



รายงานการประชุมสภาเทศบาล

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑

ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรุ้อโบटक
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
วันอังคาร ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ การแนะนำตัวข้าราชการที่โอนย้ายเข้ามาใหม่
- ๑.๒ การยุบสภาผู้แทนราษฎร
- ๑.๓ สถิติผู้เสียชีวิตในพื้นที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก
- ๑.๔ นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๕.๒ เรื่อง การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๕.๓ เรื่อง ญัตติขอความเห็นชอบดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรม
โยธาธิการและผังเมือง
- ๕.๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
- ๕.๕ เรื่อง รายงานการเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้บ้านพักข้าราชการเป็นโรงเก็บพัสดุ
- ๕.๖ เรื่อง รายงานผลการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
- ๕.๗ เรื่อง ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

.....

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอ็อบตก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
วันอังคาร ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอ็อบตก

.....

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวปัทมา ยื่อราเฮง	ประธานสภาเทศบาล
๒. นางสาวมารีเยห์ อุษา	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายمامุ หะยีตอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายมุฮัมหมัดอาชีชี นาแซ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายนายียบูลเลาะ เจ๊ะบู	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายนิอาแซ โชะนิเปาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นางสาวซูไรดา แม่กอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางสาวฟาตีฮะ มะสาแม	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นายอาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายอิรูวรร์ณ ชูหลง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นางสาวตูแวนูนีลา มีอริริง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นายอานัน สี่ระโก	เลขานุการสภาเทศบาล

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

๑. นางสาวซาลีปะ อะมะมะ	สมาชิกสภาเทศบาล (ลาป่วย)
------------------------	--------------------------

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอาทิตย์ สาเมาะ	นายกเทศมนตรีตำบลมะรุ้อโบตก
๒. นายฮาสมิง เจ๊ะบู	รองนายกเทศมนตรีฯ
๓. นายกามาลย์ หะยีดิน	รองนายกเทศมนตรีฯ
๔. นายมะยาก็ เจ๊ะปูเต๊ะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ
๕. นางกมล นรารักษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ
๖. นายอาหมัดดีอโรปี อาบูซาแล	รองปลัดเทศบาล
๗. นางสาวฮาดีมะห์ สะอึ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๘. นายมะรอซิดัง สะตา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๙. นายมุฮัมหมัดยาคารียา คาเดร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางสาวมาริสา หะยีมะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นายอาหะมะ สาแม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒. นางสาววนิดา จันทรโคบุตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๓. นางซารีนา อีสหัส	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๔. นางสาวอรุณเนตร จันทศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นางสาวอัยน้อ หะยีดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๖. นางสาวไซฟิยะห์ วงศ์สอนธรรม	นักสันทนากการ
๑๗. นายบุญยามิน ยูโซะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. นางอาบีตะ ดอเลาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นายอาด็อนัน ปูแทน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๐. นางสาวโรสมินี เจ๊ะแม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๑. นายริฎวาน โดมุซอ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๒. นางสาวรูฮายตี มะลี	คณงานทั่วไป
๒๓. นางสาวสุไธนี เจ๊ะโกะ	คณงานทั่วไป
๒๔. นายมาหะมะนาวาวิ หะยีอุเซ็ง	ผู้ร่วมสังเกตการประชุม
๒๕. นายอับลุอรอพา อีอาซา	ผู้ร่วมสังเกตการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

	<p>เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาเทศบาล ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าห้องประชุม แล้วนับองค์ประชุม ปรากฏว่าองค์ประชุมมาประชุม ๑๑ คน ลาประชุม ๑ คน หลังจากนั้น นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล ได้กล่าวเปิดการประชุม</p>
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภา รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้ากองทุกกอง และผู้มีเกียรติทุกท่าน</p> <p>ดิฉัน นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก รู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีอย่างยิ่งที่ได้รับเกียรติให้ทำหน้าที่ประธานในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ในวันนี้</p> <p>การประชุมในครั้งนี้ถือเป็นการประชุมที่มีความสำคัญและจำเป็นยิ่งต่อการพัฒนาท้องถิ่นของเรา เนื่องจากมีวาระหลายประการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนงานของเทศบาลให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง เช่น รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการแสดงผลการทำงานของฝ่ายบริหารในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง ญัตติขอความเห็นชอบเพื่อดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อจัดทำโครงการต่าง ๆ ในพื้นที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การบริการสาธารณสุข และความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน รวมถึงเรื่องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อการบริหารงบประมาณให้มีความคล่องตัว สอดคล้องกับภารกิจที่จำเป็นเร่งด่วนของเทศบาล และยังมี เรื่องอื่น ๆ ตามระเบียบวาระ ที่ต้องพิจารณาร่วมกันในที่ประชุมนี้ด้วย</p> <p>อนึ่ง การประชุมครั้งนี้ถือเป็นการประชุมสมัยสุดท้ายของปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้ว จึงเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมที่เราจะได้ทบทวนการทำงานตลอดปีที่ผ่านมา มองเห็นสิ่งที่ดีดี และสิ่งที่ต้องปรับปรุงพร้อมก้าวสู่ปีงบประมาณใหม่ด้วยความตั้งใจและความพร้อมยิ่งกว่าเดิม</p> <p>ดิฉันขอถือโอกาสนี้ แสดงความขอบคุณสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ฝ่ายบริหาร ข้าราชการ และผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย ที่ร่วมแรงร่วมใจกันทำงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของเราอย่างเต็มความสามารถตลอดปีที่ผ่านมา ขอให้ทุกท่านยังคงรักษาจิตวิญญาณแห่งความเสียสละ ความรับผิดชอบ ความโปร่งใส และความมุ่งมั่นที่จะทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนในเทศบาลตำบลมะรือโบตกต่อไป</p> <p>บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ และขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ต่อไป</p>
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>ในการประชุมสภาในครั้งนี้ ดิฉันยังไม่มีประเด็นหรือข่าวสารอะไรที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนั้นจึงขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล หากมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญค่ะ</p>

	๑.๑ การแนะนำตัวข้าราชการที่โอนย้ายเข้ามาใหม่
นายอนันต์ สิริระโก เลขานุการสภาเทศบาล	กระผมขอเรียนว่า ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา เทศบาลตำบลมะรือโบตกได้มีพนักงานโอนย้ายเข้ามาปฏิบัติงานจำนวน ๒ ท่าน เพื่อมาทดแทนตำแหน่งผู้อำนวยการกองที่ได้เกษียณอายุราชการไปแล้ว ได้แก่ ผู้อำนวยการกองช่าง และผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ดังนั้น ในโอกาสนี้ กระผมขอเชิญท่านทั้งสองได้แนะนำตัวต่อที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านได้รู้จักอย่างเป็นทางการ ขอเรียนเชิญครับ
นายอาหะมะ สาแม ผู้อำนวยการกองช่าง	นายอาหะมะ สาแม ผู้อำนวยการกองช่าง ได้กล่าวแนะนำตัว โดยได้แจ้งประวัติการศึกษาและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบและทำความรู้จัก พร้อมทั้งได้แสดงความรู้สึกลึกซึ้งที่มีโอกาสได้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานของเทศบาลตำบลมะรือโบตก นอกจากนี้ ยังได้กล่าวชื่นชมแนวทางและรูปแบบการบริหารงานของเทศบาลตำบลมะรือโบตก ที่ให้ความสำคัญกับความสะอาด ความสามัคคี และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ตลอดจนการนำหลักศาสนามาประยุกต์ใช้ในการบริหารงาน ซึ่งเห็นว่าเป็นแนวทางที่ดีและเหมาะสมต่อการพัฒนาองค์กรและชุมชนโดยรวม
นายมะรอซิดัง สะตา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ได้กล่าวแนะนำตัวต่อที่ประชุม โดยได้แจ้งประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานที่ผ่านมา รวมถึงได้เล่าถึงประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในช่วงที่ผ่านมา พร้อมทั้งอธิบายถึงบริบทและลักษณะการทำงานของเทศบาลเมืองปลายบาง จังหวัดนนทบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานเดิมที่เคยปฏิบัติหน้าที่ ก่อนที่จะโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงาน ณ เทศบาลตำบลมะรือโบตก
	๑.๒ การยุบสภาผู้แทนราษฎร
นายอนันต์ สิริระโก เลขานุการสภาเทศบาล	ตามที่ นายอนุทิน ชาญวีรกูล ได้มีการยุบสภาผู้แทนราษฎร นั้น การยุบสภาในครั้งนี้ส่งผลกระทบต่อร่างพระราชบัญญัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของรัฐสภา เช่น ร่าง พ.ร.บ. การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งมีสาระสำคัญเรื่องการลดอายุผู้สมัครรับเลือกตั้ง ทั้งตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อเปิดโอกาสให้คนรุ่นใหม่เข้ามามีส่วนร่วมทางการเมืองท้องถิ่น ต้องตกไป นอกจากนี้ ประเด็นการปลดล็อกวาระการดำรงตำแหน่งของนายก อบท. ที่บรรจุอยู่ในร่าง พ.ร.บ. จัดตั้ง อบท. หลายฉบับ ซึ่งเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้โดยไม่จำกัดวาระ ก็เป็นอันตกไป ทำให้ข้อจำกัดวาระไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป และประการต่อมา ร่าง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ซึ่งมุ่งยกเลิกคำสั่ง คสช. ที่ ๘/๒๕๖๐ และคืนอำนาจการบริหารงานบุคคลบางส่วนให้แก่ อบท. ไม่สามารถเดินหน้าต่อได้ ส่งผลให้การสรรหาและบรรจุบุคลากรยังคงรวมศูนย์อยู่ที่ส่วนกลางต่อไป
	๑.๓ สถิติผู้เสียชีวิตในพื้นที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก
นายอนันต์ สิริระโก เลขานุการสภาเทศบาล	ขอเรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า งานทะเบียนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลมะรือโบตกได้มีการสรุปรายงานสถิติการเสียชีวิตและสาเหตุการเสียชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาล ตั้งแต่ต้นปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งข้อมูลส่วนนี้เห็นว่าจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวางแผนการปฏิบัติงานของเทศบาล โดยเฉพาะกองสาธารณสุข ในการนำไปใช้ประกอบการให้ความรู้และการส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชนในพื้นที่ จากรายงานดังกล่าว ปรากฏว่าในเขตเทศบาลตำบลมะรือโบตกมีผู้เสียชีวิตรวมทั้งสิ้น ๔๐ คน โดยสาเหตุการเสียชีวิตที่พบมากที่สุดเป็นอันดับหนึ่ง คือโรคความดันโลหิตสูง และอันดับสอง คือโรคหัวใจและหลอดเลือดตีบ ซึ่งเป็นประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในการกำหนดแนวทางการดูแลสุขภาพของประชาชนต่อไปครับ

