



รายงานการประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



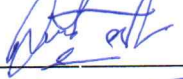





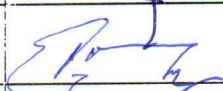

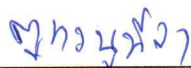


ประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบทก
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

การประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

.....

รายนามผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไสดี หะยิปือราเฮง	ประธานสภาเทศบาล	
๒.	นางสาวมารีเยห์ อูซา	รองประธานสภาเทศบาล	
๓.	นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๔.	นายمامุ หะยิดอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๕.	นายสุกีพลี ดือราแม	สมาชิกสภาเทศบาล	
๖.	นางสาวปัทมา ยือราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	
๗.	นายอับดุลการิม นิบอซู	สมาชิกสภาเทศบาล	
๘.	นายอับดุลรอพา อืออาซา	สมาชิกสภาเทศบาล	
๙.	นายอาหะมะสักรี หะยืออับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๐.	นายอับดุลฮาгим บราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๑.	นางสาวตูแวนูนิลา มีอริจิง	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๒.	นางสาวฟาตีฮะ มะสาแม	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๓.	นายอนัน สิริระโก	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา	


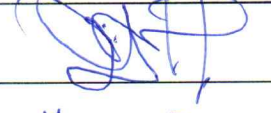

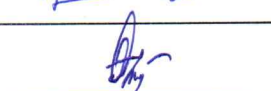
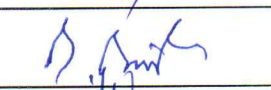




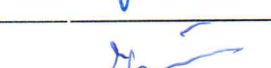





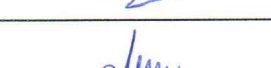
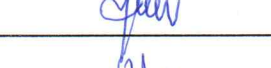
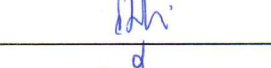
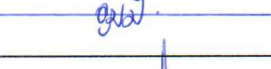



สำเนาถูกต้อง



(นายอนัน สิริระโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะรือโบตก

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอัปดุลรอฮิม เจาะโซะ	นายกเทศมนตรีฯ	
๒.	นายมาหะมะนาวาวิ หะย็อูเซ็ง	รองนายกเทศมนตรีฯ	
๓.	นางสาวตุแวนมาซีเตาะ มื่อรีจิง	รองนายกเทศมนตรีฯ	
๔.	นายอัปดุลเลาะห์ ดอเลาะตาเฮ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	
๕.	นายวรรณวิมาน แวดือราแม	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	
๖.	นายอาหะหมัดดีอโรปี อาบูซาแล	รองปลัดเทศบาล	
๗.	นางสาวฮาสิมะห์ สะอึ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.	นายนุรุদ্ดีน สุลัยมาน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๙.	นายมุฮัมหมัดยาคาริยา คาเดร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐.	นางสาวมารีสา หะย็ิมะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.	นายปูซี เจอะอุเซ็ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๒.	นางสทชัยน้อ ฑะฮ้ออเลาะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๓.	น.ส. ชัยมณี วัฒน	น.ส. ชัยมณี วัฒน	
๑๔.	นายปุมซาวัน ฐึน	นาย. ปุมซาวัน ฐึน	
๑๕.	น.ส. ปรภวรัตน์ อีรวาณ	น.ส. ปรภว	
๑๖.	น.ส. นิตติมา คุเตร์	น.ส. นิตติ	
๑๗.	น.ส. อุมม์ วนะบุ	ทิวณ	
๑๘.	น.ส. โสฬสพิชญ์ วงศ์อ่อนธรรม	นักสหภาพการปฏิบัติงาน	
๑๙.	น.ส. สุจิตรา น.ม	น.ส. สุจิตรา	
๒๐.	นายวิภากร วัฒน	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๒๑.	นางอัมมิตา อตวิท	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	
๒๒.	น.ส. วรรณิศา สันเทธาบุตร	น.ส. วรรณิศา (นายอานัน สิริระโก)	

๒๓.	นาย สุวัฒน์ ๕๖๗๘	นางสาว	ศรี
๒๔.	นางสาว อัญญา ๙๐๑๒	นาย	วิชัย
๒๕.			
๒๖.			
๒๗.			
๒๘.			
๒๘.			
๒๘.			
๓๐.			

