



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร/โทรสาร ๐ ๗๓๕๖ ๙๐๗๔
ที่ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๕๑๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก

ตามที่เทศบาลตำบลมะรือโบตกได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยได้ครอบคลุมการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านสวัสดิการและความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อให้ การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จและได้ ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงาน ผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ธัญญา

(นางสาวอัยนาร์ หะยีดอเลาะ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดฯ
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาววนิดา จันทโคบุตร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอาลีเมาะห์ สะอือ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรี
- เพื่อโปรดทราบ

(นายอาพันธ์ สีระโก)
ปลัดเทศบาลตำบลมะรือโบตก

<input type="checkbox"/>	อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	อนุญาต
<input type="checkbox"/>	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	ทราบ

(นายอาหะมัด สามะมาะ)
นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก

**ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลมะรือโบตก
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘**

การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ดำเนินการตามกระบวนการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ ตั้งแต่ การสรรหา การบรรจุ การแต่งตั้ง การโอนย้าย การพัฒนา และการวางแผนอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การลงโทษและการให้พ้นจากตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยเป็นระบบที่ยึดถือหลักคุณธรรม และหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปตามกฎข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การบรรจุและการประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย การสรรหาคณะบุคคล การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรในหน่วยงานของปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลมะรุ้อโบตก อำเภอรະแงะ จังหวัดนราธิวาส

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	การปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของเทศบาล	ดำเนินการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ไม่มีการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	การรับ-โอนพนักงานเทศบาล กรณีตำแหน่งว่าง	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ยื่นประสงค์ขอโอน (ย้าย) ให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ว่างแล้วทำหนังสือตอบรับยืนยันรับโอน - จัดทำเอกสารประกอบรับการโอน(ย้าย) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาสพิจารณาให้ความเห็นชอบ - ดำเนินการจัดทำคำสั่งรับโอน(ย้าย) ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	<ul style="list-style-type: none"> - รับโอนพนักงานเทศบาล จำนวน ๕ อัตรา - โอนย้ายพนักงานเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา
	การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป - ดำเนินการจ้างพนักงานจ้างทั่วไปแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๖ อัตรา 	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ได้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการพัฒนาบุคลากร	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรหลักสูตรต่างๆของหน่วยงานอื่น</p> <p>- การประเมินพนักงานเทศบาลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>- ส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>ประเมินพนักงานเทศบาล ด้วยหลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลมะรุ้อโบटक</p> <p>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการและการมาทำงานสายของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p>	<p>๙๖๘,๐๐๐</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๕๗๒,๒๗๒.๒๗</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>	<p>บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p> <p>มีการประเมินพนักงานเทศบาลครบทุกตำแหน่ง การประเมินจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑มี.ค.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย.๖๘-๓๐ ก.ย.๖๘)</p> <p>คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างมีจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร</p>

๓. ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. ข้าราชการ				
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒	๒	๒	-
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑๕	๑๕	๑๑	๔
- ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๑๐	๒
- ประเภททั่วไป	๑๔	๑๔	๑๑	๓
- สายงานผู้สอน	๒	๒	-	๒
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒	๒	๒	-
๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๖๐	๖๐	๕๙	๑
รวม	๑๐๗	๑๐๗	๙๕	๑๒

ปัญหาและอุปสรรค

๑. งบประมาณที่ตั้งไว้เพื่อการพัฒนา มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น

๒. การดำเนินการด้านโครงสร้างและระบบอัตรากำลัง เกิดปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากยังคงมีตำแหน่งว่าง ซึ่งไม่เป็นไปตามกรอบกำลังที่เทศบาลกำหนดไว้ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เต็มประสิทธิภาพ

๓. บุคลากรบางท่านไม่มีความพร้อมในการเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีหน้าที่ความรับผิดชอบมาก ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้ได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาตนเองให้ได้มากที่สุด ผ่านระบบ E-learning

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน พัฒนา ศึกษา ค้นคว้า และนำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ เพื่อให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ จากสถานที่จริง

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
๑	นายอานัน สี่ระโก	ปลัดเทศบาล	การเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดเลือกตั้งของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑-๒๓ ก.พ.๖๘
			บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๓๙ ลว.๑๐ ก.พ.๖๘		
๒	นายอาหะหมัดดีอรรพี อาบูซาแล	รองปลัดเทศบาล	การประชุมและการสัมมนาทางวิชาการสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่๒/๒๕๖๘	สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	๑๗-๑๙ ก.ย.๖๘
			บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๓๗๙ ลว.๙ ก.ย.๖๘		
๓	นายนิอูสมัน อาแว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	การเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดเลือกตั้งของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑-๒๓ ก.พ.๖๘
			บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๓๙ ลว.๑๐ ก.พ.๖๘		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
๔	นางสาวฮาตีเมาะห์ สะอิด	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑) หลักสูตร การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ข้าราชการส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือน ผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คำสั่ง ๓๑๐/๒๕๖๘ ลว.๓๐ ต.ค.๖๗	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า คุณทหารลาดกระบัง	๑-๔ พ.ย.๖๗
			๒) การเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดเลือกตั้ง ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๓๙ ลว.๑๐ ก.พ.๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑-๒๓ ก.พ.๖๘
๕	น.ส.วนิดา จันทโรบุตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑) โครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนราธิวาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ บันทึกข้อความ นธ.๖๑๙๐๑.๑/๔๒๑ ลว.๑๙ ธ.ค.๖๗	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕-๒๗ ม.ค.๖๘
			๒) การเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดเลือกตั้ง ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๓๙ ลว.๑๐ ก.พ.๖๘	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑-๒๓ ก.พ.๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
			๓) โครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๑๙๗ ลว.๓๐ พ.ค.๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗-๙ ก.ค.๖๘
			๔) หลักสูตร ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๓๒๒ ลว.๖ ส.ค.๖๘	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๙-๒๑ ส.ค.๖๘
๖	น.ส.อัสมา มาร์ มามู	นักจัดงานทะเบียนและบัตร	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบล มะรือโบตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คำสั่ง ๒๒๒/๒๕๖๘ ลว.๒๕ ส.ค.๖๘	เทศบาลตำบลมะรือโบตก	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๘
๗	น.ส.อรุณเนตร จันทศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑) หลักสูตร" การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง พร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว๓๔๑๒) กำหนด คำสั่ง ๓๑๗/๒๕๖๗ ลว ๔ พ.ย.๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘-๑๐ พ.ย.๖๗
			๒) โครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑-๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๑๙๗ ลว.๓๐ พ.ค.๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๗-๙ ก.ค.๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
			๓) ประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัดนครราชสีมา พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ของจังหวัดนครราชสีมา บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๑๗๕ ลว.๑๔ พ.ค.๖๘	จังหวัดนครราชสีมา	๒๐-๒๒ พ.ค.๖๘
			๔) อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รูปแบบ Hybrid) รุ่นที่๑ คำสั่ง ๓๓๕/๒๕๖๗ ลว.๑๔ พ.ย.๖๗	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้	๑๘-๒๑ พ.ย.๖๗
๘	น.ส.อัยนาร์ หะยีดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคล	๑) อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รูปแบบ Hybrid) รุ่นที่๕ บันทึกข้อความ นธ๖๑๙๐๑.๑/๓๑ ลว.๕ ก.พ.๖๘	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้	๑๐-๑๓ ก.พ.๖๘
			๒) หลักสูตร ระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๓๒๒ ลว.๖ ส.ค.๖๘	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการ พัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑๙-๒๑ ส.ค.๖๘
๙	นายบุญยามิน ยูโซะ	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบล มะรือโบตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คำสั่ง ๒๒๒/๒๕๖๘ ลว.๒๕ ส.ค.๖๘	เทศบาลตำบลมะรือโบตก	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๘
๑๐	พันจ่าเอกนิอัฟฟันตี กาเซ็ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑) อบรมหลักสูตรปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ของรัฐฝ่ายพลเรือน ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รูปแบบ Hybrid) รุ่นที่๕ บันทึกข้อความ นธ๖๑๙๐๑.๑/๓๑ ลว.๕ ก.พ.๖๘	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัด ชายแดนภาคใต้	๑๐-๑๓ ก.พ.๖๘

