบบ		
			โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS" รุ่นที่ ๖		
			คำสั่ง ๑๕๖/๒๕๖๗ ลว. ๑๔ มิ.ย.๖๗		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
๗	น.ส.อัยนาร์ หะยีตอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๓) หลักสูตร " มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์เงื่อนไข การบริหารงานบุคคล (ใหม่) สิทธิประโยชน์ การได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง การช่วยราชการ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานการเปลี่ยนแปลงระบบเงินเดือนและ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๕ คำสั่ง ๓๗๖/๒๕๖๖ ลว. ๑๒ ต.ค.๖๖	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า คุณทหารลาดกระบัง	๖-๘ ก.ย.๖๗
๘	นางมีชตุรา ฮะ	หน.ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	หลักสูตร " พัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ(ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล รุ่นที่ ๕" คำสั่ง ๓๗/๒๕๖๗ ลว. ๕ ก.พ.๖๗		๒๓-๒๕ ก.พ.๖๗
๙	นางสาวมารีรัมย์ เจ๊ะไว๊ะ	นักวิชาการสุขาภิบาล	หลักสูตร " พัฒนาสมรรถนะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบ(ปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผล รุ่นที่ ๕" คำสั่ง ๓๗/๒๕๖๗ ลว. ๕ ก.พ.๖๗		๒๓-๒๕ ก.พ.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
๑๐	นายรุสันคาร์ บาซอสติก	นายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร "นายช่างไฟฟ้า รุ่นที่ ๑๒" คำสั่ง ๘๗/๒๕๖๗ ลว. ๑๘ เม.ย.๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๑ พ.ค.-๗ มิ.ย.๖๗
๑๑	นายมุฮัมหมัดยาคาร์รียา คาเดร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑) ประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคม สัมมนาเทศบาลแห่งประเทศไทยครั้งที่๑/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ คำสั่ง ๔๖๑/๒๕๖๖ ลว. ๗ ธ.ค.๖๖	สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๔-๖ ม.ค. ๖๗
			๒) หลักสูตร "หลักการและขั้นตอนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เชื่อมโยง สู่การจัดทำ SAR ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ คำสั่ง ๓๔/๒๕๖๗ ลว.๓๑ ม.ค.๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑-๓ มี.ค.๖๗
			๓) หลักสูตร "การจัดทำและการเพิ่มเติม/ทบทวน แผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัด อปท. คำสั่ง ๒๒๕/๒๕๖๗ ลว. ๓ ก.ย.๖๗	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๖-๘ ก.ย.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
๑๒	นางซารินา อีสหัส	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑) หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้อ หนังสือแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบแนวทาง พิจารณากิจกรรมใดจะต้องทำเป็นโครงการ หรือไม่ต้องทำเป็นโครงการ ภายใต้อหนังสือ กระทรวงมหาดไทย(ฉบับใหม่) และการจัดทำ งบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๗ คำสั่ง ๑๗๓/๒๕๖๗ ลว. ๒๘ มิ.ย.๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๑๗-๑๙ ก.ค.๖๗
			๒) หลักสูตร "การจัดทำและการเพิ่มเติม/ทบทวน แผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัด อปท. คำสั่ง ๒๒๕/๒๕๖๗ ลว. ๓ ก.ย.๖๗	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๖-๘ ก.ย.๖๗
๑๓	น.ส.โซฟียะห์ วงศ์สอนธรรม	นักสันทนการ	๒) หลักสูตร "การจัดทำและการเพิ่มเติม/ทบทวน แผนพัฒนาการศึกษาแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ และการใช้จ่ายจากเงินรายได้สะสมของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนสังกัด อปท. คำสั่ง ๒๒๕/๒๕๖๗ ลว. ๓ ก.ย.๖๗	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๖-๘ ก.ย.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
๑๔	นางอิตติชน ดือเร๊ะ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒) หลักสูตร "หลักการและขั้นตอนการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการ ประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ เชื่อมโยง สู่การจัดทำ SAR ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๓ คำสั่ง ๓๔/๒๕๖๗ ลว.๓๑ ม.ค.๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑-๓ มี.ค.๖๗
๑๕	นางสาวมารีสา หะยีมะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๑) หลักสูตร " แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และหลักเกณฑ์ การช่วยเหลือประชาชน อีกทั้งการเงิน การคลัง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของอปท. คำสั่ง ๔๒๓/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ พ.ย.๖๖ ๒) การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการ บริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการ บูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ คำสั่ง ๔๘๕/๒๕๖๖ ลว. ๒๘ ธ.ค.๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๒๔-๒๖ พ.ย.๖๖ ๕-๗ ม.ค.๖๗
๑๖	น.ส.มัสตุรา หะยีมุซอ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	๑) หลักสูตร " แนวทางปฏิบัติระเบียบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน (ระเบียบฉบับใหม่) และหลักเกณฑ์ การช่วยเหลือประชาชน อีกทั้งการเงิน การคลัง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของอปท. คำสั่ง ๔๒๓/๒๕๖๖ ลว. ๑๐ พ.ย.๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๔-๒๖ พ.ย.๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