สำเนาถูกต้อง



(นายอานัน สิริระโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะรุือโบตก

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ผลการประกวดประตูชัย(Pintu gerbang) ในเขตเทศบาลตำบลมะรือโบตก
- ๑.๒ การแนะนำตัวพนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุใหม่
- ๑.๓ การเปิดรับตรวจ DNA สำหรับผู้ที่ยังไม่มีชื่อในทะเบียนราษฎร
- ๑.๔ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลมะรือโบตก
- ๑.๕ เชิญร่วมพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี
- ๑.๖ การเลือกสมาชิกวุฒิสภา

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ๕.๒ ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง



(นายอนัน สิริโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะรือโบตก

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอ็อบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
วันจันทร์ ที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอ็อบตก

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นายไสดี หนะยี่ป้อราเฮง	ประธานสภาเทศบาล
๒. นางสาวมารีระห์ อูซา	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโกะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายมามู หนะยี่ตอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายสุกีพลี ตือราแม	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นางสาวปีทมา ยือราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นายอับดุลการิม นีบอซู	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นายอับดุลรอพา อือฮาซา	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายอาหะมะสักรี หนะยี่อับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายอับดุลฮากิม บราเฮง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางสาวตูแวนูนีลา มีอริงัง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นางสาวฟาตีฮะ มะสาแม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายอานัน สึระโก	ปลัดเทศบาล/เลขานุการ

สำเนาถูกต้อง



(นายอานัน สึระโก)
ปลัดเทศบาลตำบลมะริอ็อบตก

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| ๑. นายอัปดุลรอฮิม เจาะโซะ | นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก |
| ๒. นายมาหะมะนาวาวิ หะยือเซ็ง | รองนายกเทศมนตรี ฯ |
| ๓. นางสาวตูแวม่าซีเตาะ มื่อรีจิง | รองนายกเทศมนตรี ฯ |
| ๔. นายอัปดุลเลาะห์ ดอเลาะตาเฮ | เลขานุการนายกเทศมนตรี ฯ |
| ๕. นายวรรณวิมาน แวดือราแม | ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ฯ |
| ๖. นายอาหะหมัดดีอโรปี อาบูซาแล | รองปลัดเทศบาลฯ |
| ๗. นางสาวฮาสิเมาะห์ สะอิ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๘. นายนุรุดดีน สุลัยมาน | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| ๙. นายมุฮัมหมัดยาการ์รียา คาเดร์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๑๐. นางสาวมาริสา หะยิมะ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๑๑. นางสาวนิตา จันทรโคบุตร | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๒. นางสาวซูไฮนีย์ แมเราะ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง |
| ๑๓. นางสาวอัยนาร์ หะยือดอเลาะ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๔. นายบุญยามิน ยูโซะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๕. นางอาบีตะ ดอเลาะ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๖. นายริฎวาน โดมุซอ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๑๗. นางสาวพาตีเมาะ ลาเต๊ะ | คนงาน |
| ๑๘. นางสาวศุภวรรณ อิสมาแอ | คนงาน |
| ๑๙. นางสาวรอปียะห์ บุละ | คนงาน |
| ๒๐. นายสุไลมาน หะมุ | คนงาน |
| ๒๑. นายสมาน ราเซะ | คนงาน |
| ๒๒. นางสาวอัสมะ ลาเต๊ะ | คนงาน |

สำเนาถูกต้อง




(นายอานัน สี่ระโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะรือโบตก

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

	<p>เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาเทศบาล ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าห้องประชุม แล้วนับองค์ประชุม ปรากฏว่าองค์ประชุมมาประชุมครบทั้ง ๑๒ คน หลังจากนั้น นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ</p>
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก คณะผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภา รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้ากองต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน กระผมนายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก วันนี้ได้รับเกียรติมาทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมสภาเทศบาลอีกครั้งหนึ่ง วันนี้เป็นวันที่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และ ผอ.กองต่างๆ ได้กลับมาพบปะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่างๆ อย่างพร้อมหน้าพร้อมตากันอีกครั้งหนึ่ง กระผมจึงรู้สึกเป็นเกียรติและยินดีอย่างยิ่ง ในโอกาสนี้กระผมขอต้อนรับและขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านที่เข้าร่วมการประชุมในครั้งนี้ครับ</p> <p>ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และวันเริ่มประชุมสมัยแรกของปีถัดไป ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น สภาเทศบาลฯ จึงได้มีการจัดประชุมสภา สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ขึ้นมาในวันนี้ คือวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยการประชุมในครั้งนี้ มีเรื่องที่จะแจ้งให้ทราบ ๖ เรื่องด้วยกัน และเรื่องที่เสนอใหม่ ๒ เรื่อง คือ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และประเด็นอื่นๆ ครับ</p> <p>บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว กระผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้</p>
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>ในการประชุมสภาครั้งนี้ กระผมยังไม่มีประเด็นหรือข่าวสารอะไรที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนั้นจึงขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล แจ้งข้อมูลต่างๆ ให้ที่ประชุมทราบต่อไป ขอเชิญครับ</p>
	๑.๑ ผลการประกวดประตูดุ๊ย (Pintu gerbang) ในเขตเทศบาลตำบลมะรือโบตก
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	<p>เนื่องจาก เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้จัดให้มีการประกวดขุมประตูดุ๊ย(Pintu gerbang)ที่แต่ละชุมชนในเขตเทศบาลตำบลมะรือโบตกได้จัดทำเนื่องในวันตรุษขีตลพิตรีย ปี ฮ.ศ.๑๔๔๕ ที่ผ่านมา ดังนั้นโอกาสนี้กระผมจึงขอเชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกวดในครั้งนี้ด้วยครับ ขอเชิญครับ</p>
นายมุฮัมหมัดยาคาเรีย ศาตร์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา	<p>ตามที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ดำเนินการประกวดขุมประตูดุ๊ย(Pintu gerbang)ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หรือ ฮ.ศ.๑๔๔๕ ตามชุมชนต่างๆในเขตเทศบาลฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ส่งเสริมความรักความสามัคคีของคนในท้องถิ่น และเพื่อสืบสานศิลปะวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นสืบไปนั้น รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๓ ได้แก่ กลุ่มเยาวชนชุมชนชนบลูกา รางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๒ ได้แก่ กลุ่มเยาวชนชุมชนบูเก๊ะปือเราะะ ส่วนรางวัลชนะเลิศอันดับที่ ๑ ได้แก่ กลุ่มเยาวชนชุมชนอ่าว ดังนั้น โอกาสนี้จึงขอเรียนเชิญ นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก มอบรางวัล</p>