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
			๒) การเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ การตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการจัดเลือกตั้งของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๒๑-๒๓ ก.พ.๖๘
			บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๓๙ ลว.๑๐ ก.พ.๖๘		
๑๑	นางสาวรุสนิดา เจ๊ะแม	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๑) อบรมโครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารีฯ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖-๑๐ ก.ค.๖๘
			บันทึกข้อความ ๖๑๙๐๔/๑๗๐ ลว.๒๔ มิ.ย.๖๘		
			๒) การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๓-๑๙ ก.ค.๖๘
			บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๔/๑๗๔ ลว.๒๕ มิ.ย.๖๘		
			๓) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เทคนิคขั้นสูงในการประยุกต์ใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และวิชาการ เพื่อจัดการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมกรณีศึกษาตัวและคดีปกครองที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒๒-๒๔ ส.ค.๖๘
			บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๔/๒๗๘ ลว.๒๐ ส.ค.๖๘		
๑๒	นายมุฮัมหมัดยาคาร์รียา คาเดร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบล มะรือโบตก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เทศบาลตำบลมะรือโบตก	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๘
			คำสั่ง ๒๒๒/๒๕๖๘ ลว.๒๕ ส.ค.๖๘		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
๑๓	นางซารีน่า อีสหัส	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	๑) หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ภายใต้แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และแนวทางการเขียนโครงการประกอบการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รุ่นที่ ๒ บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๕/๗๖ ลว.๒๐ พ.ค.๖๘	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๒๓-๒๕ พ.ค.๖๘
			๒) หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย หลักการบริหาร และสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑๔ บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๕.๑/๑๒๖ ลว.๒๓ ก.ค.๖๘	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย นครพนม	๑-๓ ส.ค.๖๘
๑๔	ส.ต.ต.ฮาเซ็ง มะเซ็ง	นักวิชาการศึกษา	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบล มะริอโบทก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คำสั่ง ๒๒๒/๒๕๖๘ ลว.๒๕ ส.ค.๖๘	เทศบาลตำบลมะริอโบทก	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๘
๑๕	น.ส.โซฟพิยะห์ วงศ์สอนธรรม	นักสันทนการ	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบล มะริอโบทก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คำสั่ง ๒๒๒/๒๕๖๘ ลว.๒๕ ส.ค.๖๘	เทศบาลตำบลมะริอโบทก	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๘
๑๖	นางอิตีชัน ดือเร๊ะ	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบล มะริอโบทก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คำสั่ง ๒๒๒/๒๕๖๘ ลว.๒๕ ส.ค.๖๘	เทศบาลตำบลมะริอโบทก	๓๑ ส.ค.-๒ ก.ย.๖๘
๑๗	น.ส.มัสตุรา หะยิมูซอ	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์	โครงการฝึกอบรม เรื่อง “แนวทางการตรวจสอบหน้ารายงานใหม่ ของระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี่ยงชีพ เพื่อความถูกต้องและมีประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายเงินเบี่ยงชีพ ตามขั้นตอนของกรมบัญชีกลางและระเบียบฉบับใหม่” คำสั่ง ๒๙๘/๒๕๖๗ ลว. ๒๑ ต.ค.๖๗	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑-๓ พ.ย.๖๗

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
๑๘	นางสุราลัย สุขแดง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเสริมสร้างความรู้ทางกฎหมาย	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย	๑-๓ ส.ค.๖๘
			หลักการบริหารและสมรรถนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	นครพนม	
			เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดประสิทธิภาพ รุ่นที่ ๑๔		
			บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๖/๒๑๑ ลว.๒๒ ก.ค.๖๘		
๑๙	นางคอดีเยาะ หะยีปะจิ	นักพัฒนาชุมชน	เข้าร่วมศึกษาดูงานงานพื้นที่ต้นแบบการคุ้มครองเด็ก	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	๑๑-๑๓ มิ.ย.๖๘
			เยาวชนและครอบครัว		
			บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๖/๑๒๕ ลว.๒๙ พ.ค.๖๘		
๒๐	นางสาวชูไชนีย์ แม่เราะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	๑) โครงการอบรม สัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๒๕-๒๗ ม.ค.๖๘
			บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้แก่บุคลากร		
			ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดนราธิวาส		
			ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘		
			บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๑.๑/๔๒๑ ลว.๑๙ ธ.ค.๖๗		
			๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๙-๑๑ ก.ค.๖๘
			ฎีกา การตรวจฎีกา ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่		
			วิเคราะห์โครงการฝึกอบรม การจัดงาน การบริหารงาน		
			เพื่อเชื่อมโยงกับการจัดกาพัสดุ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลัง		
			หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อลดความเสี่ยงและ		
			ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน		
			บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๒/๗๖๖ ลว.๑๓ มิ.ย.๖๘		

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อหลักสูตร/คำสั่ง	หน่วยงานที่จัด	วันที่เข้ารับการอบรม
๒๑	นางสาวฟาอิษฐ์ บินมะแซ	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร แนวทางการจัดทำเอกสารประกอบ ฎีกา การตรวจฎีกา ที่สอดคล้องกับระเบียบเบิกจ่ายใหม่ วิเคราะห์โครงการฝึกอบรม การจัดงาน การบริหารงาน เพื่อเชื่อมโยงกับการจัดกาพัสดุ ว ๑๑๙ สำหรับกองคลัง หน่วยงานผู้เบิก ผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อลดความเสี่ยงและ ข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน บันทึกข้อความ นธ ๖๑๙๐๒/๗๖๖ ลว.๑๓ มิ.ย.๖๘	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๙-๑๑ ก.ค.๖๘
๒๒	นายอาดือนัน ปูแทน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เข้ารับการฝึกอบรม เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่๖๔ หนังสือส่ง นธ ๖๑๙๐๑/๔๕๔ ลว.๒๐ มิ.ย.๖๘	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑-๑๘ ก.ค.๖๘
๒๓	นางสาวสติมูนิรา อับดุลรอแม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตร "กระบวนการพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง การจัดทำ TOR การตรวจสอบโครงการก่อสร้าง การตรวจสอบ การปฏิบัติตามระเบียบ การจัดงาน การแข่งกีฬา การฝึกอบรม ว๑๑๙ การตรวจสอบทรัพย์สิน รวมถึงประเด็นที่ผู้บริหารต้อง บริหารความเสี่ยง คำสั่งที่ ๓๑๒/๒๕๖๗ ลว.๓๑ ต.ค.๖๗	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ	๑๕-๑๗ พ.ย.๖๗