	<p>๑.๔ นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส</p>
	<p>จังหวัดนราธิวาสมีผู้ว่าคนใหม่แล้ว ซึ่งมาแทนผู้ราชการจัดหัดคนเดิมที่ย้ายไปเป็นผู้ตรวจราชการกระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าจังหวัดนราธิวาสคนใหม่มีชื่อว่า นายบุญช่วย หอมยามเย็น โดยได้มารายงานตัวที่จังหวัดนราธิวาส เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา และเมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ท่านได้ประกาศนโยบายของท่าน คือ นโยบาย “๕ ดี” (Flagship) เป็นกรอบแนวทางหลักที่จะใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาให้เกิดผลเป็นรูปธรรมในการพัฒนาจังหวัดซึ่งประกอบด้วย</p> <p>สงบดี มุ่งสร้างความสงบสุขในจังหวัด ลดความขัดแย้ง ส่งเสริมความปลอดภัยของประชาชนทุกพื้นที่ เพื่อเป็นพื้นฐานการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>เศรษฐกิจดี ส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก สร้างงาน สร้างรายได้ กระตุ้นการลงทุนและกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจในพื้นที่</p> <p>สังคมดี พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนโดยรวมทั้งด้านการศึกษา สุขภาพ และการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการยกระดับการศึกษาเป็นพื้นฐาน</p> <p>สิ่งแวดล้อมดี ส่งเสริมการจัดการและรักษาสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพ โดยเน้นการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและความสะดวกสบายของเมือง</p> <p>สื่อสารดี ปรับปรุงระบบการสื่อสาร ระหว่างภาครัฐกับประชาชนให้ชัดเจน เข้าถึงง่าย และสร้างการรับรู้ที่ดีในทุกกลุ่มเป้าหมาย</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>มติที่ประชุมรับทราบ</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๒</p>	<p>เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>
<p>นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ครั้งที่ผ่านมาก็คือ การประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีข้อความใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่นั้น โอกาสนี้จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ตามที่ปรากฏในเอกสาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย ว่ามีข้อความใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป ขอเชิญค่ะ</p>
	<p>- ที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขเพิ่มเติม -</p>
<p>นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ดิฉันขอทราบมติที่ประชุมว่าจะให้การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมากหรือไม่ หากให้การรับรอง ขอให้ยกมือขึ้น</p>
	<p>- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๙ ท่าน ยกมือให้การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาก -</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านมาก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๓</p>	<p>เรื่องกระทู้ถาม</p>
	<p>- ไม่มี -</p>
<p>ระเบียบวาระที่ ๔</p>	<p>เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว</p>
	<p>- ไม่มี -</p>

ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่				
นางสาวปัทมา ยี่อราเฮง ประธานสภาเทศบาล	<p>๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรีฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ ได้บัญญัติว่าให้นายกเทศมนตรี จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี และบัดนี้ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว ดังนั้น ในโอกาสนี้ นายกเทศมนตรีฯ จะรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมา ตามนโยบายที่ท่านได้แถลงไว้ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับทราบ จึงขอเชิญ นายกเทศมนตรีฯ รายงานผลการปฏิบัติงาน ค่ะ</p>				
นายอาทิตย์ สาเมาะ นายกเทศมนตรีฯ	<p>เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก</p> <p>ตามที่ กระผม นายอาทิตย์ สาเมาะ นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก ในนามของหัวหน้าคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้แถลงนโยบายการบริหารเทศบาลต่อสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น</p> <p>ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ ทศ. กำหนดว่า ก่อนนายกเทศมนตรีเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภาเทศบาลเรียกประชุมสภาเทศบาล เพื่อให้ นายกเทศมนตรีได้แถลงนโยบายต่อสภาเทศบาล และวาระคดี ให้นายกเทศมนตรี จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ต่อสภาเทศบาล เป็นประจำทุกปี</p> <p>ดังนั้น กระผมจึงขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตามนโยบายที่ได้แถลงไว้ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้รับทราบถึงผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารชุดนี้ ที่ได้อาสาเข้ามาทำหน้าที่ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต คุณภาพการศึกษา สุขอนามัยและการดำรงชีวิตแบบยั่งยืนและมั่นคงของพี่น้องประชาชน ตลอดจนการพัฒนาท้องถิ่นให้มีความเจริญก้าวหน้า ตามที่ได้ประกาศนโยบายการบริหารต่อสาธารณชนไปแล้ว ดังนี้</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ</p>				
	ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
	๑.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายเขาญี่ปุ่น หมู่ ๑ ชุมชนฮาปา	๑๓๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๒๐,๒๙๔.๙๒
	๒.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายคาร์แคร์ หมู่ที่ ๕ ชุมชนบาโงระนะ	๑๒๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๐๒,๑๕๙.๔๓
	๓.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายปะจู้ทิศ ชุมชนกำปงปาเร๊ะ	๑๘๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๖๙,๓๘๕.๓๑
	๔.	โครงการขยายเขตไฟฟ้าสายหลังเขา ชุมชนบูกะปือเราะ	๑๒๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๐๕,๓๓๖.๘๙

<p>๕.</p>	<p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาเซ-พงดามา หมู่ที่ ๔ ชุมชนศิลา กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๖๓.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๘๑๕.๐๐ ตารางเมตร ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส</p>	<p>๒,๖๘๓,๐๐๐.-</p>	<p>ดำเนินการเสร็จแล้ว</p>	<p>๒,๖๘๑,๐๐๐.-</p>
<p>๖.</p>	<p>ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายพงดามา-หลังกูโบร์ ชุมชนศิลา หมู่ที่ ๔ กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๕๒๒.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๖๑๐.๐๐ ตารางเมตร ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส</p>	<p>๒,๖๕๗,๐๐๐.-</p>	<p>ดำเนินการเสร็จแล้ว</p>	<p>๒,๖๕๓,๐๐๐.-</p>
<p>๗.</p>	<p>ก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านแซลี-ป้อนังสะเตีย ชุมชนกุแบบาเดาะ หมู่ที่ ๗ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๔๗๒.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๑.๐๐ เมตร ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส</p>	<p>๒,๙๙๓,๐๐๐.-</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>๒,๙๒๐,๐๐๐.-</p>
<p>๘.</p>	<p>ก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านสุไหรัน-ศูนย์เรียนรู้ หมู่ที่ ๘ ชุมชนกาบังปาเราะ ขนาดกว้าง ๑.๐๐ เมตร ยาว ๕๓.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส</p>	<p>๒๙๘,๘๐๐.-</p>	<p>ดำเนินการเสร็จแล้ว</p>	<p>๒๘๓,๖๐๐.-</p>
<p>๙.</p>	<p>ก่อสร้างรางระบายน้ำ คอนกรีตเสริมเหล็ก สายข้างมัสยิดนุรุลฮูดา ชุมชนบุเกะ</p>	<p>๕๙๙,๖๐๐.-</p>	<p>ดำเนินการเสร็จแล้ว</p>	<p>๕๗๒,๖๐๐.-</p>

	ป้อเราะ หมู่ที่ ๑ ขนาดกว้าง ๐.๗๐ เมตร ยาว ๑๒๗.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๘๐ เมตร ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส			
๑๐.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านปะจุกรี - ปอเนาะบาบอเลาะ ชุมชนกำปงปาเร๊ะ ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๕.๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖๖๐.๐๐ ตารางเมตร หมู่ที่ ๘ ชุมชนกำปงปาเร๊ะ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส	๖๒๐,๐๐๐.-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-
(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ				
ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
๑.	โครงการจ้างนักเรียนนักศึกษา ทำงานช่วงปิดเทอม	๔๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน จำนวน ๔ โครงการ ดำเนินการแล้วทั้ง ๔ โครงการ				
ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
๑.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการกลุ่มอาชีพ	๔๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๙,๔๙๕.-
๒.	โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน	๑๐๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๗๗,๕๘๐.-
๓.	โครงการส่งเสริมการทำนา	๒๗,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๑,๖๗๗.-
๔.	โครงการส่งเสริมการนำหลัก	๗๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ	๖๓,๙๑๐.-

	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการดำเนินชีวิตและประกอบอาชีพ		แล้ว	
<p>(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๒๐ โครงการ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๓ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ</p>				
ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
๑.	โครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาล	๑๕,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๒.	โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘๗,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๖๐,๙๓๕.๙
๓.	โครงการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาแก่เด็กนักเรียน	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๔.	โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาครูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารการจัดการด้านการศึกษาท้องถิ่น	๖๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๕๗,๑๐๐
๕.	โครงการโรงเรียนพ่อแม่	๑๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๖.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษา	๕๙๓,๙๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๕๙๓,๙๐๐.-
๗.	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านเขาแก้ว	๘๔๙,๒๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๘๒๗,๒๐๐.-
๘.	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบาโงระนะ	๗๐๖,๖๒๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๗๐๖,๖๒๐.-
๙.	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านมะรือโปกก	๑,๖๐๒,๓๗๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑,๕๓๖,๓๗๐.-
๑๐.	โครงการอุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียนไอยราอนุสรณ์	๑,๐๗๘,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑,๐๗๘,๐๐๐.-

๑๑.	โครงการแข่งขันกีฬา นักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๙,๘๐๐.-
๑๒.	โครงการจัดการแข่งขันกีฬา ชุมชนสัมพันธ์	๒๔๖,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๒๔๖,๐๐๐.-
๑๓.	โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ การแข่งขันกีฬาสำหรับ ชุมชน	๖๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๑๔.	โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาต่างๆ	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๑๕.	โครงการมหกรรมกีฬานันทนาการวิชาการ ตาติกาสัมพันธ์	๘๕,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๘๕,๐๐๐.-
๑๖.	โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้กับเด็กและ เยาวชน	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๑๗.	โครงการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๑๘.	โครงการเสริมสร้าง ทำนุ บำรุงศาสนาท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๓๐,๖๕๒.-
๑๙.	โครงการเงินอุดหนุนสภา วัฒนธรรมอำเภอระแงะ	๕๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๕๐,๐๐๐.-
๒๐.	โครงการอบรมและทัศน ศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนา คุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	๙๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๘๙,๑๔๐.-
<p>(๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๒ โครงการ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๘ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ</p>				
ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
๑.	โครงการควบคุมโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๒.	โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตร จารย์ พลเอกหญิง พลเรือ เอกหญิง พลอากาศเอกหญิง	๑๐,๑๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๑๐,๐๖๒.-

	สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี			
๓.	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามปณิธานศาสตราจารย์พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิง พลอากาศเอกหญิง สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี	๒,๑๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๒,๑๐๐.-
๔.	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	๒๔๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๕.	โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๖.	โครงการคนรุ่นใหม่ห่างไกลยาเสพติด	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๗.	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	๒๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๒,๑๓๕.-
๘.	โครงการอบรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรี	๒๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๑,๘๗๕.-
๙.	โครงการเสริมสร้างครอบครัวเข้มแข็ง	๔๙,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๓,๓๔๐.-
๑๐.	โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ	๖,๙๑๖,๘๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๖,๗๐๓,๙๐๐.-
๑๑.	โครงการสนับสนุนเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพ	๓,๙๓๘,๒๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๓,๙๒๙,๖๐๐.-

๑๒.	โครงการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๗๒,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๗๒,๐๐๐.-
(๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ				
ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
๑.	โครงการขนส่งขยะสู่ Clusters เทศบาลเมืองนราธิวาส	๓๙๓,๒๗๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๒.	โครงการจัดซื้อที่ทิ้งขยะมูลฝอย	๗๖๙,๕๐๕.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
(๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๓๔ โครงการ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๒๖ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๘ โครงการ				
ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
๑.	โครงการจ้างเหมาบุคคลทั่วไปเพื่อดูแลงานรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยภายในอาคารและบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลมะรือโตก	๗๒,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๖๐,๓๘๖.๘๒
๒.	โครงการจัดการเลือกตั้งต่างๆ	๓๒๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๓๐๘,๑๐๙.๕
๓.	โครงการเทศบาลสัญจร	๔๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๔.	โครงการพัฒนาองค์ความรู้ของบุคลากร	๓๐๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๒๓๗,๗๖๐.-
๕.	โครงการอบรมสัมมนาและทัศนศึกษาดูงานของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๖.	โครงการสนับสนุนการจัดทำแผนเทศบาล	๕๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๗.	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้าน	๔๓๒,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๔๒๔,๙๔๐.๕๖

	การบริการข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินและสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อเนื่อง			
๘.	โครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูล รวบรวมภาษีเพื่อใช้เป็นข้อมูลในระบบสรรพากรและบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆรวมถึงธุรการของงานการเงินและบัญชีเทศบาลตำบลมะรือโบตก	๑๔๔,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๔๓,๘๐๖.๒๐
๙.	โครงการจ้างเหมาบริการแม่บ้านเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่มาใช้บริการเทศบาลตำบลมะรือโบตก	๗๒,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๗๒,๐๐๐.-
๑๐.	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๘๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๑๑.	โครงการจ้างเหมาบุคคลทั่วไป เพื่อช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	๗๒,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๗๑,๕๗๑.๒๘
๑๒.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานคนงานทั่วไป	๗๒,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๗๒,๐๐๐.-
๑๓.	โครงการจัดงานวันเทศบาล	๑๙,๕๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๑๔.	โครงการเพิ่มศักยภาพขององค์กรชุมชน	๘๑,๓๒๓.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๘๑,๐๐๐.-
๑๕.	โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลมะรือโบตก กิจกรรม “โตไปไม่โกง”	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๑๖.	โครงการอบรมให้ความรู้กับประชาชนในด้านกฎหมายต่างๆ	๒๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐

๑๗.	โครงการอบรมและทัศนศึกษา งานขององค์กรชุมชน	๑๙๘,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๑๗๒,๐๐๐.-
๑๘.	โครงการจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานทั่วไป	๑,๓๖๘,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๗๑,๐๓๒.๐๔
๑๙.	โครงการจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานผู้ช่วยงานด้าน สาธารณสุขโรค	๕๐๔,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๔๗๘,๙๔๘.๐๖
๒๐.	โครงการจ้างเหมาบุคคล ทั่วไป เพื่อดูแลงาน ประชาสัมพันธ์	๕๔,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๕๒,๒๕๗.๘๘
๒๑.	โครงการจ้างเหมาครูสอน คัมภีร์อัลกุรอานประจำ ชุมชน	๕๙๒,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๕๗๑,๘๑๔.๔๙
๒๒.	โครงการจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานเพื่อผลิตและ พิมพ์เอกสาร	๗๒,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๗๒,๐๐๐.-
๒๓.	โครงการส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพเด็กและเยาวชน	๕๐,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๓,๗๐๐
๒๔.	โครงการจ้างเหมาบุคคล ดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและ สวนหย่อม	๑๔๔,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๑๒๐,๐๐๐.-
๒๕.	โครงการจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานพัสดุ	๗๒,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๗๒,๐๐๐.-
๒๖.	โครงการจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานเพื่อผลิตและ พิมพ์เอกสาร	๗๒,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๗๒,๐๐๐.-
๒๗.	โครงการจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานการโรง	๑๔๕,๙๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๑๔๕,๘๑๒.๖๖
๒๘.	โครงการจ้างเหมาบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก	๒๑๖,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๑๔๑,๘๕๖.๘๘
๒๙.	โครงการจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๗๒,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๓๐.	โครงการจ้างเหมาบริการ การแพทย์ฉุกเฉิน	๔๓๒,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จ แล้ว	๔๒๘,๓๒๒.๔๘

๓๑.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์โทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) สำนักงานเทศบาลตำบลมะรือโบตก	๑๔๔,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๔๓,๕๗๑.๒๘
๓๒.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ	๑๔๔,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๔๔,๐๐๐.-
๓๓.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยภายในสำนักงานเทศบาลตำบลมะรือโบตก	๑๔๔,๐๐๐.-	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑๓๕,๗๘๗.๕๒
๓๔.	โครงการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรประจำป้อมยาม	๑,๓๒๐,๐๐๐	ดำเนินการเสร็จแล้ว	๑,๑๑๑,๐๐๐.
(๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข จำนวน ๔ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ				
ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณที่ตั้งไว้ (บาท)	การดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)
๑.	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๒.	โครงการฝึกทบทวน อปพร.	๖๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๓.	โครงการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงาน อปพร.	๑๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
๔.	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ สาธารณภัยต่างๆ	๑๐,๐๐๐.-	ไม่ได้ดำเนินการ	๐
สรุปผลการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาล				
จำนวนโครงการทั้งสิ้น	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	
๘๗ โครงการ	๒ โครงการ	๕๙ โครงการ	๒๖ โครงการ	
ขอบคุณครับ				
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ			

	๕.๒ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
นางสาวปัทมา ยี่ราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ต่อไปนี้ ขอเชิญ นายกเทศมนตรีฯ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ค่ะ
นายอาทิตย์ สามี นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะริอโบตก ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ กระจกจะขออนุญาตจากประธานสภาเทศบาลให้ นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน เป็นผู้ช่วยชี้แจงและรายงานให้ที่ประชุมสภาเทศบาลได้รับทราบครับ
นางสาวอรุณเนตร จันทร์ศรี นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	<p>เทศบาลตำบลมะริอโบตก ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการตามยุทธศาสตร์การ พัฒนาและรายการบัญชีครุภัณฑ์ โดยงานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล รับผิดชอบการติดตาม และประเมินโครงการ/รายการครุภัณฑ์ของหน่วยงาน สำนัก กองสังกัดเทศบาลตำบลมะริอโบตก เพื่อ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาแยกตามยุทธศาสตร์ ครุภัณฑ์แยกตามประเภทและ แผนงาน ประเมินผลการดำเนินงานในภาพรวมของเทศบาล เสนอต่อคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลมะริอโบตก โดยจัดทำการติดตามตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งสรุปผลการติดตามโครงการพัฒนาและรายการครุภัณฑ์ได้ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมโครงการพัฒนาทั้งสิ้น จำนวน ๒๕๗ โครงการ รายละเอียด ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๘๗ โครงการ <p>(๒) รายการครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมครุภัณฑ์ทั้งสิ้น จำนวน ๑๖ รายการ เป็นรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการพัฒนาที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๒๔ โครงการ (ครุภัณฑ์สำนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการสาธารณะ ไม่ต้องบรรจุในแผนพัฒนา ท้องถิ่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ชักซ้อมแนวทาง การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น) <p>โครงการพัฒนาและรายการบัญชีครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในปี ๒๕๖๘ โดยจัดทำการติดตามตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ซึ่งสรุปผลโครงการพัฒนาและรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เงินสะสม และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดังนี้</p> <p>(๑) โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณในปี ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๗ โครงการ รายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงการพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๑ โครงการ<ul style="list-style-type: none">- โครงการพัฒนาที่ได้ใช้จ่ายจากเงินสะสม จำนวน - โครงการ- โครงการพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๕ โครงการ- โครงการที่ได้โอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ โครงการ

การดำเนินโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน จำนวน ๑๐ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๘ โครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ

(๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว จำนวน ๑ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ

(๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการแก้ไขปัญหาความยากจน จำนวน ๔ โครงการ ดำเนินการแล้วทั้ง ๔ โครงการ

(๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๒๐ โครงการ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๑๓ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๗ โครงการ

(๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ๑๒ โครงการ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๘ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๔ โครงการ

(๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ

(๗) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการที่ดี จำนวน ๓๔ โครงการ ดำเนินการแล้ว จำนวน ๒๖ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๘ โครงการ

(๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านความมั่นคงและเสริมสร้างสันติสุข จำนวน ๔ โครงการ ไม่ได้ดำเนินการ

(๒) รายการครุภัณฑ์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่ได้รับอนุมัติงบประมาณในปี ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๔ รายการ

- ครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๙ รายการ

- ครุภัณฑ์ที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม จำนวน - รายการ

- ครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๑ รายการ

- ครุภัณฑ์ที่ได้โอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๔ รายการ

ความก้าวหน้าผลของการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๗ โครงการ

- โครงการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๗.๘๑ ของโครงการทั้งหมด

- โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๐ ของโครงการทั้งหมด

- โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ จำนวน ๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๘๙ ของโครงการทั้งหมด

- โครงการที่ได้ยกเลิก จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ - ของโครงการทั้งหมด

- โครงการที่ดำเนินการทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๑๑ ของโครงการทั้งหมด

ความก้าวหน้าผลของการดำเนินงานตามรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๔ รายการ

๑. ครุภัณฑ์ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวน รายการครุภัณฑ์ทั้งหมด

๒. ครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน - รายการ คิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนรายการ ครุภัณฑ์ทั้งหมด

๓. ครุภัณฑ์ที่ไม่ได้ดำเนินการ จำนวน - รายการ คิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนรายการครุภัณฑ์ ทั้งหมด