	และเกียรติบัตร ให้แก่ตัวแทนเยาวชนของแต่ละชุมชน ที่ได้รับรางวัลครั้งนี้ด้วยครับ		
	๑.๒ การแนะนำตัวพนักงานเทศบาลที่ได้รับการบรรจุใหม่		
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	สืบเนื่องจากตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลมะริอโบตก เป็นตำแหน่งที่ว่างมาก่อนหน้านี้ และเทศบาลตำบลมะริอโบตก ได้มีการขอใช้บัญชีในตำแหน่งดังกล่าวจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปรากฏว่ามีผู้เลือกมาปฏิบัติงานที่เทศบาลตำบลมะริอโบตก และทางจังหวัดนราธิวาส ได้ส่งตัวมาปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ดังนั้น โอกาสนี้ จึงขอเชิญนักทรัพยากรบุคคล ที่ได้รับการบรรจุใหม่ แนะนำตัวให้สมาชิกสภาเทศบาลและผู้ร่วมประชุมได้รู้จักด้วยครับ		
นางสาวอัยนาร์ หะยิดอเลาะ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	นางสาวอัยนาร์ หะยิดอเลาะ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้แนะนำตัวให้ที่ประชุมได้รู้จัก		
	๑.๓ การเปิดรับตรวจ DNA สำหรับผู้ที่ยังไม่มีชื่อในทะเบียนราษฎร		
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	เนื่องจากการงานทะเบียนราษฎร ได้เปิดโอกาสให้กับผู้ที่ยังไม่มีชื่อในทะเบียนราษฎรหรือยังไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนมาดำเนินการตรวจดีเอ็นเอ ดังนั้น ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดที่ทราบว่ามีใครในชุมชนที่ยังไม่มีชื่อในทะเบียนบ้าน สามารถแจ้งให้ไปติดต่องานทะเบียนของเทศบาลได้ เพื่อที่จะได้ดำเนินการตรวจดีเอ็นเอต่อไป มีศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้(ศอ.บต.) เป็นผู้ดำเนินการ ทั้งนี้ หากมีประชาชนในชุมชนประสงค์จะตรวจดีเอ็นเอจำนวนหลายราย ทาง ศอ.บต. จะลงมาให้บริการในพื้นที่ แต่หากมีจำนวนน้อยต้องไปดำเนินการที่ ศอ.บต. ขณะนี้ทราบว่า มีผู้ประสงค์จะตรวจดีเอ็นเอแล้วจำนวน ๓ ราย การเปิดให้บริการครั้งนี้จะเปิดให้บริการจนถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ นี้ ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้พี่น้องประชาชนในพื้นที่ทราบต่อไป		
	๑.๔ การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เทศบาลตำบลมะริอโบตก		
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	ตามที่เทศบาลตำบลมะริอโบตก มีภารกิจสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น ได้อนุมัติประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เนื่องจากการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ดังปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของเทศบาลตำบลมะริอโบตก ยังไม่ครอบคลุมและมีความจำเป็นเร่งด่วนในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงแผนโครงการ/กิจกรรมให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อดำเนินการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน และเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ โดยได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น โดยได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงการ ดังนี้		
สำเนาถูกต้อง  (นายอานัน สิริโก) ปลัดเทศบาลตำบลมะริอโบตก	<table border="1"><tr><td>โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV System (ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณ ศพด.)</td><td>เดิมกำหนดดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท แก้ไขเป็นดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท</td></tr></table>	โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV System (ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณ ศพด.)	เดิมกำหนดดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท แก้ไขเป็นดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV System (ติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV บริเวณ ศพด.)	เดิมกำหนดดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท แก้ไขเป็นดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท		