			๒) การพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมการ บริหารงานสวัสดิการสังคมตามระเบียบใหม่ และการ บูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ คำสั่ง ๔๘๕/๒๕๖๖ ลว. ๒๘ ธ.ค.๖๖	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	๕-๗ ม.ค.๖๗
๑๗	นางสุรารัตน์ สุขแดง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	๑) หลักสูตร นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๒๙ คำสั่ง ๒๕๗/๒๕๖๖ ลว. ๖ ธ.ค.๖๖	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ร่วมกับ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ	๙-๒๖ ม.ค.๖๗
			๒) ปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน ก่อน เริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ รูปแบบ Hybrid รุ่นที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้	๑๙-๒๒ ก.พ.๖๗
			หลักสูตร " โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการ บริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภา ท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วน ท้องถิ่น คำสั่ง ๒๐๗/๒๕๖๗ ลว. ๘ ส.ค.๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๗
๑๘	นางคอดีเยาะ หะยีปะจิ	นักพัฒนาชุมชน	๑) กิจกรรมอบรมส่งเสริมมาตรการอำนวยความสะดวก ธรรมต่อเด็กและสตรี คำสั่ง ๒๔/๒๕๖๗ ลว. ๒๓ ม.ค.๖๗		๒๕-๒๖ ม.ค.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
			๒) หลักสูตร โครงการเสริมสร้างกลยุทธ์ในการบริหารราชการของผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น และพัฒนาความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๒๓-๒๕ ส.ค.๒๕๖๗
			คำสั่ง ๒๐๗/๒๕๖๗ ลว. ๘ ส.ค.๖๗		
๑๙	นางสาวชูไธนีย์ แมเราะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตร ท้องถิ่นอยากเบิก สตง.อยากตรวจ(EP.๔) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายของสถานศึกษา การช่วยเหลือประชาชน และระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ		๑-๔ ก.พ.๖๗
			คำสั่ง ๒๑/๒๕๖๗ ลว.๑๙ ม.ค.๖๗		
๒๐	นางสาวฟาอีซะห์ บินมะแซ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑) ท้องถิ่นอยากเบิก สตง.อยากตรวจ(EP.๔) ด้านการงบประมาณ การเงินการคลัง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา ค่าเช่าบ้าน การใช้จ่ายของสถานศึกษา การช่วยเหลือประชาชน และระเบียบมท.ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินฯ		๑-๔ ก.พ.๖๗
			คำสั่ง ๒๑/๒๕๖๗ ลว.๑๙ ม.ค.๖๗		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
			๒) หลักสูตร การตรวจสอบข้อมูลการทำงานใน ระบบที่ผูกพันค้างอยู่ทุกรายการเพื่อเตรียมความ พร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เทคนิคการ ตรวจสอบรายงานการเงิน การปรับปรุงบัญชี ตามข้อผิดพลาดที่ สตง. ตรวจพบ และการบริหาร พัสดุ ด้านทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่ง ๑๒๗/๒๕๖๗ ลว.๒๓ พ.ค.๖๗	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๒-๑๔ มิ.ย.๖๗
๒๑	นายอาดื้อนนัน ปูแทน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑) หลักสูตร “วิธีเฉพาะเจาะจง/วิธี e-bidding/ วิธีคัดเลือก/การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่รัฐส่งเสริม สนับสนุน(SMEs และ MIT) การจัดทำเอกสาร ประกาศเชิญชวนการกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่น ข้อเสนอในระบบe-GP ระยะที่ ๕ คำสั่ง ๔๓๗/๒๕๖๖ ลว. ๑๖ พ.ย.๖๖	มหาวิทยาลัยศิลปากร	๒๔-๒๖ พ.ย.๖๖
			๒) หลักสูตร “การปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรม LTAX GIS พร้อมเชื่อมราคาประเมินที่ดินจัดทำ แปลงดิน นส ๓ ก. (แจกโปรแกรมจัดทำ นส ๓ ก.) ปรับมาตรา ๑๐ จากกรมที่ดิน การแบ่งแยก การรวมแปลงดินและปรับปรุงแนวเขตตำบล จัดทำข้อมูลถนน แหล่งน้ำ และเส้นความสูง คำสั่ง ๑๔/๒๕๖๗ ลว. ๑๒ ม.ค.๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๑๖-๑๘ ก.พ.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
			๓)หลักสูตร "การปรับปรุงแผนที่แม่บทด้วยโปรแกรม LTAX GIS การปรับปรุงจากข้อมูล มาตรา ๑๐ กรมที่ดิน แปลงที่ไม่มีเอกสารสิทธิ โดยใช้เครื่องมือ ในการแบ่งแปลงจัดทำ ผท.๗ ในระบบแบบอัตโนมัติ การปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินการโอนข้อมูล รูปภาพเข้า Ltax online การประเมินในระบบ Ltax ๓๐๐๐ และ Ltax online ฯ คำสั่ง ๑๓๙/๒๕๖๗ ลว.๓๑ พ.ค.๖๗	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	๑๒-๑๔ มิ.ย.๖๗
			๔) หลักสูตร "การจัดทำแผนที่ภาษี(LTAX GIS) และ การปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ เพื่อรองรับการ ใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของ กรมที่ดินและกรมธนารักษ์ คำสั่ง ๑๗๘/๒๕๖๗ ลว. ๒ ก.ค.๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑-๔ ก.ย.๖๗
๒๒	นางสาวสติมูนิรา อับดุลรอแม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการตรวจฎีกา เช็คลิสเอกสาร ประกอบฎีกา (level ๒) สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจฎีกาก่อนเบิก และผู้ตรวจสอบภายใน การตรวจสอบการเบิกจ่าย การตรวจสอบระบบ KTB Corporate Online การประเมินความเสี่ยง ด้านการทุจริตเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน คำสั่ง ๔๘๖/๒๕๖๖ ลว. ๒๘ ธ.ค.๖๖		๑๒-๑๔ ม.ค.๖๗