๔. ครุภัณฑ์ที่ได้ยกเลิก จำนวน - รายการ คิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนรายการครุภัณฑ์ ทั้งหมด

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมโครงการพัฒนาทั้งสิ้น จำนวน ๘๗ โครงการ และ งบประมาณรวม จำนวน ๓๗,๐๒๙,๑๘๘.๐๐ บาท เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จำนวนเงิน ๓๒,๐๒๓,๔๔๖.๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๘ ของงบประมาณทั้งหมด

สรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมรายการครุภัณฑ์ทั้งสิ้น จำนวน ๑๙ รายการ และ งบประมาณรวม จำนวน ๑,๔๖๖,๗๐๐.๐๐ บาท - เบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว จำนวน ๑,๕๘๑,๑๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๗.๘๐ ของงบประมาณทั้งหมด

ปัญหาในการดำเนินการ

๑. เทศบาลมีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่นจำนวนมาก ซึ่งทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการได้ตามเป้าหมายวางไว้

๒. เทศบาลสามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ได้ร้อยละ ๓๑.๕๒ ของโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ไม่สามารถตอบสนอง ความต้องการประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเต็มที่

อุปสรรคในการดำเนินการ

๑. เทศบาลมีปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่เป็นจำนวนมาก ทำให้ทางเทศบาลต้อง นำปัญหาและความต้องการของประชาชนบรรจุในแผนพัฒนาเป็นจำนวนมาก

๒. เทศบาลมีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอต่อการพัฒนาและสนองความต้องการ ของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างเต็มที่

ข้อเสนอแนะ

๑. เห็นควรพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่มีความจำเป็นเร่งด่วนบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อน เพื่อลดจำนวนโครงการ/กิจกรรมที่เกินความจำเป็นในการพัฒนาท้องถิ่น และสามารถแก้ไขปัญหา ความต้องการของประชาชนตามความจำเป็นเร่งด่วน

๒. เห็นควรเร่งรัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในเทศบัญญัติให้ได้มากกว่าร้อยละ ๘๐ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น

	<p>๓. เห็นควรของงบประมาณอุดหนุนจากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินการพัฒนาได้ตามโครงการที่บรรจุในแผนท้องถิ่น</p>
<p>นางสาวอรุณเนตร จันทศรี นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน</p>	<p>ขออนุญาตเรียนชี้แจงต่อที่ประชุมในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาของเทศบาลในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นะคะ</p> <p>เนื่องจากในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เทศบาลตำบลมะรือโบตกจะต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปีฉบับใหม่ ซึ่งเป็นแผนสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ทั้งนี้ เนื่องจากแผนพัฒนา ๕ ปีที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน คือแผน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ กำลังจะสิ้นสุดลงในปี ๒๕๗๐ และได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้ว และอยู่ระหว่างรอการพิจารณา</p> <p>ดังนั้น ในปี ๒๕๖๙ นี้ เทศบาลจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปีฉบับใหม่ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณ และการขอรับงบประมาณสนับสนุนในระยะต่อไป</p> <p>ในโอกาสนี้ จึงอยากขอความร่วมมือจากสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน เข้าร่วมการประชุมร่วมกับคณะกรรมการชุมชน ซึ่งจะจัดโดยกองสวัสดิการสังคม เพื่อเสนอโครงการ การรับฟังปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะจากประชาชนในพื้นที่ เพื่อนำมาประกอบการจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปี โดยขอเรียนว่า โครงการที่จะนำมาบรรจุในแผนพัฒนา ๕ ปีนั้น ไม่ได้จำกัดจำนวน สามารถเสนอได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น เนื่องจากเป็นแผนระยะยาวครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี ทั้งนี้ สมาชิกสภาเทศบาลสามารถปรึกษาหารือเกี่ยวกับโครงการที่จะบรรจุในแผนได้กับนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการกองต่าง ๆ รวมถึงขอความร่วมมือลงพื้นที่สำรวจ ความต้องการของประชาชนและพื้นที่ดำเนินโครงการ</p> <p>โดยขอความร่วมมือจากสมาชิกสภาทุกท่าน ในการจัดทำและเขียนโครงการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เทศบาลสามารถจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปีให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ และนำไปใช้ประกอบการขอรับงบประมาณสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๗๑ ในช่วงเดือนพฤศจิกายนต่อไป</p>
<p>นายนิอาแซ โชนิเปาะ สมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>ในการจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปีในครั้งนี้ กระผมมีความเห็นว่าควรให้เทศบาลซึ่งประกอบด้วยทุกฝ่าย ได้ร่วมกันลงพื้นที่สำรวจสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในแต่ละชุมชนอย่างทั่วถึงว่าประชาชนมีความประสงค์ให้มีการจัดทำโครงการใดบ้าง</p> <p>ทั้งนี้ การที่เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องได้ลงพื้นที่ด้วยตนเอง จะช่วยให้สามารถอธิบาย ชี้แจง และตอบข้อซักถามของประชาชนได้อย่างชัดเจนว่า โครงการใดสามารถดำเนินการได้ โครงการใดมีข้อจำกัด หรือควรดำเนินการในลักษณะใด ซึ่งจะทำให้การจัดทำแผนพัฒนา ๕ ปีมีความสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพครับ</p>
<p>นางสาวอรุณเนตร จันทศรี นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน</p>	<p>เนื่องจากในปีงบประมาณนี้ เทศบาลได้ตั้งงบประมาณเพื่อใช้ในการสนับสนุนการจัดทำแผนไว้เพียง ๓๐,๐๐๐ บาทเท่านั้น เนื่องจากงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ มีจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการลงสำรวจความต้องการของประชาชนในทุกชุมชนได้อย่างเต็มรูปแบบ</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทันต่อระยะเวลา และเป็นการประหยัดงบประมาณ จึงอยากขอเสนอแนวทางว่า ในช่วงที่กองสวัสดิการสังคมมีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการชุมชนในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๙ นี้ ขอให้ทุกฝ่าย ทั้งนักวิเคราะห์แผน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ และสมาชิกสภาเทศบาล เข้าร่วมประชุมดังกล่าว เพื่อเสนอโครงการตามความต้องการของประชาชน และร่วมกันรับฟังปัญหา ความต้องการต่างๆ ร่วมกัน</p>

	แนวทางนี้จะทำให้ได้รับทราบความต้องการของประชาชนและจัดทำเป็นโครงการเพื่อบรรจุลงในแผนพัฒนา ๕ ปีได้ทันตามกรอบเวลา และยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมหรือสำรวจลงพื้นที่ด้วย จึงเห็นว่าเป็นแนวทางที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์ต่อการจัดทำแผนของเทศบาลโดยรวมค่ะ
นายนิอาแซ โชนิเปาะ สมาชิกสภาเทศบาล	ขอสอบถามว่า การเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนฯ จะดำเนินการเมื่อไหร่ครับ
นางสาวอรุณเนตร จันทศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เราจะมีการสำรวจและรับฟังความต้องการโครงการต่างๆในเดือนมกราคม ๒๕๖๙ และจะดำเนินการกระบวนการทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ กล่าวคือหลังจากที่สำรวจเสร็จแล้วก็ต้องมีเวลาเพื่อให้ทางกองแต่ละกองได้มีเวลารวบรวมเอกสารเพราะหลายๆโครงการ เช่น โครงการโครงสร้างพื้นฐานจะต้องมีรายละเอียดของโครงการด้วย อีกประการหนึ่งคือก่อนที่จะทำแผน ๕ ปีในครั้งนี้อีกขอเสนอว่าให้ทุกท่านตรวจดูว่าโครงการต่างๆในแผน ๕ ปีของเดิมที่ใช้อยู่ในครั้งก่อนๆ ไດบ้างที่ยังไม่ได้ดำเนินการและคิดว่ายังมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการก็สามารถโยกโครงการดังกล่าวมาบรรจุไว้ในแผน ๕ ปีถัดไปได้
นายนิอาแซ โชนิเปาะ สมาชิกสภาเทศบาล	ในกรณีที่มีการเสนอโครงการเข้าไปแล้ว โดยเฉพาะโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานโครงสร้างพื้นฐาน ไม่ทราบว่าทางกองช่างจะสามารถดำเนินการจัดทำรายละเอียดและดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทันภายในเดือนมกราคมนี้หรือไม่ เนื่องจากระยะเวลาดูค่อนข้างกระชั้นชิด กระผมมีความกังวลว่าอาจจะไม่เพียงพอต่อการดำเนินการในทางปฏิบัติครับ
นางสาวอรุณเนตร จันทศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ในเบื้องต้น เราจะสำรวจและรวบรวมโครงการที่เสนอเข้ามาก่อน จากนั้นจะมีการประชุมหารือร่วมกัน เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการให้สามารถจัดทำรายละเอียดโครงการให้แล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดค่ะ
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ
	๕.๓ เรื่อง ญัตติขอความเห็นชอบดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ต่อไปนี ขอเชิญ นายกเทศมนตรีฯ เสนอญัตติขอความเห็นชอบดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมืองค่ะ
นายอาทิตย์ สามี นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก กระผม นายอาทิตย์ สามี นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง ด้วย เทศบาลตำบลมะรือโบตก จะดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานในพื้นที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก จำนวน ๔ โครงการ มีรายละเอียดดังนี้ ๑. โครงการปรับปรุงสะพาน สายบูกะมูนิง - คีลา จุดที่ ๑ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร ชุมชนบูกะมูนิง หมู่ที่ ๔ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส ๒. โครงการปรับปรุงสะพาน สายบูกะมูนิง - คีลา จุดที่ ๒ ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๒๒.๐๐ เมตร สูง ๕.๐๐ เมตร ชุมชนบูกะมูนิง หมู่ที่ ๔ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