ส่วนบัญชีครุภัณฑ์ได้มีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๑.	จัดซื้อเครื่องอัดไฮดรอลิค	เดิมกำหนดดำเนินการใน ปี ๒๕๖๗ แก้ไข เป็น ปี ๒๕๗๐
๒.	จัดซื้อเครื่องขยายเสียง ภาคสนาม	เดิมกำหนดดำเนินการใน ปี ๒๕๖๗ แก้ไข เป็น ปี ๒๕๗๐
๓.	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง	เดิมกำหนดดำเนินการใน ปี ๒๕๖๗ แก้ไข เป็น ปี ๒๕๖๙
๔.	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง	เดิมกำหนดดำเนินการใน ปี ๒๕๖๘ แก้ไข เป็น ปี ๒๕๖๙
๕.	จัดซื้อรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย แบบเปิดข้างเทท้าย	เดิมกำหนดดำเนินการใน ปี ๒๕๖๘ แก้ไข เป็น ปี ๒๕๖๙
๖.	จัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบ ข้อแข็ง จำนวน ๒ เครื่อง	เดิมกำหนดดำเนินการใน ปี ๒๕๖๗ แก้ไข เป็น ปี ๒๕๖๘

๑.๕ เชิญร่วมพิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

นายอานัน สิริโก
เลขานุการสภาเทศบาล

ด้วยจังหวัดนครราชสีมาได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ได้รับพระบรมราชานุญาตให้เชิญพระบรมฉายาลักษณ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี ไปจัดพิมพ์เป็นภาพขนาด ๘.๒๕ x ๑๑.๗๕ นิ้ว (A๔) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ แผ่น เพื่อเชิญไปประดิษฐาน ณ สถานศึกษาและหน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อแสดงความจงรักภักดีและ น้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ เทศบาลตำบลมะรุือโบทก จึงกำหนดจัด พิธีรับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์ ในวันที่พฤหัสบดี ที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลมะรุือโบทก ชุมชนพวงมาเนาะ ดังนั้น เพื่อให้การจัดพิธี รับพระราชทานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ฉายกับสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระ บรมราชินี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงขอเชิญคณะ ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล และข้าราชการ เข้าร่วมพิธี ในวันที่เวลาดังกล่าว โดยสวมชุด ปกติขาว

๑.๖ การเลือกสมาชิกวุฒิสภา

นายอานัน สิริโก
เลขานุการสภาเทศบาล

เนื่องจากสมาชิกวุฒิสภา(สว.) จำนวน ๒๕๐ ท่าน ที่แต่งตั้งโดย คสช. ได้หมดวาระไปแล้วเมื่อ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ดังนั้น จึงได้มีการเปิดรับสมัคร สว. ชุดใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดย สว. ชุดใหม่นี้จะมีจำนวน ๒๐๐ คน โดยเลือกตามกลุ่มอาชีพต่างๆ ๑๐ กลุ่ม อาชีพ เช่น กลุ่มของข้าราชการ กลุ่มเกษตรกร กลุ่มสาธารณสุข กลุ่มผู้สูงอายุ เป็นต้น โดยเลือก ตั้งแต่ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด และระดับประเทศ เพื่อให้ได้ สว. จำนวน ๒๐๐ คน คุณสมบัติของผู้สมัคร จะต้องมียุ ๔๐ ปีขึ้นไป มีความเชี่ยวชาญในแต่ละกลุ่มอาชีพที่กำหนดไว้ และต้องไม่เป็น สว. ที่เคย ดำรงตำแหน่งในสมัยที่ผ่านมา มีค่าทำเนียมการสมัคร คนละ ๒,๕๐๐ บาท โดยจะมีการเลือกในระดับ อำเภอ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เลือกในระดับจังหวัด วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ และเลือก ระดับประเทศ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ วิธีการคือ จะมีการเลือกผู้สมัครในระดับอำเภอก่อน โดย แต่ละอำเภอจะต้องได้ผู้สมัครจำนวน ๕ คน เพื่อส่งไปเลือกในระดับจังหวัด และในระดับจังหวัดก็จะ คัดเลือกอีก เพื่อให้ได้ผู้สมัครจำนวน ๕ คน เพื่อไปเลือกระดับประเทศ จากนั้นจะมีการเลือก

