



รอบ ๖ เดือน



รอบ ๑๒ เดือน

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลมะรุ้อโปดก.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลมะรุ้อโปดก	๒๔ มกราคม ๒๕๖๘	<a href="https://www.marubotokcity.go.th/front/post/๓๐๙/๓๐">https://www.marubotokcity.go.th/front/post/๓๐๙/๓๐</a>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลมะรุ้อโปดก	๒ กันยายน ๒๕๖๘	การจัดกิจกรรมอบรม	<a href="https://www.facebook.com/tesabanmarubotok">https://www.facebook.com/tesabanmarubotok</a>

## ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๓
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๔
๒) รายบุคคล	๐
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๔
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงานบุคลากรและประชาชนในพื้นที่ที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ การดำเนินการต่างๆจึงอยู่ภายใต้ประเพณี หรือธรรมเนียมที่ทำต่อกันมาจนเปลี่ยนทัศนคติได้ยากในระยะเวลาอันสั้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ที่มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางหลักเกณฑ์และการดำเนินการดังกล่าว หลากหลายช่องทาง เพื่อให้เข้าถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์เกณฑ์มูลค่า (เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท) และประเภทของที่รับได้ อย่างชัดเจนเพื่อป้องกันมิให้เกิดในการทุจริต

ลงชื่อ.....

(...นายนิอุสมัน...อาแว.....)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(...นายอาทิตย์...สาเมะ.....)

นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

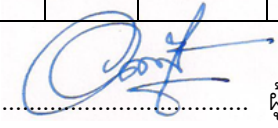
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลมะรือโบตก.....

ข้าพเจ้า.....นายอาห่มัด.....นามสกุล.....สาเมาะ.....ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก.....

สังกัด....เทศบาลตำบลมะรือโบตก..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	ไม่มี	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....  ผู้รายงาน

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก

วันที่ ๒๐/เมษายน/๒๕๖๙

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....  ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก

วันที่ ๒๐/เมษายน/๒๕๖๙

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้  
ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)  
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุด  
ขององค์กรให้รับรองตนเอง