	<p>๓. โครงการปรับปรุงสะพาน สายฮาปา - บุกะมูนิง ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗.๐๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร ชุมชนฮาปา หมู่ที่ ๑ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส</p> <p>๔. โครงการปรับปรุงสะพาน สายบุกะบูแย ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูง ๓.๐๐ เมตร ชุมชนบุกะปือเร๊ะ หมู่ที่ ๑ ตำบลมะรือโบตก อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส</p> <p>การดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวจะสามารถดำเนินการได้ เมื่อผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมสภาเทศบาล พร้อมแนบเอกสารยืนยันต่างๆ ตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลมะรือโบตก สามารถดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานโยธาธิการและผังเมือง จึงเสนอญัตติขอความเห็นชอบดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับดำเนินโครงการ จำนวน ๔ โครงการดังกล่าว เพื่อนำส่งผลการพิจารณาเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตกให้กรมโยธาธิการและผังเมือง ต่อไปขอขอบคุณครับ</p>
<p>นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดต้องการสอบถามหรือให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามี ขอเชิญค่ะ</p>
<p>นายนิอาแซ โชะนิเปาะ สมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>กระผมขอเรียนเสนอเพิ่มเติมครับ จากการศึกษาที่กระผมร่วมกับกองช่างได้ลงพื้นที่สำรวจสะพานทั้ง ๓ แห่งในเส้นทางบุกะมูนิง พบว่าในกรณีของสะพานแห่งที่ ๓ สายฮาปา - บุกะมูนิง นั้น หากจะดำเนินการก่อสร้าง กระผมคิดว่าเทศบาลจำเป็นต้องใช้พื้นที่ดินของประชาชนที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงพื้นที่ก่อสร้างบางส่วน เพื่อใช้ประโยชน์ในช่วงที่มีการก่อสร้าง ดังนั้น จึงขอเสนอให้ผู้บริหารได้เจรจาขอใช้พื้นที่ดินจากเจ้าของที่ดินในพื้นที่ดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกและให้การดำเนินการก่อสร้างสะพานเป็นไปได้อย่างเรียบร้อยต่อไปครับ</p>
<p>นายอาห์มัด สาเมาะ นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>กระผมขอให้กองช่างช่วยอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการก่อสร้างสะพานดังกล่าว โดยเฉพาะในประเด็นเรื่องการใช้พื้นที่ดินของประชาชน ว่าจำเป็นต้องใช้พื้นที่ประมาณกี่เมตร เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนยิ่งขึ้นครับ</p>
<p>นายริฎวาน โดมุซอ ผู้ช่วยนายช่างโยธา</p>	<p>ในส่วนของการใช้พื้นที่ในการก่อสร้างสะพานแห่งที่ ๓ นั้น จำเป็นต้องใช้พื้นที่ดินของประชาชนในบริเวณใกล้เคียงมากพอสมควร โดยพื้นที่ดังกล่าวจะใช้เป็นทางเบี่ยงชั่วคราว เพื่อให้ประชาชนสามารถสัญจรไปมาได้ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง รวมถึงใช้เป็นทางสำหรับรถบรรทุกและเครื่องจักรที่ต้องเข้า-ออกพื้นที่ก่อสร้าง</p> <p>ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือและขออนุญาตใช้พื้นที่จากเจ้าของที่ดินในบริเวณดังกล่าว ซึ่งจากการสำรวจเบื้องต้นพบว่า พื้นที่ของประชาชนมีการปลูกพืชผลทางการเกษตร เช่น ต้นเงาะ ต้นลองกอง และต้นทุเรียนอยู่ด้วยครับ</p>
<p>นายอาห์มัด สาเมาะ นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>ขอบคุณครับ กระผมจะติดตามและประสานงานในเรื่องนี้ต่อไปครับ</p>
<p>นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ตามที่ ผู้บริหารได้เสนอญัตติขอความเห็นชอบดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง สำหรับดำเนินโครงการในพื้นที่เทศบาลตำบลมะรือโบตกนั้น ดิฉันขอทราบมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบให้เทศบาลดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง หรือไม่ หากเห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น</p>
	<p>- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๙ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ -</p>

นางสาวปัทมา ยี่อราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เทศบาลดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอแนะ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลมะรือโบตกดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมโยธาธิการและผังเมือง จำนวน ๔ โครงการ รายละเอียดตามที่นายกเทศมนตรีเสนอ
	๕.๔ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
นางสาวปัทมา ยี่อราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ค่ะ
นายอาทิตย์ สามี นายกเทศมนตรีฯ	<p>เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก</p> <p>กระผม นายอาทิตย์ สามี นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>ตามที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น ปรากฏว่าเทศบาลมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณเป็นรายการใหม่เพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระผมจึงขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตกได้โปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้</p> <p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>รายการที่ ๑</p> <p>โอนลดจาก</p> <p>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาบุคคลทั่วไปเพื่อดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยภายในอาคารและบริเวณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะรือโบตก จำนวนเงิน ๕,๖๐๐.- บาท</p> <p>โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</p> <p>๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๒,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- โครงสร้างเป็นไม้ ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๕ ซม.หรือมากกว่า- มีลิ้นชัก ๓ ลิ้นชัก <p>๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๒,๘๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ขนาด กว้าง ๖๐ ซม. ลึก ๕๘ ซม. สูง ๙๖ ซม. หรือมากกว่า- มีพนักพิงแบบตาข่าย- มีที่พักแขนทั้งสองข้าง- สามารถปรับสูงต่ำได้

รายการที่ ๒

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจ้างเหมาบุคคลทั่วไปเพื่อดูแลรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยภายในอาคารและบริเวณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะรุือโบทก จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ขนาด ๒๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดใช้เครื่องยนต์ แบบมือถือ
- ใช้เครื่องยนต์เบนซิน ๑ สูบ ๒ จังหวะ
- ความจุกระบอกสูบขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ ซีซี
- เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘ แรงม้า
- ใบมีดตัดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๒ นิ้ว
- ใบมีดตัดสามารถใช้ได้ ๒ ด้าน

กองช่าง

รายการที่ ๑

โอนลดจาก

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๗,๙๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
- จัดซื้อตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

รายการที่ ๒

โอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท

เพื่อใช้เป็นค่าเช่าบ้านสำหรับพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งโอนย้ายเข้ามาใหม่ จำนวน ๑ ราย เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การขอโอนเงินดังกล่าวเพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ รวมระยะเวลา ๑๐ เดือน เดือนละ ๖,๐๐๐.- บาท

กองสวัสดิการสังคม

โอนลดจาก

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๒๒,๖๐๐.-บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง ๑๘ นิ้ว ทำจากพลาสติก ABS
- หน้าจอแสดงผลแบบ LED Display ภาควิทยายในตู้ ๑๐๐ W(rms)
- ไมโครโฟนไร้สาย แบบมือถือคู่ UHF พร้อมด้วยที่แขวนไมค์อยู่บริเวณด้านหลัง ปุ่มวอลุ่มเสียงแบบมือหมุน เพิ่มเสียงหรือลดเสียงได้อย่างอิสระ Vol, Bass และ Treble เล่นไฟล์เพลง MP๓ ผ่าน USB, SD พร้อมด้วยปุ่มควบคุม
- มีแบตเตอรี่ Rechargeable ๑๒V / ๗๐๐๐ mAh
- มีสวิตช์เพาเวอร์ปรับได้ ๒ รูปแบบ เพื่อรองรับการใช้งานไฟ AC(๒๒๐V) และ DC(๑๒V)

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์แบบพลาสติก จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๘๐๐.-

<p>บาท รวมจำนวนเงิน ๕,๖๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ขนาด กว้าง ๑๕๐ ซม. ลึก ๗๕ ซม. สูง ๗๔ ซม.- หน้าโต๊ะ ทำจาก High Density Polyethylene- ขาโต๊ะเป็นเหล็กพ่นสีดำเกรดเงิน <p>๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์แบบพลาสติก จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท รวมจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.-บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- โต๊ะพับอเนกประสงค์ทรงสี่เหลี่ยม- หน้าโต๊ะหนา ๔ ซม.- ขนาด กว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม. สูง ๗๓ ซม.- หน้าโต๊ะสีขาว โครงสีเทาเงิน- ขาโต๊ะผลิตจากเหล็กกล้าคุณภาพ- หน้าโต๊ะผลิตจากพลาสติก HDPE เกรด A- ปลายขาโต๊ะหุ้มพลาสติกสีดำ <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>โหนดจาก</u></p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL IN ONE สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท</p> <p><u>โหนดตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่</u></p> <p>แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท รวมจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จาก โรงงานผู้ผลิต- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อ นาที(ipm)- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ได้- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

	<ul style="list-style-type: none">- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wifi (IEEE๘๐๒.๑๑ b,g,n) ได้- มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น</p> <p>ดังนั้น จึงเสนอญัตตินี้ เพื่อสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้โปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการดังกล่าว เพื่อประโยชน์การบริหารงานเทศบาลต่อไป ขอขอบคุณครับ</p>
นางสาวปัทมา ยี่อราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องขอรุณาให้รายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ในครั้งนี้ด้วยค่ะ
นางสาวฮาสิเมาะห์ สะอิ หัวหน้าสำนัก ปลัดเทศบาล	<p>สำนักปลัดขอเสนอให้มีการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ โดยรายการแรกเป็นการตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อโต๊ะทำงาน รายการที่สอง สำหรับจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เพื่อใช้ในการทำงานในสำนักงาน</p> <p>ส่วนรายการที่สาม เป็นการตั้งงบประมาณสำหรับจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ เพื่อให้พนักงานภารโรงนำไปใช้ในการตัดแต่งพุ่มไม้และปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลมะรือโบตก ทั้งนี้เพื่อความสวยงามและเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ</p>
นายอาหะหมัดดีอโรปี อาบูซาแล รองปลัดเทศบาล	<p>ในช่วงที่กระผมรับผิดชอบดูแลกองช่าง งบประมาณเดือนกันยายนถึงเดือนตุลาคมที่ผ่านมา ได้เกิดปัญหาเครื่องปรับอากาศภายในห้องกองช่างชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งเครื่องปรับอากาศดังกล่าว เป็นเครื่องที่มีอายุการใช้งานมานานมาก โดยเริ่มใช้งานตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>ทั้งนี้ ได้มีการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ เนื่องจากเป็นเครื่องรุ่นเก่า อะไหล่ในปัจจุบันหาได้ยาก และหากซ่อมแซมก็ไม่คุ้มค่าเมื่อเทียบกับสภาพและอายุการใช้งาน ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่สำหรับจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมครับ</p>
นางสาวมารีสา ทะยี่มะ ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	<p>กองสวัสดิการสังคมมีความจำเป็นต้องขอเสนอให้มีการโอนงบประมาณเพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ การจัดซื้อเครื่องเสียงแบบเคลื่อนที่ จำนวน ๑ เครื่อง และการจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๒ ขนาด ขนาดละ ๒ ตัว</p> <p>ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ทั้ง ๓ รายการดังกล่าว จะนำไปใช้ในการประชุม การอบรม ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม รวมถึงกิจกรรมและภารกิจของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดครับ</p>