สำเนาถูกต้อง



(นายอานัน สิริโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะรุือโบทก

	ระดับประเทศเพื่อให้ได้ สว. จำนวน ๒๐๐ คนต่อไป
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
นายไสดี ทะยี่ปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก ครั้งที่ผ่านมามี คือ การประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีข้อความใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่นั้น โอกาสนี้ จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ตามที่ปรากฏในเอกสารตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายว่ามีข้อความใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป ขอเชิญครับ
	- ที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขเพิ่มเติม -
นายไสดี ทะยี่ปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะให้การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมามีหรือไม่ หากให้การรับรอง ขอให้ยกมือขึ้น
	- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๐ ท่าน ยกมือให้การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมามี -
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านมามี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอใหม่
	๕.๑ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
นายไสดี ทะยี่ปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครับ ขอเชิญครับ
นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซะ นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก ข้าพเจ้า นายอับดุลรอฮิม เจ๊ะโซะ นายกเทศมนตรีตำบลมะริอโบตก ขอเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามที่ เทศบาลตำบลมะริอโบตก ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น ปรากฏว่ามีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์สำนักงานไม่ตรงตามคุณลักษณะที่มีจำหน่ายในท้องตลาด และมีการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ไม่ตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จึงทำให้เทศบาลตำบลมะริอโบตก ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวได้ ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำเนาถูกต้อง



(นายอานัน สิริโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะริอโบตก

๑. จัดซื้อโต๊ะทำงานสายปฏิบัติ

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานสายปฏิบัติ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๕,๕๐๐.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของการจัดซื้อโต๊ะทำงานสายปฏิบัติ จากแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) โต๊ะทำด้วยไม้</p> <p>๒) ขนาด ๕ ลี้นชัก ซ้าย-ขวา</p> <p>๓) ขนาด กว้าง ๑๕๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.</p> <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๕,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) โต๊ะทำด้วยไม้</p> <p>๒) ขนาด ๑ ลี้นชัก ๒ ประตู ซ้าย-ขวา</p> <p>๓) ขนาด กว้าง ๑๕๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.</p> <p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัดเทศบาล)</p>

๒. จัดซื้อโต๊ะทำงาน

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๗,๕๐๐.- บาท (กองการศึกษา)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของการจัดซื้อโต๊ะทำงาน จากแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๗,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) โต๊ะทำด้วยไม้</p> <p>๒) ขนาด ๕ ลี้นชัก ซ้าย-ขวา</p> <p>๓) ขนาด กว้าง ๑๕๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๗,๕๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) โต๊ะทำด้วยไม้</p> <p>๒) ขนาด ๑ ลี้นชัก ๒ ประตู ซ้าย-ขวา</p> <p>๓) ขนาด กว้าง ๑๕๐ ซม. ลึก ๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.</p>

สำเนาถูกต้อง



(นายอานัน สิริโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะรุือโปก

<p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา) 	<p>เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)
--	--

๓. จัดซื้อตู้อบลื่นทึบ

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้อบลื่นทึบ จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๖,๔๔๐ บาท (กองการศึกษา)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของการจัดซื้อตู้อบลื่นทึบ จากแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้อบลื่นทึบ โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาดกว้าง ๑,๔๙๐ ซม. ลึก ๔๐๖ ซม. สูง ๘๗๔ ซม. - มีกุญแจล็อก - ประตูบานเลื่อนเป็นแบบทึบ - ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น - มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก) <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา) 	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้อบลื่นทึบ โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาดกว้าง ๑๔๙ ซม. ลึก ๔๐.๖ ซม. สูง ๘๗.๔ ซม. - มีกุญแจล็อก - ประตูบานเลื่อนเป็นแบบทึบ - ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น - พร้อมขารองตู้ ขนาดกว้าง ๑๔๙ ซม. ลึก ๔๐.๖ ซม. สูง ๘๒ ซม. <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)

สำเนาถูกต้อง

(นายอานัน สิริโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะรุือโปตก

๔. จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๕,๘๐๐ บาท (กองการศึกษา)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จากแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ ตู้ละ ๕,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดกว้าง ๑,๔๙๐ ซม. ลึก ๔๐๖ ซม. สูง ๘๗๔ ซม. - มีกุญแจล็อก - ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น - มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก) <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา) 	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร จำนวน ๑ ตู้ ตู้ละ ๕,๘๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ ขนาดกว้าง ๑๔๙ ซม. ลึก ๔๐.๖ ซม. สูง ๘๗.๔ ซม. - มีกุญแจล็อก - ประตูบานเลื่อนเป็นแบบทึบ - ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)

๕. จัดซื้อตู้เก็บของอลูมิเนียม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เก็บของอลูมิเนียม จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๖,๒๐๐ บาท (กองการศึกษา)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของการจัดซื้อตู้เก็บของอลูมิเนียม จากแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บของอลูมิเนียม จำนวน ๑ ตู้</p> <p>ตู้ละ ๖,๒๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p>	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บของอลูมิเนียม จำนวน ๒ ตู้</p> <p>ตู้ละ ๒,๙๐๐ บาท จำนวนเงิน ๕,๘๐๐ บาท</p>

สำเนาถูกต้อง

(นายอานัน สิริโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก

<ul style="list-style-type: none"> - ขนาดกว้าง ๑๔๕ ซม. ลึก ๔๕ ซม. สูง ๑๘๐ ซม. - มีประตูกระจกสำหรับเปิดปิด - มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก) <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา) 	<p>โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตู้เก็บบอุมิเนียม ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๗๐ ซม. - ด้านบนของตู้ปูด้วยกระเบื้อง - ประตูของตู้เปิดปิด ๓ บาน - ประตูเปิดปิดเป็นบานกระจก <p>ครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (กองการศึกษา)
---	--

๖. การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จากแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย 	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย

สำเนาถูกต้อง



(นายอนันต์ สิริโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะรุ้อโปตก

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x ๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม(สำนักปลัดเทศบาล)

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x ๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม(สำนักปลัดเทศบาล)

สำเนาถูกต้อง



(นายอานัน สิริโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะรุือโปกทา

๗. การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ 	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

สำเนาถูกต้อง



(นายอานัน สิริโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะรุ่ย

	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดเทศบาล) 	<ul style="list-style-type: none"> - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้ - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (สำนักปลัดเทศบาล)
--	--	--

สำเนาถูกต้อง



(นายอานัน สิริระโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก ได้โปรดพิจารณาอนุมัติแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับรายการดังกล่าว ต่อไป ขอขอบคุณครับ


นายไสดี หะยีปือราเฮง
ประธานสภาเทศบาล

ขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกรุณาให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในครั้งนี้ด้วยครับ

นางสาวฮาดีเมาะห์ สะอิด
หัวหน้าสำนัก
ปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลฯ ได้ตั้งงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เกี่ยวกับการจัดซื้อครุภัณฑ์นั้น ปรากฏว่าครุภัณฑ์บางรายการในเทศบัญญัติมีคุณลักษณะไม่ตรงตาม คุณลักษณะครุภัณฑ์ที่มีจำหน่ายอยู่ในท้องตลาดในขณะนี้ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ นั้นได้ จึงต้องมีการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณฯ ให้ตรงตามคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่มี จำหน่ายในท้องตลาด เพื่อให้การจัดซื้อสามารถดำเนินการได้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป โดยในส่วนของ สำนักปลัดนั้น ได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณฯ จำนวน ๓ รายการ คือ

รายการที่ ๑ จัดซื้อโต๊ะทำงานสายปฏิบัติ ขอเปลี่ยนแปลงที่คุณลักษณะของลิ้นชัก จากเดิม ขนาด ๕ ลิ้นชัก ซ้าย-ขวา เปลี่ยนแปลงเป็น ขนาด ๑ ลิ้นชัก ๒ ประตู ซ้าย-ขวา

	<p>รายการที่ ๒ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงให้ตรงตามคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จากเดิมมีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) เปลี่ยนแปลงเป็น มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และจากเดิมมีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB เปลี่ยนแปลงเป็น มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB และเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะโดยการตัดในส่วนของ DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย ออกไป</p> <p>รายการที่ ๓ การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เปลี่ยนแปลงจากที่มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) เป็นมีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) ค่ะ</p>
<p>นายมุฮัมหมัดยารียาคาเดร์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา</p>	<p>ส่วนกองการศึกษานั้น ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณฯ ของการจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>รายการที่ ๑ การจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขอแก้ไขจาก ขนาด ๕ ลี้นซีก ซ้าย-ขวา เป็น ขนาด ๑ ลี้นซีก ๒ ประตู ซ้าย-ขวา</p> <p>รายการที่ ๒ การจัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ ขอแก้ไขจาก ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาดกว้าง ๑,๔๙๐ ซม. ลึก ๔๐๖ ซม. สูง ๘๗๔ ซม. เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ขนาดกว้าง ๑๔๙ ซม. ลึก ๔๐.๖ ซม. สูง ๘๗.๔ ซม.</p> <p>รายการที่ ๓ การจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ขอแก้ไขจาก ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ขนาดกว้าง ๑,๔๙๐ ซม. ลึก ๔๐๖ ซม. สูง ๘๗๔ ซม. เป็นตู้เหล็กเก็บเอกสารบานทึบ ขนาดกว้าง ๑๔๙ ซม. ลึก ๔๐.๖ ซม. สูง ๘๗.๔ ซม.</p> <p>รายการที่ ๔ การจัดซื้อตู้เก็บของอลูมิเนียม ขอแก้ไขจาก ขนาดกว้าง ๑๔๕ ซม. ลึก ๔๕ ซม. สูง ๑๘๐ ซม. มีประตูกระจกสำหรับเปิดปิด มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก) เป็นตู้เก็บของอลูมิเนียม ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. สูง ๗๐ ซม. ด้านบนของตู้ปูด้วยกระเบื้อง ประตูของตู้เปิดปิด ๓ บาน ประตูเปิดปิดเป็นบานกระจก</p>
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ตามที่ ผู้บริหารเสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในรายการต่างๆ ที่ได้เสนอข้างต้นนั้น กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังกล่าวหรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น</p>
	<p>- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๑๐ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -</p>
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในรายการจัดซื้อครุภัณฑ์ต่างๆ ตามที่ผู้บริหารเสนอ ครับ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>มีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗ รายการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">๑. จัดซื้อโต๊ะทำงานสายปฏิบัติ๒. จัดซื้อโต๊ะทำงาน๓. จัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบ๔. จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร <p style="text-align: right;">สำเนาถูกต้อง  (นายอนัน สิริระโก)</p>


	<p>๕. จัดซื้อตู้เก็บของอลูมิเนียม ๖. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ๗. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) รายละเอียดตามที่ผู้บริหารเสนอ</p>
	<p>๕.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p>
<p>นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครับ</p>
<p>นายอัศดรอหิม เจ๊ะโซ๊ะ นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก</p> <p>ข้าพเจ้า นายอัศดรอหิม เจ๊ะโซ๊ะ นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>ตามที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น ปรากฏว่าเทศบาลมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณเป็นรายการใหม่เพิ่มเติม เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างถนนหินคลุก สายบูกะปือเร๊ะ - ฝ่ายทตน้ำกำปงปาเร๊ะ และโครงการบุกเบิกถนนหินคลุก สายไชยา ซอย ๗ จากสายบ้านอาแวเตะ - สายบ้านอุสตะลี ชุมชนกุแบบาเดาะ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้าจึงขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตกได้โปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้</p> <p>โอนลดจาก</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างสนามฟุตบอลพร้อมรั้วเหล็กล้อมรอบ สนามเขา ญี่ปูน จำนวนเงิน ๒,๙๗๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๑</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก สายบูกะปือเร๊ะ - ฝ่ายทตน้ำกำปงปาเร๊ะ ชุมชนบูกะปือเร๊ะ จำนวนเงิน ๒,๒๙๕,๖๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันหก ร้อยบาทถ้วน) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑,๑๗๐.๐๐ เมตร หินคลุกหนา เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕,๘๕๐.๐๐ ตารางเมตร พร้อมวางท่อคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑ ชุมชนบูกะปือเร๊ะ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส</p> <p>ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการที่ ๒</p> <p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการบุกเบิกถนนหินคลุก สายไชยา ซอย ๗ จากสายบ้าน อาแวเตะ- สายบ้านอุสตะลี ชุมชนกุแบบาเดาะ จำนวนเงิน ๖๕๕,๙๐๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐.๐๐ เมตร หินคลุกหนา เฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐.๐๐ ตารางเมตร หมู่ที่ ๗ ชุมชนกุแบบาเดาะ ตำบล</p>

สำเนาถูกต้อง




(นายอานัน สี่ระโก)


ปลัดเทศบาลตำบลมะรือโบตก


	<p>มะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น จึงเสนอญัตตินี้ เพื่อสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้โปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการดังกล่าว เพื่อประโยชน์การบริหารงานเทศบาลต่อไป ขอขอบคุณครับ</p>
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>ตามที่ ผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากรายการที่กล่าวข้างต้น กระผมขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น</p> <p>- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๙ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -</p>
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอครับ</p>
ที่ประชุม	<p>มีมติอนุมัติให้มีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒ รายการ ประกอบด้วย ๑.โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก สายบูกะปือเราะ - ฝายทดน้ำกำปงปาเราะ ชุมชนบูกะปือเราะ จำนวนเงิน ๒,๒๙๕,๖๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ๒. โครงการบุกเบิกถนนหินคลุก สายไซยา ซอย ๗ จากสายบ้านอาแวเตะ- สายบ้านอุสตะลี ชุมชนกูแบบาเดาะ จำนวนเงิน ๖๕๕,๙๐๐.- บาท (หกแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่ผู้บริหารเสนอ</p>
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมเสนอประเด็นอื่นๆ หรือประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมสภาเทศบาลรับทราบ ครับ</p>
นายสุกกีพลี ดือราแม สมาชิกสภาเทศบาล	<p>กระผมขอแจ้งเพื่อให้ที่ประชุมทราบว่า ประชาชนในชุมชนบูกะปือเราะ มีความประสงค์ที่จะแยกพื้นที่การปกครองออกจาก หมู่ที่ ๑ ตำบลมะรือโบตก โดยจัดตั้งเป็นหมู่ใหม่ขึ้นมา คือหมู่ที่ ๑๐ เพื่อความสะดวกในการดูแลและการจัดการภายในพื้นที่ ครับ</p>
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล สำเนาถูกต้อง  (นายอานัน สิริโก) ปลัดเทศบาลตำบลมะรือโบตก	<p>โดยปกติแล้ว กระทรวงมหาดไทยจะมีการสำรวจว่าในแต่ละอำเภอนั้นมีหมู่บ้านใดมีความประสงค์จะแยกหมู่บ้าน หรือเพิ่มหมู่บ้านอะไรบ้าง ดังนั้น การดำเนินการสามารถเริ่มได้หลังจากที่ทางกระทรวงฯ เปิดให้มีการแยกหรือเพิ่มหมู่บ้าน การดำเนินการนั้นมีขั้นตอนต่างๆ เช่น การสำรวจข้อมูลต่างๆ การทำประชาคม และความต้องการของหมู่บ้าน เป็นต้น</p> <p>จากที่ ท่าน สท.สุกกีพลี ดือราแม ได้แจ้งให้ทราบเมื่อสักครู่นี้ ทางเทศบาลฯ และสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้รับทราบถึงความต้องการของพี่น้องประชาชนในชุมชนบูกะปือเราะ ว่าต้องการแยกหมู่บ้านออกเป็นหมู่ที่ ๑๐ แล้วนะครับ</p>
นายอับดุลรอฮิม เจาะโซะ นายกเทศมนตรีฯ	<p>กระผมขอเรียนว่า ภายในหมู่ที่ ๑ ตำบลมะรือโบตก มีชุมชนต่างๆ จำนวน ๔ ชุมชนด้วยกัน มีพื้นที่กว้างและประชากรมีจำนวน ๒,๐๐๐ กว่าคน ดังนั้น ประชาชนในชุมชนบูกะปือเราะจึงมีความประสงค์ที่จะแยกตัว จัดตั้งเป็นหมู่ใหม่ขึ้นมา การดำเนินการนั้นจะเป็นของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยในส่วนของเทศบาลและสมาชิกสภาฯ ก็ได้รับทราบและเห็นชอบด้วยกับความต้องการของชุมชนดังกล่าว ส่วนการดำเนินการนั้นต้องรอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดให้ดำเนินการต่อไป</p>


	ส่วนโครงการต่อไปที่ทางกองการศึกษาจะจัดขึ้น คือ โครงการเสริมสร้างทำนุบำรุงศาสนา ท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (กิจกรรม “การอบรมด้านศาสนาเพื่อพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม” จัด ระหว่าง วันที่ ๒๗-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ที่อำเภอไม้แก่น จังหวัดปัตตานี ครับ ดังนั้น สมาชิกสภา เทศบาลท่านใดประสงค์จะเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้ สามารถแจ้งชื่อได้ที่ห้องกองการศึกษา นะครับ
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	วาระของผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาล จะหมดวาระลงประมาณวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ดังนั้น การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะพิจารณาในสภาเทศบาลในเดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ นี้ เทศบาลจะต้องมีการตั้งงบประมาณสำหรับการเลือกตั้งไว้ด้วย
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนอประเด็นปัญหาอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่
	- ที่ประชุมไม่มีเสนอประเด็นอื่นๆเพิ่มเติม -
นายไสดี หะยีปือราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามหรือเสนอเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบอีก ก่อนปิดการประชุม กระผมขอให้ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน มาร่วมประชุมให้ตรงเวลาตามที่กำหนดไว้ด้วยนะครับ สำหรับวันนี้ กระผมขอ ปิดการประชุมและขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลฯ ในวันนี้ สวัสดีครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางงานการประชุม
(นายอานัน สิริโก)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นาย मामุ หะยีต่อเลาะ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวปัทมา ยือราเฮง)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

(ลงชื่อ)  เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวต่วนนุณีลา มีอริ้ง)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

สำเนาถูกต้อง

(นายอานัน สิริโก)
ปลัดเทศบาลตำบลมะรือโบตก

สภาเทศบาลตำบลมะริอโบทก มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบล
มะริอโบทก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายไสดี หะยีปือราเฮง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลมะริอโบทก

สำเนาถูกต้อง



(นายอานัน สิริระโก)

ปลัดเทศบาลตำบลมะริอโบทก



ประกาศสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

.....

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้จัดให้มีการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ จึงประกาศมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไสดี หะยีปือราเฮง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

สำเนาถูกต้อง

(นายอานัน สิริระโก)
ปลัดเทศบาลตำบลมะรือโบตก