<p>นายมะรอซีตั้ง สะตา ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ</p>	<p>กองสาธารณสุขฯ มีความจำเป็นต้องขอเสนอให้มีการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) จำนวน ๒ เครื่อง เนื่องจากเครื่องพิมพ์เดิมที่ใช้อยู่ภายใน สำนักงานได้เกิดการชำรุด ไม่สามารถใช้งานได้แล้ว</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านเอกสารเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงขอความเห็นชอบจากที่ประชุมในการโอนงบประมาณเพื่อตั้งรายการดังกล่าวครับ</p>
<p>นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>ตามที่ ผู้บริหารเสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากรายการที่กล่าวข้างต้น ดิฉันขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติ ให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น</p>
<p>- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๙ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -</p>	
<p>นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอค่ะ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อโต๊ะทำงานสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๒,๘๐๐.- บาท จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๒,๘๐๐.- บาท จัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๓๗,๙๐๐.- บาท ตั้งเป็นค่าเช่าบ้าน จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท จัดซื้อเครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐.- บาท จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์แบบพลาสติก จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๘๐๐.- บาท รวมจำนวนเงิน ๕,๖๐๐.-บาท จัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์แบบพลาสติก จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐.- บาท รวมจำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท และการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘,๐๐๐.-บาท รวมจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามแบบเสนอขออนุมัติที่ผู้บริหารเสนอ)</p>
<p>๕.๕ เรื่อง รายงานการเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้บ้านพักข้าราชการเป็นโรงเก็บพัสดุ</p>	
<p>นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล</p>	<p>เนื่องจากเทศบาลตำบลมะรุือโบทก ได้มีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้บ้านพักจำนวน ๒ ห้อง จากเดิมเป็นบ้านพักข้าราชการ ปรับเป็นโรงเก็บพัสดุ ดังนั้น โอกาสนี้ จึงขอเชิญผู้บริหารรายงานการเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้บ้านพักข้าราชการเป็นโรงเก็บพัสดุ ให้ที่ประชุมสภาเทศบาลได้รับทราบด้วยค่ะ</p>
<p>นายอาทิตย์ สามี นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรุือโบทก</p> <p>ตามที่เทศบาลตำบลมะรุือโบทกได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารบ้านพักข้าราชการแบบ ๒ ชั้น เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและอำนวยความสะดวกแก่บุคลากร โดยอาคารดังกล่าวประกอบด้วยห้องพักจำนวน ๔ ห้อง ได้แก่ ห้อง ๑๕๑/๓ ห้อง ๑๕๑/๔ ห้อง ๑๕๑/๕ และห้อง ๑๕๑/๖ นั้น</p> <p>ปัจจุบันเทศบาลมีความจำเป็นในการจัดเก็บพัสดุและเอกสารราชการที่ต้องเก็บรักษาอย่างปลอดภัย และมีระบบ เพื่อความสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน จึงได้พิจารณาเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้บ้านพักจำนวน ๒ ห้อง ได้แก่ ห้อง ๑๕๑/๓ และห้อง ๑๕๑/๖ จากเดิมเป็นบ้านพักข้าราชการ ปรับเป็นโรงเก็บพัสดุ เนื่องจากมีพัสดุและเอกสารสำคัญที่ต้องเก็บไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีตามระเบียบ และต้องคำนึงถึงความมั่นคงแข็งแรงของสถานที่เก็บรักษาดังกล่าว</p>

	<p>การเปลี่ยนวัตถุประสงค์ดังกล่าวเป็นไปตามหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๑/ว ๕๐๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดว่า การเปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเมื่อผู้บริหารได้อนุมัติแล้วให้รายงานสภาท้องถิ่นเพื่อทราบ</p> <p>ในการนี้ ผู้บริหารเทศบาลตำบลมะรือโบตกได้อนุมัติให้เปลี่ยนวัตถุประสงค์การใช้บ้านพักข้าราชการ จำนวน ๒ ห้องดังกล่าวเป็นโรงเก็บพัสดุเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้สภาเทศบาลทราบตามระเบียบต่อไป ขอขอบคุณครับ</p>																																									
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ																																									
	๕.๖ เรื่อง รายงานผลการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘																																									
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้มีการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ นั้น โอกาสนี้ จึงขอเชิญผู้บริหารหรือฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องได้รายงานผลการจัดเก็บรายได้ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ผ่านมาให้ที่ประชุมสภาเทศบาลได้รับทราบด้วยคะ																																									
นายอาทิตย์ สาเมาะ นายกเทศมนตรีฯ	ลำดับต่อไป กระผมขอรายงานผลการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยในส่วนรายละเอียดนั้น ขอเชิญฝ่ายจัดเก็บรายได้เป็นผู้รายงานชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไปน่ะครับ																																									
นายอาทิตย์อนันต์ ปุแทน เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	<p>เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก</p> <p>ตามที่กองคลัง เทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้มีการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี ๒๕๖๘ นั้น ผลการจัดเก็บรายได้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="427 1093 1485 1464"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภทภาษี</th> <th colspan="2">ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี</th> <th colspan="2">จัดเก็บได้ระหว่างเดือน ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘</th> <th colspan="2">ผู้ค้างชำระภาษี ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</th> </tr> <tr> <th>จำนวนราย</th> <th>จำนวนเงิน</th> <th>จำนวนราย</th> <th>จำนวนเงิน</th> <th>จำนวนราย</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง</td> <td>๔๘๔</td> <td>๙๗,๐๕๗.๓๐</td> <td>๔๘๔</td> <td>๙๗,๐๕๗.๓๐</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ภาษีป้าย</td> <td>๔๗</td> <td>๑๕,๘๐๘.๐๐</td> <td>๔๗</td> <td>๑๕,๘๐๘.๐๐</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ค่าธรรมเนียมค่าขยะ มูลฝอย</td> <td>๖๘๘</td> <td>๑๓๗,๓๘๐.๐๐</td> <td>๖๘๘</td> <td>๑๓๗,๓๘๐.๐๐</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>รวม</td> <td>๑,๒๑๙</td> <td>๒๕๐,๒๔๕.๓๐</td> <td>๑,๒๑๙</td> <td>๒๕๐,๒๔๕.๓๐</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</p>	ประเภทภาษี	ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี		จัดเก็บได้ระหว่างเดือน ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘		ผู้ค้างชำระภาษี ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘		จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	๔๘๔	๙๗,๐๕๗.๓๐	๔๘๔	๙๗,๐๕๗.๓๐	-	-	ภาษีป้าย	๔๗	๑๕,๘๐๘.๐๐	๔๗	๑๕,๘๐๘.๐๐	-	-	ค่าธรรมเนียมค่าขยะ มูลฝอย	๖๘๘	๑๓๗,๓๘๐.๐๐	๖๘๘	๑๓๗,๓๘๐.๐๐	-	-	รวม	๑,๒๑๙	๒๕๐,๒๔๕.๓๐	๑,๒๑๙	๒๕๐,๒๔๕.๓๐	-	-
ประเภทภาษี	ผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี		จัดเก็บได้ระหว่างเดือน ม.ค. - ก.ย. ๒๕๖๘		ผู้ค้างชำระภาษี ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘																																					
	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน	จำนวนราย	จำนวนเงิน																																				
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	๔๘๔	๙๗,๐๕๗.๓๐	๔๘๔	๙๗,๐๕๗.๓๐	-	-																																				
ภาษีป้าย	๔๗	๑๕,๘๐๘.๐๐	๔๗	๑๕,๘๐๘.๐๐	-	-																																				
ค่าธรรมเนียมค่าขยะ มูลฝอย	๖๘๘	๑๓๗,๓๘๐.๐๐	๖๘๘	๑๓๗,๓๘๐.๐๐	-	-																																				
รวม	๑,๒๑๙	๒๕๐,๒๔๕.๓๐	๑,๒๑๙	๒๕๐,๒๔๕.๓๐	-	-																																				
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ																																									
	๕.๗ เรื่อง ญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้)																																									
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ต่อไปนี้ ขอเรียนเชิญนายกเทศมนตรีฯ เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมคะ																																									
นายอาทิตย์ สาเมาะ นายกเทศมนตรีฯ	<p>เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก</p> <p>กระผม นายอาทิตย์ สาเมาะ นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก</p>																																									

เนื่องจากปัจจุบัน เทศบาลตำบลมะรือโบตก มีรถยนต์บริการรับ-ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ประเภท รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน เลขทะเบียน กค ๘๕๑๓ ซึ่งมีสภาพทรุดโทรม อุปกรณ์การแพทย์ และอุปกรณ์อื่นที่จำเป็นเกิดการชำรุดเสียหาย อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ป่วย อีกทั้งรถยนต์กู้ชีพดังกล่าวมีอายุการใช้งานรวม ๑๓ ปี ซึ่งเกินเกณฑ์อายุที่คณะกรรมการประเมินเพื่อขอขึ้นทะเบียนรถกู้ชีพกำหนดไว้ โดยให้คำแนะนำว่า รถบริการการแพทย์ฉุกเฉินที่จะขอต่ออายุการรับรองมาตรฐาน ต้องมีอายุรถไม่เกิน ๑๒ ปี นับแต่วันที่จดทะเบียน

นอกจากนี้ รถยนต์กู้ชีพคันดังกล่าวมีอายุการใช้งานยาวนาน ทำให้ต้องใช้งบประมาณในการดูแลรักษาและซ่อมบำรุงอยู่บ่อยครั้ง และแต่ละครั้งต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ปัจจุบันรถอยู่ระหว่างการซ่อมแซม เทศบาลตำบลมะรือโบตกจึงจำเป็นต้องนำรถยนต์ส่วนกลางของแต่ละกองมาใช้ในการปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาและอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน รวมถึงกระทบต่อการปฏิบัติงานของแต่ละกองที่ต้องใช้รถยนต์ในการปฏิบัติงานเช่นกัน

ดังนั้น เทศบาลตำบลมะรือโบตก จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๘๐ กิโลวัตต์ จำนวน ๑ คัน **งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท** (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อใช้ทดแทนรถยนต์กู้ชีพคันเดิมในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๘๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ ก่อหนี้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

โดยปัจจุบันเทศบาลตำบลมะรือโบตกมีเงินสะสมที่สามารถนำมาใช้ได้ เป็นจำนวนเงิน **๖,๗๘๖,๔๘๐.๖๙ บาท** (หกล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทหกสิบบาทหกสิบกั)

ทั้งนี้ เทศบาลฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เรียบร้อยแล้ว เพื่อรองรับการดำเนินโครงการดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลมะรือโบตก สามารถดำเนินโครงการดังกล่าวได้ จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อสภาเทศบาลได้พิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) จำนวน ๑ คัน

	งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรของส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป ขอขอบคุณครับ
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่า มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อสงสัย ต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม เชิญสอบถามได้ค่ะ
นายนิอาแซ โชะนิเปาะ สมาชิกสภาเทศบาล	<p>ตามที่ผู้บริหารได้เสนอญัตติให้มีการจ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉินของเทศบาลนั้น กระผมเห็นด้วยและขอแสดงการสนับสนุนอย่างยิ่ง เนื่องจากรถพยาบาลฉุกเฉินถือเป็นครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อภารกิจของเทศบาล ในการให้บริการและให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน</p> <p>ทั้งนี้ การนำรถกระบะของแต่ละกองมาใช้เป็นรถรับส่งผู้ป่วยนั้น เห็นว่าไม่เหมาะสมและอาจไม่สอดคล้องกับภารกิจ กระผมจึงเห็นควรอย่างยิ่งให้มีการจัดซื้อรถพยาบาลฉุกเฉิน เพื่อให้การให้บริการประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมครับ</p>
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ ผู้บริหารได้เสนอญัตติขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท นั้น ดิฉันขอทราบมติที่ประชุมแห่งนี้ว่า จะอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมตามที่ผู้บริหารเสนอหรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น
	- สมาชิกสภาเทศบาลจำนวน ๙ ท่าน ยกมือเห็นชอบให้อนุมัติ -
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก ตามที่ผู้บริหารเสนอค่ะ
ที่ประชุม	มีมติอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการจัดซื้อรถพยาบาล (รถตู้) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก รายละเอียดตามที่ผู้บริหารเสนอ
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมเสนอประเด็นอื่นๆ หรือประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมสภาเทศบาลรับทราบค่ะ
นายนิอาแซ โชะนิเปาะ สมาชิกสภาเทศบาล	<p>ตามที่กรมทางหลวงได้ดำเนินการขยายถนนในพื้นที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก ตั้งแต่ช่วงชุมชนฮาปาไปจนถึงบริเวณหน้าสำนักงาน อบต.มะรือโบตกนั้น กระผมเห็นว่าเป็นโครงการที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อพื้นที่เป็นอย่างมาก</p> <p>ดังนั้น ในโอกาสต่อไป หากกรมทางหลวงมีแผนดำเนินการก่อสร้างหรือขยายถนนเพิ่มเติม กระผมขอเสนอให้ผู้บริหารได้นำเรียนต่อกรมทางหลวง พิจารณาดำเนินการก่อสร้างถนนในช่วงบริเวณหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลมะรือโบตกไปจนถึงเขตชุมชนฮาปา โดยเสนอให้ก่อสร้างเป็นถนน ๔ เลน เช่นเดียวกับที่ได้ดำเนินการในพื้นที่ชุมชนบาโจระนะ</p> <p>ทั้งนี้ การก่อสร้างถนนเป็น ๔ เลน จะช่วยเพิ่มความสะดวกและความปลอดภัยในการสัญจร ส่งเสริมความเจริญให้กับพื้นที่ ชาวบ้านที่อาศัยอยู่ริมถนนสามารถประกอบอาชีพและค้าขายได้มากขึ้น อีกทั้งยังช่วยเสริมภาพลักษณ์และความสวยงามให้กับสนามฟุตบอลของเทศบาลซึ่งตั้งอยู่ริมถนนสายดังกล่าวด้วยครับ</p>

<p>นายอาทิตย์ สามี นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>ก่อนหน้านี้ กระจกผมได้มีโอกาสพูดคุยกับผู้อำนวยการแขวงทาง ซึ่งได้รับทราบข้อมูลว่า โครงการก่อสร้างถนนที่กำลังจะดำเนินการนี้ เดิมทีได้มีการของบประมาณเพื่อก่อสร้างถนนที่สมบูรณ์แบบมากกว่านี้ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากงบประมาณต้องถูกแบ่งจัดสรรไปใช้กับการก่อสร้างถนนสายอื่น ๆ อีกหลายสาย จึงทำให้ได้รับงบประมาณในส่วนนี้ลดลง และสามารถดำเนินการก่อสร้างได้เพียงประมาณ ๗๐๐ เมตร เป็นการขยายถนนให้กว้างขึ้นพร้อมสร้างรางระบายน้ำข้างถนน โดยจะดำเนินการตั้งแต่บริเวณทางโค้งตลาดมะรือโบตกจนถึงชุมชนประปา</p> <p>เหตุผลที่เลือกดำเนินการในช่วงดังกล่าวก่อน ก็เนื่องจากเป็นพื้นที่ชุมชนที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า ส่วนโครงการในระยะถัดไป หากได้รับงบประมาณเพิ่มเติม จะมีแผนก่อสร้างถนนตั้งแต่ช่วงสะพานบาโจระนะไปจนถึงสามแยกพงคารอเล็กน้อย ซึ่งช่วงนี้ต้องใช้งบประมาณในการก่อสร้างสะพานค่อนข้างสูง</p> <p>สำหรับการก่อสร้างในรอบถัดจากนั้น หากได้รับการจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอีก ก็จะทำโครงการก่อสร้างในฝั่งบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลมะรือโบตกต่อเนื่องไปจนถึงเขตชุมชนฮาปาต่อไปครับ</p>
<p>นายมา มุ หะยีต่อเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>กระจกผมขอเรียนแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบในเบื้องต้น ๒ ประเด็น คือ</p> <p>ประเด็นแรก ชมรมตาดีกาตำบลมะรือโบตกมีกำหนดจะจัดกิจกรรมตาดีกาสัมพันธ์ขึ้นอีกครั้งหนึ่ง เช่นเดียวกับที่ได้จัดมาเป็นประจำทุกปี โดยที่ประชุมได้กำหนดช่วงเวลาการจัดกิจกรรมไว้ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ประเด็นที่สอง คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดนราธิวาสได้ลงพื้นที่มีสยิดชุมชนบลูกาและได้ดำเนินการแต่งตั้งอิหม่ามประจำมีสยิดชุมชนบลูกาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ในส่วนขอเสนอที่กระจกผมขอเสนอให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการ มีดังนี้</p> <p>ข้อแรก ขอเสนอให้เทศบาลลงพื้นที่ดำเนินการซ่อมแซมและปรับปรุงพื้นถนนบริเวณทางข้ามทางรถไฟที่ตลาดมะรือโบ ซึ่งปัจจุบันมีสภาพทรุดและต่างระดับ ทำให้รถสัญจรไปมาไม่สะดวก และเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ จึงอยากให้เร่งดำเนินการแก้ไขโดยเร็ว</p> <p>ข้อที่สอง ขอให้เทศบาลให้ความสำคัญกับการซ่อมแซมรางระบายน้ำในพื้นที่เทศบาลตำบลมะรือโบตก ซึ่งมีปัญหาผาตะแกรงชำรุดและสูญหายมาเป็นเวลานาน หากมีงบประมาณ ขอให้พิจารณาดำเนินการซ่อมแซมโดยเร่งด่วน โดยเริ่มจากจุดที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุก่อน เช่น บริเวณสองข้างทางหน้ามีสยิดชุมชนบลูกาไปจนถึงสามแยกบลูกา และบริเวณสองข้างทางในตลาดมะรือโบ</p> <p>ข้อที่สาม ขอเสนอให้มีการก่อสร้างถนนสายลาดชันใหม่ เนื่องจากถนนสายดังกล่าวมีสภาพชำรุดอย่างมาก เป็นถนนคอนกรีตเสริมไม้ไผ่ที่มีอายุการใช้งานประมาณ ๓๐ ปี ปัจจุบันเสื่อมสภาพจนส่งผลกระทบต่อสัญจรของประชาชน</p> <p>ข้อที่สี่ ขอเสนอให้เทศบาลเร่งดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตสายข้างร้านน้ำแข็งแบยี่ ในตลาดมะรือโบ ซึ่งถนนสายนี้มีผู้บริจาคที่ดินเพื่อใช้ในการก่อสร้างเรียบร้อยแล้ว และทางกองช่างได้ลงพื้นที่สำรวจไว้แล้วเช่นกัน</p>

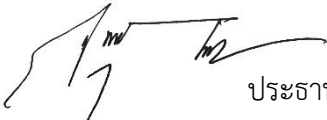
	<p>และข้อสุดท้าย ขอเสนอให้เทศบาลพัฒนาบริเวณหน้าสถานีรถไฟมะรือโบ โดยจัดให้มีลานจอดรถ พร้อมทั้งตีเส้นจอดให้เป็นระเบียบ สำหรับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้บริการรถไฟ แม้พื้นที่ดังกล่าวจะเป็นของการรถไฟแห่งประเทศไทย แต่ก็อยากให้เทศบาลช่วยประสานและจัดทำพื้นที่จอดรถ เพื่อเพิ่มความสะดวกแก่พี่น้องประชาชนต่อไปครับ</p>
<p>นายอาทิตย์ สาเมาะ นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>กระผมขอชี้แจงในหลักการว่า กรณีพื้นที่ใดเป็นพื้นที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น เช่น พื้นที่ของการรถไฟแห่งประเทศไทย เทศบาลไม่สามารถเข้าไปดำเนินการได้โดยตรง จำเป็นต้องขออนุญาตจากหน่วยงานเจ้าของพื้นที่อย่างเป็นทางการก่อน และต้องพิจารณาให้รอบคอบในกรณีการดำเนินการอาจกระทบต่อโครงสร้างหรือทรัพย์สินของหน่วยงานนั้น ซึ่งเทศบาลอาจต้องรับผิดชอบตามมา</p> <p>ในส่วนของการพัฒนาพื้นที่บริเวณสถานีรถไฟ เห็นด้วยว่าเป็นการช่วยเสริมภาพลักษณ์และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่เทศบาล แต่อย่างไรก็ตาม ต้องคำนึงถึงขั้นตอนการขออนุญาตและข้อจำกัดด้านงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันเทศบาลมีงบประมาณค่อนข้างจำกัด</p> <p>สำหรับประเด็นรายระบายน้ำ เทศบาลตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว และมีความตั้งใจที่จะดำเนินการมาโดยตลอด ทั้งนี้ ยังต้องพิจารณารูปแบบการก่อสร้างให้เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการชำรุดหรือการสูญหายซ้ำอีก รวมถึงต้องร่วมกันจัดหางบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป</p> <p>ในส่วนของพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการรถไฟ กระผมขอให้กองช่างเป็นผู้ประสานงานกับการรถไฟแห่งประเทศไทย เพื่อหารือแนวทางและความเป็นไปได้ในการดำเนินการในลำดับต่อไปครับ</p>
<p>นายอาหะหมัดดีอโรปี อาบูซาแล รองปลัดเทศบาล</p>	<p>ในส่วนของการแก้ไขปัญหาพื้นถนนที่มีความต่างระดับบริเวณทางข้ามรางรถไฟ ตามที่สมาชิกสภาได้แจ้งไว้เมื่อสักครู่ นั้น หากในการดำเนินการมีความจำเป็นต้องใช้หินคลุกในการถมพื้น ขอเรียนแจ้งว่าขณะนี้เรามีหินคลุกที่มีการบริจาคไว้เพื่อใช้ในงานสาธารณประโยชน์ ซึ่งเก็บอยู่ในพื้นที่ดินของกระผมเอง</p> <p>หากทางเทศบาลมีความประสงค์จะนำไปใช้เมื่อใด ก็สามารถนำไปใช้ได้ทันที เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาลดความสะดุดตาและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนครับ</p>
<p>นายนิอาแซ โซะนิเปาะ สมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>มีประชาชนจากชุมชนฮาปาได้ร้องเรียนมาว่า บริเวณบ้านพักอาศัยของเขาเกิดเหตุดินและหินสไลด์เข้ามายังพื้นที่บ้าน ซึ่งได้มีการแจ้งให้ทางเทศบาลทราบแล้วก่อนหน้านี้ จึงขอสอบถามในที่ประชุมว่า เทศบาลจะมีแนวทางในการดำเนินการแก้ไขอย่างไร และจะสามารถดำเนินการได้เมื่อใด เพื่อให้ประชาชนได้รับความชัดเจนและความมั่นใจครับ</p> <p>และกระผมขอถือโอกาสนี้ขอขอบคุณท่านนายกเทศมนตรี ในฐานะประธานกองทุน สปสช. ที่ได้อนุมัติงบประมาณในการจัดซื้อยาสามัญประจำบ้าน เพื่อนำไปมอบให้แก่ประชาชนในช่วงฤดูฝนที่ผ่านมา ซึ่งประชาชนได้รับประโยชน์เป็นอย่างมาก และได้ฝากคำขอบคุณมายังท่านผ่านกระผมด้วยครับ</p>
<p>นายอาทิตย์ สาเมาะ นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>ในส่วนของปัญหาก่อนหินที่ชุมชนฮาปานั้น กระผมได้พิจารณาและสรุปแนวทางเบื้องต้นแล้วว่าการเข้าไปแก้ไขปัญหาคือจำเป็นต้องใช้เครื่องจักรขนาดใหญ่ในการเคลื่อนย้ายก้อนหินที่มีขนาดใหญ่ ซึ่งไม่สามารถดำเนินการด้วยกำลังคนหรือเครื่องมือทั่วไปได้</p> <p>ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้กองช่างลงพื้นที่ไปสำรวจสภาพปัญหาเรียบร้อยแล้ว และในโอกาสนี้ขอให้ผู้อำนวยการกองช่างช่วยให้อัฒนเพิ่มเติมต่อที่ประชุมได้รับทราบด้วยครับ</p>


<p>นายอาหะมะ สาแม ผู้อำนวยการกองช่าง</p>	<p>กระผมขออนุญาตชี้แจงในประเด็นต่าง ๆ ที่ได้มีการเสนอและอภิปรายก่อนหน้านี้ ดังนี้ครับ</p> <p>ประเด็นแรก เรื่องการพัฒนาในพื้นที่ของการรถไฟแห่งประเทศไทย อันที่จริงแล้ว เทศบาลสามารถเข้าไปดำเนินการพัฒนาในพื้นที่ของการรถไฟได้ เพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน โดยเริ่มจากการจัดทำโครงการและแบบแปลน เสนอผ่านสถานีรถไฟตันหยงมัส ซึ่งเป็นหน่วยงานในพื้นที่ จากนั้นสถานีตันหยงมัสจะส่งเรื่องต่อไปยังการรถไฟที่หาดใหญ่ และหากเป็นโครงการที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง จะถูกส่งไปพิจารณาต่อที่ส่วนกลางในกรุงเทพมหานคร เมื่อพิจารณาแล้วเสร็จ จะมีหนังสือตอบกลับมาตามลำดับชั้น จนถึงเทศบาล หากได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ เทศบาลจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่การรถไฟกำหนด</p> <p>ประเด็นที่สอง เรื่องการซ่อมแซมรางระบายน้ำ หากเทศบาลมีงบประมาณในส่วนนี้ ทางกองช่างยินดีเข้าไปสำรวจพื้นที่ และจัดทำประมาณการงบประมาณให้ ทั้งนี้ ในการซ่อมแซมจำเป็นต้องกำหนดรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการชำรุดหรือสูญหายซ้ำอีก เช่น การปรับเปลี่ยนเป็นโครงสร้างคอนกรีต ซึ่งแนวทางดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับนโยบายและการพิจารณาของเทศบาลเป็นหลักครับ</p> <p>ประเด็นสุดท้าย เรื่องปัญหาก่อนหินขนาดใหญ่ด้านหลังบ้านเรือนประชาชนในชุมชนฮาปา กระผมได้ลงพื้นที่ตรวจสอบแล้ว พบว่ามีก้อนหินขนาดใหญ่ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบ้านเรือนประชาชนได้ มีความเห็นว่าการแก้ไขปัญหานั้นจำเป็นต้องใช้เครื่องจักรกลขนาดใหญ่ เช่น รถแม็คโคร ในการเคลื่อนย้าย โดยในส่วนของงบประมาณจะสามารถใช้งบจากส่วนใดได้นั้น กระผมจะขอหารือร่วมกับท่านปลัดอีกครั้งหนึ่ง ขณะนี้จะให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยประเมินรายละเอียดและค่าใช้จ่ายในเบื้องต้นก่อนครับ</p>
<p>นายอาหะมะ สักกรี หะยี อับดุลเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล</p>	<p>กระผมมีข้อเสนอเพื่อให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการ ดังนี้ครับ</p> <p>ประการแรก ประชาชนในซอยคาร์แคร์ บริเวณปอเนาะ ได้ร้องขอให้มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพิ่มเติมอีกจำนวน ๒ เสา เพื่อเพิ่มความสว่างภายในซอย ให้ประชาชนสามารถสัญจรได้อย่างสะดวกและปลอดภัยในช่วงเวลากลางคืน รวมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่นักเรียนที่ต้องเดินทางไปเรียนหนังสือในช่วงเวลากลางคืนด้วย</p> <p>ประการที่สอง บริเวณจุดวางท่อสำหรับเป็นทางข้ามคลองเปาะวาเงาะ ในพื้นที่ชุมชนบาโงระนะ หลังจากเกิดเหตุอุทกภัยที่ผ่านมา ท่อที่วางไว้ได้ลอยไปกับน้ำจนได้รับความเสียหาย ทำให้ประชาชนไม่สามารถใช้เป็นทางข้ามได้ จึงขอเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน เพื่ออำนวยความสะดวกในการสัญจรของประชาชนในพื้นที่</p> <p>และประการสุดท้าย ประชาชนในชุมชนบาโงระนะได้เสนอให้เทศบาลพิจารณาจัดให้มีไฟประดับบริเวณถนนสายหลัก เนื่องจากปัจจุบันชุมชนบาโงระนะกำลังพัฒนาและมีความเจริญมากขึ้น อีกทั้งสำนักงานเทศบาลที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ดังกล่าว หากมีการจัดไฟประดับก็จะช่วยเพิ่มความสวยงามให้กับบริเวณชุมชนและสำนักงานเทศบาล โดยอาจใช้เปิดในช่วงวันสำคัญของชาติหรือวันสำคัญทางศาสนา ซึ่งขณะนี้เดือนรอมฎอนกำลังจะมาถึง กระผมจึงขอเสนอว่า หากเทศบาลมีงบประมาณ ก็น่าจะพิจารณาจัดไฟประดับเพื่อต้อนรับเดือนรอมฎอนที่จะถึงนี้ด้วยครับ ขอขอบคุณครับ</p>
<p>นายอาห์มัด สามาอะ นายกเทศมนตรีฯ</p>	<p>ในส่วนขอเสนอเรื่องการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพิ่มเติมในซอยคาร์แคร์บริเวณปอเนาะนั้น ขอเรียนว่าในขณะที่กิ่งโคมไฟสำหรับติดตั้งไฟของเทศบาลได้ถูกนำไปใช้จนหมดแล้ว จึงยังไม่สามารถดำเนินการติดตั้งเพิ่มเติมได้ในทันที ต้องรออนุมัติงบประมาณเข้ามาก่อน และจัดซื้ออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง</p>


	<p>จึงจะดำเนินการติดตั้งในลำดับต่อไปครับ</p> <p>สำหรับประเด็นเรื่องท่อลอดและทางข้ามคลองเปี้ยววาเงาะ ผมมีความเห็นว่าควรดำเนินการแก้ไขโดยการวางท่อให้ได้มาตรฐาน มีความมั่นคงและแข็งแรง เนื่องจากในช่วงฤดูน้ำหลาก กระแสน้ำในคลองค่อนข้างแรง หากใช้การวางท่อแบบทั่วไปอาจไม่สามารถทนต่อแรงน้ำได้ จึงขอให้กองช่างได้ทำการสำรวจและประมาณการก่อสร้างไว้ก่อน และในส่วนของงบประมาณนั้น จะต้องพิจารณาจัดหางบประมาณต่อไป</p> <p>ส่วนข้อเสนอเรื่องการติดตั้งไฟประดับในพื้นที่นั้น ยอมรับว่าเป็นแนวคิดที่ดีและสามารถช่วยสร้างความสวยงามให้กับพื้นที่ได้ แต่อย่างไรก็ตาม การดำเนินการจำเป็นต้องใช้งบประมาณค่อนข้างสูง และในขณะนี้ยังไม่สามารถยืนยันได้ว่าจะมีงบประมาณเพียงพอหรือไม่ จึงขอรับเรื่องดังกล่าวไว้พิจารณาก่อนครับ</p>
ที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่ามีการเสนอประเด็นปัญหาอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่
	- ที่ประชุมไม่มีเสนอประเด็นอื่นๆเพิ่มเติม -
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามหรือเสนอเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบอีก ดิฉันขอปิดการประชุมในครั้งนี้ และขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลฯ ในวันนี้ ขอขอบคุณค่ะ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายการประชุม
(นายอานัน สิริโก)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมะริอ็อบตก

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายการประชุม
(นายอาหะมะสักรี หะย็อบตุลเลาะ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะริอ็อบตก

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายการประชุม
(นายมามู หะย็อบตุลเลาะ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะริอ็อบตก

(ลงชื่อ)  เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวต่วนนีลา มีอริริง)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบล
มะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยแรก(สมัยที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) 
(นางสาวปัทมา ยีอราเฮง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก