



รายงานการประชุมสภาเทศบาล

สมัยสามัญ สมัยแรก(สมัยที่ ๑)
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ประชุมเมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรุ้อโปตก
อำเภอระแงะ จังหวัดนราธิวาส

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก
สมัยสามัญ สมัยแรก(สมัยที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
วันอังคาร ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ โครงการตรวจสอบพันธุกรรม (DNA) ของ คอ.บต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
- ๑.๒ ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดไม้หวงห้าม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕
- ๑.๓ โครงการ รถไฟฟ้าทางคู่ช่วงชุมทางหาดใหญ่ – สุโขทัย
- ๑.๔

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

- ๕.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และสมัยแรกของปีถัดไป
- ๕.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการใหม่
- ๕.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ๕.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบใช้ที่ดินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อก่อสร้างอาคารละหมาด

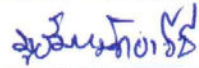
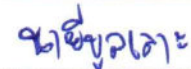
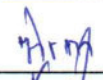
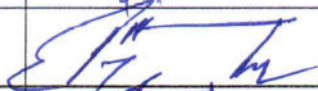
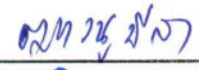
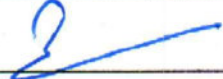
ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

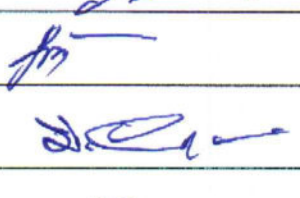
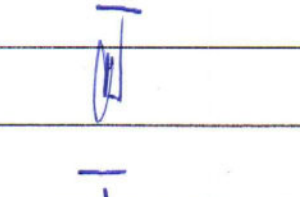
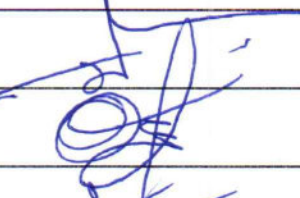
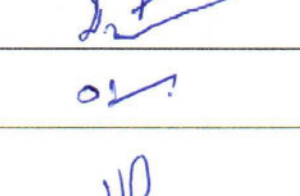
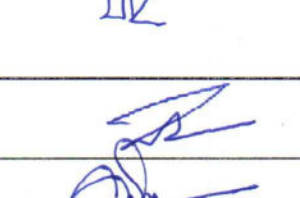
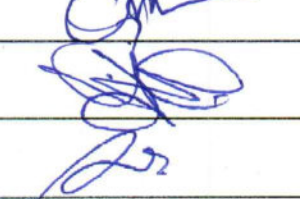
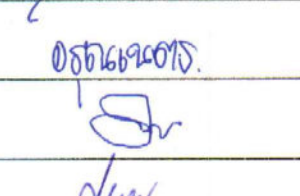
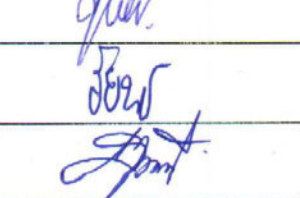
.....

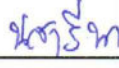
การประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก
สมัยสามัญ สมัยแรก(สมัยที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
วันอังคาร ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

รายนามผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นางสาวปัทมา ยีธราทอง	ประธานสภาเทศบาล	
๒.	นางสาวมาริยะห์ อุษา	รองประธานสภาเทศบาล	
๓.	นายมามุ หะยีดอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๔.	นายมุฮัมหมัดอาซียี นาสะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๕.	นายนายิบูลเลาะ เจ๊ะบู	สมาชิกสภาเทศบาล	
๖.	นายนิอาแซ โซะนิเปาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๗.	นางสาวซูไรดา แม่กอง	สมาชิกสภาเทศบาล	
๘.	นางสาวซาลิเปะ อะมะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๙.	นางสาวฟาติฮะ มะสามะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๐.	นายอาหะมะลักกรี หะยีอับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๑.	นายอิรูวรรณ ชูหลง	สมาชิกสภาเทศบาล	
๑๒.*	นางสาวตูแวนูนิลา มีอริง	สมาชิกสภาเทศบาล *	
๑๓.	นายอานัน สิริโก	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา	

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายอำหัมัด สาเมาะ	นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก	
๒.	นายฮาสมิง เจ๊ะบู	รองนายกเทศมนตรีฯ	
๓.	นายกามาลย์ หะยีดิน	รองนายกเทศมนตรีฯ	
๔.	นายมะยาก็ เจ๊ะปูเต๊ะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	
๕.	นางกมล นารักษ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	
๖.	นายอาหะหมัดดีอโรปี อาบูชาแล	รองปลัดเทศบาล	
๗.	นางสาวฮาลีมาะห์ สะอึ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๘.	นายมะรอซิดัง สะตา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๙.	นายมุฮัมหมัดยาคารียา คาเดร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๑๐.	นางสาวมาริสา หะยีมะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๑๑.	นายอาหะมะ สาแม	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๒.	นางสาวซูไฮนีย์ แมเราะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๓.	นายบุญธรรม ยี่ระ	เจ้าพนักงานธุรการ(นร)	
๑๔.	นางอิมดอรอนห์ อังศรี	นักบรรณารักษ์	
๑๕.	นายสมานพจน์ นิลรัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๑๖.	น.ส.จนิศา จันทร์โพธิ์	หน.ฝ่ายอำนวยการ	
๑๗.	น.ส. อรอนเดอร่า จันทร์โพธิ์	นักวิชาการส่งเสริมและเผยแพร่	
๑๘.	นายสมนึก ดอน	ช่าง.ธุรการ	
๑๙.	น.ส.ศุภมาส ธรรมทอง	นางา	
๒๐.	นางสุพัตรา ขะซิดออง	นักบริหารบุคคล	
๒๑.	ท.ศ. สุวิภาส เจ๊ะโกะ	คทวาท	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๒.	นาง สุวิทย์ น้อย	พนักงานทั่วไป	
๒๓.	นส. พันธ์ นิลมณี	วอ. เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	
๒๔.	นางสาว รุ่งโรจน์ ตาเชะ	คนงาน	
๒๕.	นางสาว วรรณ วัฒน	ช่างเทคนิคคอมพิวเตอร์	
๒๖.			
๒๗.			
๒๘.			
๒๙.			
๓๐.			

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก
สมัยสามัญ สมัยแรก(สมัยที่ ๑) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑
วันอังคาร ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก

รายนามผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวปัทมา ยีธราเฮง	ประธานสภาเทศบาล
๒. นางสาวมารีเยห์ อูซา	รองประธานสภาเทศบาล
๓. นายมามู หะยีดอเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๔. นายมุฮัมหมัดอาซียี นาสะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๕. นายนายียูลเลาะ เจ๊ะบู	สมาชิกสภาเทศบาล
๖. นายนิอาแซ โซะนิเปาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๗. นางสาวซูไรดา แม่กอง	สมาชิกสภาเทศบาล
๘. นางสาวซาลีปะ อะมะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๙. นางสาวฟาติฮะ มะสาแม	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐. นายอาหะมะสักรี หะยีอับดุลเลาะ	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑. นายอิรูวรรณ ชูหลง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒. นางสาวตูแวนูนีลา มีอริง	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๓. นายอานัน สิริโก	เลขานุการสภาเทศบาล

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอำหัมมัด สาเมาะ	นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก
๒. นายฮาสมิง เจ๊ะบู	รองนายกเทศมนตรีฯ
๓. นายกามาลย์ หะยีดิน	รองนายกเทศมนตรีฯ
๔. นายมะยาก็ เจ๊ะปูเต๊ะ	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ
๕. นายมาหะมะนาวาวิ หะยีอุเซ็ง	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายกเทศมนตรี
๖. นายอับดุลรอฟา อือฮาซา	ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์นายกเทศมนตรี
๗. นายอาหะหมัดดีอรรปี อาบูชาแล	รองปลัดเทศบาล
๘. นายมะรอซิดัง สะตา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
๙. นายมุฮัมหมัดยาคาริยา คาเดร์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๐. นางสาวมารีสา หะยีมะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๑. นายอาหะมะ สาแม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๒. นางสาวซูไฮนีย์ แม่เราะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นางสาววนิดา จันทรโคบุตร	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๔. นางสาวอรุณเนตร จันทศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๕. นางสาวฟาอิซะห์ บินมะแซ	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖. นางสาวมารียัม เจ๊ะโวะ	นักวิชาการสุขาภิบาล
๑๗. นางสาวอัยนาร์ หะยีดอเลาะ	นักทรัพยากรบุคคล
๑๘. นายบุญยามิน ยูโซะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นางอาบีตะ ดอเลาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐. นางสาวศุภวรรณ อิสมาแอ	คณงานทั่วไป
๒๑. นางสาวสุไหรณี เจ๊ะโกะ	คณงานทั่วไป
๒๒. นางสุนัยยะห์ มะห์ลี	คณงานทั่วไป
๒๓. นางสาวนิสรีนา ตาเยะ	คณงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

	เมื่อถึงเวลาประชุม เลขานุการสภาเทศบาล ได้ให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านเข้าห้องประชุม แล้วนับองค์ประชุม ปรากฏว่าองค์ประชุมมาประชุมครบ ทั้ง ๑๒ คน หลังจากนั้นนางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล ได้กล่าวเปิดการประชุม
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เรียน นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการสภา รองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองทุกกอง และผู้มีเกียรติทุกท่าน ดิฉัน นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก รู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง ที่ได้รับเกียรติให้ทำหน้าที่ประธานในการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก (สมัยที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ วันอังคารที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ การประชุมในวันนี้ นับเป็นการประชุมสภาเทศบาลครั้งแรกของรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นที่สำคัญของการดำเนินงานด้านนิติบัญญัติในปีนี้เป็นโอกาสอันดีที่สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านจะได้ร่วมกันกำหนดทิศทาง แนวทาง และกรอบการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลมะรือโบตกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ตามประกาศสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และวันเริ่มประชุมสมัยแรกของปีถัดไป ได้กำหนดให้มีการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก (สมัยที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวันประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึง ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น ในวันที่ สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตกจึงได้จัดให้มีการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยแรก (สมัยที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ ขึ้น การประชุมในครั้งนี้ นับว่ามีความสำคัญต่อการดำเนินงานของสภาเทศบาลและการบริหารราชการของเทศบาลตำบลมะรือโบตกเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากมีระเบียบวาระสำคัญที่ต้องพิจารณา ร่วมกันหลายประการด้วยกัน ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การประชุมสภาเทศบาลครั้งแรกของปีในวันนี้ จะเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านจะได้ร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความสุจริต โปร่งใส และยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ บัดนี้ ได้เวลาอันสมควรแล้ว ดิฉันขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยแรก (สมัยที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ และขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ในการประชุมสภาในครั้งนี้ ดิฉันยังไม่มีประเด็นหรือข้อหารืออะไรที่จะแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนั้นจึงขอเชิญเลขานุการสภาเทศบาล หากมีเรื่องที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ขอเชิญค่ะ

	๓.๑ โครงการตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) ของ ศอ.บต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
นายอนันต์ สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) ได้ดำเนินโครงการบูรณาการแก้ไขปัญหาบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ยังคงดำเนินกิจกรรมการตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) ต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาเพิ่มชื่อในทะเบียนราษฎรและการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน โครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนราษฎรในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้รับการแก้ไขสถานะให้ถูกต้องตามกฎหมาย สามารถเข้าถึงสิทธิขั้นพื้นฐานและสวัสดิการของรัฐ ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และเสริมสร้างความมั่นคงในพื้นที่ในระยะยาว ในการนี้ ขอประชาสัมพันธ์ไปยังประชาชนในเขตเทศบาลตำบลมะรือโบตก หากมีผู้ใดยังไม่ได้รับสัญชาติไทย หรือไม่มีชื่อในทะเบียนราษฎร และประสงค์จะขอรับการแก้ไขสถานะ ขอให้ไปติดต่อสำนักทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอ เพื่อแจ้งความประสงค์เข้าร่วมกิจกรรมการตรวจสอบสารพันธุกรรม (DNA) ตามโครงการดังกล่าว ทั้งนี้ ภายในวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
	๓.๒ ประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดไม้หวงห้าม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕
นายอนันต์ สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	หน่วยป้องกันรักษาป่า ได้มีหนังสือแจ้งประกาศพระราชกฤษฎีกากำหนดไม้หวงห้าม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีการประกาศ ให้เพิ่มไม้เหล่านี้เป็นไม้หวงห้ามธรรมดา ประกอบด้วย สัก ยาง (Dipterocarpus spp.) ชิงชัน เกิดแดง อีเม้ง พะยุงกลบ กระพี้ แดงจัน ชะยุง ชิก กระชิก กระชิบ พะยุง หมากพลูตักแตน กระพี้เขาควาย เกิดดำ อีเผาะ เกิดเขาควาย กฤษณา (Aquilaria spp.) และให้เพิ่ม ไม้เทียนทะเล เป็นไม้หวงห้ามพิเศษ
	๓.๓ โครงการ รถไฟฟ้าทางคู่ช่วงชุมทางหาดใหญ่ – สุโขทัย
นายอนันต์ สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) เปิดเผยข่าวความคืบหน้า โครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าทางคู่ชุมทางหาดใหญ่-สุโขทัย ล่าสุดได้จัดการรับฟังความคิดเห็นสาธารณะตั้งแต่วันที่ ๑๒-๑๕ มกราคม ๒๕๖๙ โดยมีหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้นำชุมชนเข้าร่วมเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะต่อแนวเส้นทางและผลกระทบของโครงการระยะทางประมาณ ๒๑๕ กิโลเมตร โดยคาดว่าจะเปิดให้บริการได้ภายในปี พ.ศ.๒๕๗๗ รฟท.ระบุว่าโครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบรางของประเทศที่มีเป้าหมายเพิ่มศักยภาพในการขนส่งทั้งผู้โดยสารและสินค้า ส่งเสริมการลงทุน และกระตุ้นการเติบโตทางเศรษฐกิจในพื้นที่ภาคใต้ตอนล่างต่อเนื่องไปถึงชายแดน เกี่ยวกับโครงการก่อสร้างรถไฟฟ้าทางคู่ชุมทางหาดใหญ่-สุโขทัย กระผมขอให้ผู้อำนวยการกองช่างช่วยให้ข้อมูลเพิ่มเติมด้วยครับ
นายอาหะมะ สาแม ผู้อำนวยการกองช่าง	การรถไฟแห่งประเทศไทย (รฟท.) มีแผนดำเนินโครงการก่อสร้างทางรถไฟรางคู่ในเส้นทางหาดใหญ่-สุโขทัย-ลก ปัจจุบันอยู่ระหว่างขั้นตอนการศึกษาความเหมาะสมและประเมินผลกระทบในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และโครงสร้างพื้นฐานที่อยู่ในแนวเส้นทางรถไฟ ทั้งนี้ ตามกรอบแผนงานที่ได้รับทราบ โครงการดังกล่าวคาดว่าจะเริ่มดำเนินการก่อสร้างในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๗๒ และคาดว่าจะแล้วเสร็จพร้อมเปิดให้บริการประมาณปี พ.ศ. ๒๕๗๗ ซึ่งเป็นโครงการขนาดใหญ่ที่ใช้ระยะเวลาดำเนินการหลายปี

	นอกจากนี้ การรถไฟแห่งประเทศไทยได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ที่มีแผนดำเนินโครงการก่อสร้างหรือพัฒนาใด ๆ ในบริเวณแนวเส้นทางรถไฟ ให้พิจารณาชะลอการดำเนินการไว้ก่อน เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนและความเสียหายจากการลงทุน เนื่องจากอาจมีความจำเป็นต้องรื้อถอนหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเมื่อโครงการทางรถไฟรางคู่เข้าสู่ระยะก่อสร้างในพื้นที่
มติที่ประชุม	มติที่ประชุมรับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรุโปก สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘
นางสาวปัทมา ยีธราธิง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรุโปก ครั้งที่ผ่านมา คือ การประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ เพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมว่ามีข้อความใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมหรือไม่... โอกาสนี้ จึงขอให้สมาชิกสภาเทศบาลทุกท่านตรวจสอบรายงานการประชุม ตามที่ปรากฏในเอกสาร ตั้งแต่หน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้าย ว่ามีข้อความใดจะเพิ่มเติมหรือแก้ไขหรือไม่ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป ขอเชิญค่ะ
	- ที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขเพิ่มเติม -
นางสาวปัทมา ยีธราธิง ประธานสภาเทศบาล	ดิฉันขอทราบมติที่ประชุมว่าจะให้การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมาหรือไม่ หากให้การรับรอง ขอให้ยกมือขึ้น
	องค์ประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ยกมือรับรอง จำนวน ๙ ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๓ ท่าน ไม่รับรอง จำนวน - ท่าน
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลครั้งที่ผ่านมา สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องกระทู้ถาม
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องเสนอใหม่
	๕.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และสมัยแรกของปีถัดไป
นางสาวปัทมา ยีธราธิง ประธานสภาเทศบาล	การกำหนดสมัยประชุมของสภาเทศบาลนั้น พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ กำหนดว่า ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด และวรรคสี่ กำหนดว่า สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ได้กำหนดว่า จำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี

นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่า ท่านเลขานุการมีประเด็นข้อมูลจะแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการกำหนดวันประชุมสภา เพิ่มเติมหรือไม่คะ
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	สำหรับข้อกฎหมายเกี่ยวกับการกำหนดสมัยประชุมสามัญนั้น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญ ประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัย ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญ ประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี ข้อ ๑๑ (๒) กำหนดว่า สำหรับเทศบาล ให้สภาเทศบาลกำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญ ประจำปีแต่ละสมัย ในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุม สมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๒๔ กำหนดว่า ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุม สามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด และวรรคสี่ กำหนดว่า สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่ง ๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสามสิบวัน แต่ถ้าจะขยาย เวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ดังนั้นในวันนี้ซึ่งเป็นวันประชุมสภาสมัยแรกของปีนี้ สภาเทศบาลจึงต้องมีการกำหนดสมัย ประชุมสามัญของปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ และการประชุมสมัยแรกของปีถัดไป จึงขอเชิญสมาชิกสภา เทศบาล ร่วมกันเสนอ เพื่อกำหนดวันและระยะเวลาการประชุมสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และ สมัยแรกของปีถัดไป คือในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ขอเชิญค่ะ
นายนิอาแซ โซนิเปาะ สมาชิกสภาเทศบาล	กระผม นายนิอาแซ โซนิเปาะ สมาชิกสภาเทศบาล ขอเสนอให้มีการกำหนดสมัยประชุม สามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และวันเริ่มประชุมสมัยแรกของปีถัดไป(พ.ศ. ๒๕๗๐) ดังนี้ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประชุมในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวันประชุมตั้งแต่ วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประชุมในเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวันประชุมตั้งแต่ วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ มี กำหนด ๓๐ วัน สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประชุมในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีวันประชุมตั้งแต่ วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ มี กำหนด ๓๐ วัน และขอเสนอให้ กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกหรือสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีวันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๗๐ มีกำหนด ๓๐ วัน ขอขอบคุณครับ
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่า มีสมาชิกท่านอื่น จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ขอเชิญค่ะ
	- ที่ประชุมไม่มีการเสนอเพิ่มเติม -
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีสมาชิกเสนอเพิ่มเติมแล้ว ดังนั้น ตามที่ นายนิอาแซ โซนิเปาะ สมาชิกสภาเทศบาล ได้เสนอให้มีการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ

	ประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ดังกล่าว ดิฉันขอให้ที่ประชุมได้ลงมติว่าจะเห็นชอบตามที่เสนอหรือไม่ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น
	องค์ประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ยกมือเห็นชอบ จำนวน ๑๐ ท่าน ไม่เห็นชอบ จำนวน - ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๒ ท่าน
นางสาวปัทมา ยีธราเธง ประธานสภาเทศบาล	ขอสรุปมติที่ประชุม คือ มีมติเห็นชอบกำหนดวันประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๙ และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปี พ.ศ.๒๕๗๐ ตามที่สมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอค่ะ
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบกำหนดวันประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ และวันเริ่มประชุมสมัยสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้
	สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประชุมในเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีวันประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน
	สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประชุมในเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีวันประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน
	สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ประชุมในเดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีวันประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๙ มีกำหนด ๓๐ วัน
	และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยสามัญ สมัยแรกหรือสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๗๐ โดยมีวันเริ่มประชุมตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ ถึง วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๗๐ มีกำหนด ๓๐ วัน
	๕.๒ เรื่อง ญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่
นางสาวปัทมา ยีธราเธง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ค่ะ
นายอำหัมมัด สาเมาะ นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะริอโบตก กระผม นายอำหัมมัด สาเมาะ นายกเทศมนตรีตำบลมะริอโบตก ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการเป็นรายการใหม่ ตามที่เทศบาลตำบลมะริอโบตก ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น ปรากฏว่าเทศบาลมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณเป็นรายการใหม่เพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้การบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระผมจึงขอเสนอญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อขอให้สภาเทศบาลตำบลมะริอโบตกได้โปรดพิจารณาอนุมัติ ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล โอนลดจาก แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการเทศบาลสัญจร จำนวนเงิน

๒๐,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม

กองคลัง

รายการที่ ๑

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทโครงการจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานด้านการบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและสำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวนเงิน ๔,๕๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ในสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๔,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- ขนาดกว้าง ๖๔ เซนติเมตร ลึก ๖๙ เซนติเมตร สูง ๑๑๓-๑๒๒ เซนติเมตร
- วัสดุ ผนัง PO
- แขนพลาสติก
- ปรับสูงต่ำด้วยโซ้ค
- ขาเหล็กชุบโครเมียม

รายการที่ ๒

โอนลดจาก

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวนเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการที่ ๑

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติทางต้นแขน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. สามารถวัดความดันโลหิตได้แบบอัตโนมัติ
๒. ตัวเครื่องมีขนาดเล็กกะทัดรัดสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก
๓. น้ำหนักตัวเครื่องไม่เกิน ๒๕๐ กรัม (ไม่รวมถ่าน)
๔. สัดส่วนเครื่องกว้าง ๑๐๓ X สูง ๘๐ X ยาว ๑๒๙ มม.
๕. ผ้าพันแขนที่แถมมากับตัวเครื่อง สามารถวัดตั้งแต่ขนาดรอบแขน ๒๒-๓๒ cm
๖. จอภาพแสดงผล LCD สามารถมองเห็นค่าความดันโลหิตและชีพจรได้ชัดเจน
๗. มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด EC Directive ๙๓/๔๒ EEC (Medical Device Directive)
๘. ออกแบบตามมาตรฐาน European Standard EN๑๐๖๑๐, Noninvasive sphygmoma nometers Part ๑ และ part ๓

คุณสมบัติจำเพาะ

๑. ใช้วิธีการวัดแบบ Oscillometric
๒. ช่วงความดันโลหิตที่วัดได้ ๐-๒๙๙ มม.ปรอท
๓. ช่วงอัตราการเต้นของหัวใจที่วัดได้ (ชีพจร) ๔๐ -๑๘๐ ครั้ง/นาที
๔. ค่าความแม่นยำ : ความดันโลหิต ± 3 มม.ปรอท ชีพจร $\pm 5\%$
๕. เครื่องสามารถปิดเองโดยอัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๒ นาที โดยเครื่องจะตัดไฟหน้าจอภาพ

๖. มีระบบตรวจเช็คอัตราการเต้น ของหัวใจหรือชีพจรที่ไม่ปกติ (Irregular Heartbeat Detection)

๗. มีระบบเช็คการเคลื่อนไหวของร่างกายขณะวัดความดัน (Body Movement Detection)

๘. มีสัญลักษณ์แสดงค่าความดันโลหิตสูงเกินเกณฑ์มาตรฐานที่ $\geq 135/85$ มม.ปรอท

๙. มีหน่วยความจำในตัวเครื่อง ๓๐ ค่า

๑๐. มีไฟสัญลักษณ์แนะนำการพันผ้าพันแขนที่ถูกต้อง (Cuff Wrapping Guide Lamp)

๑๑. รับประกันสินค้า ๕ ปี (เฉพาะตัวเครื่อง)

รายการที่ ๒

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จัดซื้อเครื่องวัดน้ำตาลในเลือด จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐.- บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
๑. หลักการทำงานของเครื่อง	Biosensor
๒. ตัวอย่างทำการทดสอบ	๑. Whole blood จาก ปลายนิ้ว (Capillary blood) ๒. เส้นเลือดดำ (Venous blood)

	๓. เส้นเลือดแดง (Arterial blood) ๔. เลือดจากเด็กทารก (neonate)
๓. เวลาในการรายงานผล	๔ วินาที
๔. หน่วยความจำ	๗๒๐ ค่าพร้อมเวลา และวันที่โดยเรียกดูได้ ภายในตัวเครื่อง
๕. อุปกรณ์ทั้งแถบตรวจที่รวดเร็วและหลีกเลี่ยง การสัมผัสกับแถบทดสอบที่ใช้แล้วบนตัวเครื่อง	มีปุ่มดันแถบตรวจ (Ejector) ข้างตัวเครื่อง
๖. เอนไซม์	FAD-dependent glucose dehydrogenase (GDH)
๗. Plasma Calibration	Recommended by IFCC
๘. การปรับตั้งค่าและการตรวจสอบย้อนกลับได้ (calibration and traceability)	ปรับตั้งค่าการตรวจวัดค่าอ้างอิงได้มาจากการ ใช้วิธีการทดสอบเฮกโซไคเนส (hexokinase method)
๙. การเชื่อมต่อข้อมูล	สามารถส่งข้อมูลจากเครื่องตรวจไปยัง โปรแกรมสำหรับการจัดการโรคเบาหวานที่อยู่ใน คอมพิวเตอร์ โดยใช้สายยูเอสบีหรือบลูทูธที่มา กับเครื่องในการ ส่งเข้า Mobile Application เพื่อรองรับการรักษาผ่านระบบโทรคมนาคม (Tele-health)
๑๐. จอแสดงผล	LCD หน้าจอรอบ backlight พร้อมแถบสี ด้านข้างบอกค่าน้ำตาลที่วัดได้ว่าเป็นอย่างไร (Target Range Indicator)
๑๑. ช่วงความชื้น	๑๐-๙๐%
๑๒. อุณหภูมิเก็บรักษาเครื่อง	-๒๕ °C to +๗๐ °C
๑๓. อุณหภูมิสำหรับการทดสอบ	๔ - ๔๕ องศา
๑๔. Altitude independence	๐ to ๓,๐๙๔ m (๑๐,๑๕๐ ft)
๑๕. การดูค่าเฉลี่ยย้อนหลัง	๗, ๑๔, ๓๐ และ ๙๐ วัน
๑๖. แบตเตอรี่	แบตเตอรี่ลิเทียม แบบกลม ขนาด ๓ โวลท์ รุ่น CR๒๐๓๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น จึงเสนอญัตตินี้ เพื่อสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้โปรดพิจารณาอนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในรายการดังกล่าว เพื่อประโยชน์การบริหารงานเทศบาลต่อไป ขอขอบคุณครับ

นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกรุณาให้รายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณ เพื่อดำเนินการเป็น รายการใหม่ในครั้งนี้ด้วยค่ะ
---	---

นางสาววนิดา จันทรโคบุตร หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	สำนักปลัดเทศบาลได้เสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แบบ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ที่เพิ่งเข้ามาทำงานใหม่และยังไม่มีอุปกรณ์ประจำตำแหน่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
นางสาวชูไชนีย์ แม่ระหา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาการฯ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการกองคลัง	กองคลังได้เสนอโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท ให้พนักงานใช้ในการปฏิบัติงาน และสำหรับจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท เนื่องจากเครื่องพิมพ์เครื่องเดิมเกิดการชำรุด และมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมค่อนข้างสูง ไม่คุ้มค่าต่อการซ่อมบำรุง จึงมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณเป็นรายการใหม่เพื่อจัดซื้อทดแทน อันจะทำให้การปฏิบัติงานของกองคลังเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง
นายมะรือซัง สะตา ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่ เครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติชนิดวัดที่ต้นแขน จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องวัดระดับน้ำตาลในเลือด จำนวน ๑ เครื่อง ทั้งนี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านการแพทย์ฉุกเฉิน (งานกู้ชีพ) ซึ่งเป็นภารกิจหนึ่งของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชนและรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างเหมาะสม
นางสาวปัทมา ยีราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ ผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จากรายการที่กล่าวข้างต้น ดิฉันขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณดังกล่าว เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น
	องค์ประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ยกมืออนุมัติ จำนวน ๑๐ ท่าน ไม่อนุมัติ จำนวน - ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๒ ท่าน
นางสาวปัทมา ยีราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่นายกเทศมนตรีเสนอค่ะ
ที่ประชุม	มีมติอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท จัดซื้อเก้าอี้ในสำนักงาน จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๔,๕๐๐.- บาท จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๐๐๐.- บาท จัดซื้อเครื่องวัดความดันโลหิตอัตโนมัติทางต้นแขน จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท จัดซื้อเครื่องวัดน้ำตาลในเลือด จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒,๕๐๐.- บาท (รายละเอียดตามแบบเสนอญัตติที่ผู้บริหารเสนอ)
	๕.๓ เรื่อง ญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
นางสาวปัทมา ยีราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ค่ะ ขอเชิญค่ะ
นายอาทิตย์ สาเมะ นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรุโปก กระผม นายอาทิตย์ สาเมะ นายกเทศมนตรีตำบลมะรุโปก ขอเสนอญัตติเพื่อขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลมะรือโบตกได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น ปรากฏว่าการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดไว้ในเทศบัญญัติดังกล่าว มีการระบุคุณลักษณะพื้นฐานของครุภัณฑ์ไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ปรับปรุงใหม่ เมื่อเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งผลให้เทศบาลตำบลมะรือโบตกไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ได้

ดังนั้น ข้าพเจ้า จึงขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ซึ่งกำหนดไว้ใน

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

- แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (กองการศึกษา)

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (กองช่าง)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ในแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๓.๗ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB	มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ แกนเสมือน (๖ Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
--	--

๒. การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาท)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ในแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์	มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่ สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๕ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๓ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
--	--

๓. การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นบาท)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ ในแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
มีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยี เพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด	มีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ที่มีแกนหลักรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และแกนเสมือนรวมกันไม่น้อยกว่า ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๐ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ GB

Solid State Drive ขนาด ความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๔. การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ในแผนงานข้างต้น ดังนี้

คำชี้แจงเดิม	คำชี้แจงใหม่
มีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มี ถาด ป้อน เอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wifi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	มีคุณลักษณะ พื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm)หรือ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm)หรือ ๕ ภาพต่อนาที(ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มี ถาด ป้อน เอกสาร อัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wifi (IEEE๘๐๒.๑๑b,g,n)ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

	- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม	- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนั้น จึงขอเสนอญัตตินี้เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก ได้โปรดพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำหรับรายการดังกล่าวต่อไป ขอขอบคุณครับ	
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกรุณาให้รายละเอียดเกี่ยวกับการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ในครั้งนี้ด้วยค่ะ	
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	ขออนุญาตชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากเทศบาลได้จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้กำหนดรายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมระบุคุณลักษณะเฉพาะไว้ในเทศบัญญัติดังกล่าวแล้ว ต่อมาในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (กระทรวงดีอี) ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์ด้านอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ฉบับใหม่ ส่งผลให้คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่เทศบาลกำหนดไว้เดิมไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่กำหนดใหม่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบ และมาตรฐานที่หน่วยงานกลางกำหนด จึงมีความจำเป็นต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเพื่อเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณและคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามมาตรฐานปัจจุบัน ก่อนดำเนินการจัดซื้อต่อไป	
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ ผู้บริหารเสนอญัตติขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จากรายการที่กล่าวข้างต้นนั้น ดิฉันขอทราบมติที่ประชุมว่าจะอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ดังกล่าวหรือไม่ หากอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น	
	องค์ประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ยกมืออนุมัติ จำนวน ๑๐ ท่าน ไม่อนุมัติ จำนวน - ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๒ ท่าน	

นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามที่ผู้บริหารเสนอ ค่ะ
ที่ประชุม	มีมติอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (สำนักปลัดเทศบาล) - แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (กองการศึกษา) - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท (กองช่าง) - แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (กองช่าง) - แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๔,๐๐๐.- บาท (กองคลัง) - แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.- บาท (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) (รายละเอียดการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงปรากฏตามผู้บริหารเสนอ)
	๕.๔ เรื่อง ขอความเห็นชอบใช้ที่ดินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อก่อสร้างอาคารระหมาด
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญผู้บริหารเสนอขอความเห็นชอบใช้ที่ดินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อก่อสร้างอาคารระหมาดค่ะ ขอเชิญค่ะ
นายอำหัด สาเมาะ นายกเทศมนตรีฯ	เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก กระผม นายอำหัด สาเมาะ นายกเทศมนตรีตำบลมะรือโบตก ขอความเห็นชอบใช้ที่ดินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อก่อสร้างอาคารระหมาด ด้วยเทศบาลตำบลมะรือโบตกมีพนักงานและลูกจ้างจำนวนมาก ซึ่งส่วนใหญ่นับถือศาสนาอิสลาม และมีความจำเป็นต้องประกอบศาสนกิจ โดยเฉพาะการละหมาดประจำวัน ภายในเวลาที่ศาสนบัญญัติกำหนดไว้ อย่างไรก็ดีตาม ห้องละหมาดเดิมของเทศบาลมีขนาดจำกัด ไม่สามารถรองรับจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมละหมาดได้อย่างเพียงพอ ส่งผลให้พนักงานต้องละหมาดล้นออกมานอกพื้นที่ห้องละหมาดและละหมาดบนพื้นดิน อีกทั้งไม่เหมาะสมทั้งในด้านความเป็นระเบียบ ความปลอดภัย และความสงบเรียบร้อยของสถานที่ราชการ เทศบาลตำบลมะรือโบตกจึงเห็นควรให้มีอาคารละหมาดที่มีขนาดเหมาะสม เพื่อรองรับการปฏิบัติศาสนกิจของพนักงานเทศบาล รวมถึงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ และผู้ที่สัญจรไปมา ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรมอย่างสันติและเหมาะสม

	ในการนี้ เทศบาลตำบลมะรือโบตกได้ขอความอนุเคราะห์จากสมาคมชัยริยะห์เพื่อการพัฒนาให้พิจารณาดำเนินการก่อสร้างอาคารละหมาดบนที่ดินของเทศบาล และสมาคมฯ ได้ตอบรับความประสงค์แล้ว โดยยินดีดำเนินการก่อสร้างอาคารละหมาดให้โดยไม่ใช้งบประมาณของเทศบาลแต่อย่างใด ทั้งนี้ ภายหลังจากการก่อสร้างแล้วเสร็จ ทางสมาคมฯ จะส่งมอบอาคารดังกล่าวให้แก่เทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อใช้เป็นสถานที่ปฏิบัติศาสนกิจ และถือเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลมะรือโบตกจึงขอเสนอเรื่องต่อสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการใช้ที่ดินของเทศบาลตำบลมะรือโบตกเพื่อก่อสร้างอาคารละหมาดต่อไป
นางสาวปัทมา ยีธราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกรุณาให้รายละเอียดเกี่ยวกับการขอความเห็นชอบใช้ที่ดินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อก่อสร้างอาคารละหมาด ในครั้งนี้ด้วยค่ะ
นายอานัน สิริโก เลขานุการสภาเทศบาล	การใช้ที่ดินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อก่อสร้างอาคารละหมาดนั้น จะต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาเทศบาลฯ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการดังนี้ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๕ บทเฉพาะกาล มาตรา ๑๒๒ ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ ภายใต้บังคับของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ พระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ในเรื่องนั้นๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ หมวด ๔ เบ็ดเตล็ด ข้อ ๑๕๕ การให้บุคคลใดใช้ประโยชน์หรือได้รับสิทธิใดๆ อันเกี่ยวกับพัสดุ ประเภทที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างของหน่วยการบริหารส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับความเห็นชอบ จากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น หนังสือตอบข้อหารือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๔๗๗๗๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ดังนั้น เมื่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มิได้กำหนดเรื่องการขอใช้ที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างของอบต. ไว้เป็นกาลเฉพาะ จึงต้องไปใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วย การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๐ พ.ศ. ๒๕๕๘ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ในเรื่องนั้นๆ ซึ่งตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๑๕๕ กำหนดว่า การให้บุคคลใดใช้ประโยชน์หรือได้รับ สิทธิใด ๆ อันเกี่ยวกับพัสดุ ประเภทที่ดินหรือ

	สิ่งก่อสร้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น และเทียบเคียงกับหนังสือตอบข้อหารือของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๔๗๗๗๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
นายอาหะมะ สาแม ผู้อำนวยการกองช่าง	ขออนุญาตให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการสร้างอาคารละหมาด ในส่วนของแบบแปลนของอาคารละหมาดนั้น ทางสมาคมได้ออกแบบไว้เรียบร้อยแล้ว ขนาดของตัวอาคารละหมาด ๘๐ ตารางเมตร ส่วนพื้นที่สำหรับห้องน้ำและที่อาบน้ำละหมาด ๔ ตารางเมตร ทั้งนี้ในการก่อสร้างอาคารดังกล่าวจะต้องผ่านการเห็นชอบการใช้พื้นที่ดินของเทศบาลจากสมาชิกสภาเทศบาลก่อน และหลังจากที่ก่อสร้างเสร็จแล้ว ทางสมาคมฯ จะส่งมอบอาคารดังกล่าวให้แก่เทศบาลตำบลมะรือโบตก ซึ่งทางสภาเทศบาลจะต้องเห็นให้ความเห็นชอบอีกครั้งในการที่จะรับไว้เพื่อเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก ต่อไป
นางสาวปัทมา ยีราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ตามที่ ผู้บริหารเสนอขอความเห็นชอบใช้ที่ดินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อก่อสร้างอาคารละหมาดนั้น ดิฉันขอทราบมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบหรือไม่ หากเห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น
	องค์ประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ยกมือให้ความเห็นชอบ จำนวน ๑๐ ท่าน ไม่เห็นชอบ จำนวน - ท่าน งดออกเสียง จำนวน ๒ ท่าน
นางสาวปัทมา ยีราเฮง ประธานสภาเทศบาล	สรุปว่า ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ใช้ที่ดินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อก่อสร้างอาคารละหมาด ตามที่ผู้บริหารเสนอ ค่ะ
ที่ประชุม	มีมติเห็นชอบให้ใช้ที่ดินของเทศบาลตำบลมะรือโบตก เพื่อก่อสร้างอาคารละหมาด ตามที่ผู้บริหารเสนอ
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่น ๆ
นางสาวปัทมา ยีราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมเสนอประเด็นอื่นๆ หรือประเด็นปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ที่ประชุมสภาเทศบาลรับทราบค่ะ
นายนิอาแซ โชนิเปาะ สมาชิกสภาเทศบาล	กระผมมีข้อซักถามและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม ดังนี้ ๑. กรณีการขอเลขที่บ้าน ปัจจุบันผู้ยื่นคำขอต้องแสดงหลักฐานแบบแปลนอาคารตามที่กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารกำหนด ซึ่งการจัดทำแบบแปลนดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย อาจก่อให้เกิดภาระแก่ประชาชนบางส่วน จึงขอสอบถามว่ามีแนวทางหรือมาตรการใดที่จะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชนในการขอเลขที่บ้านได้หรือไม่ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ประชาชน ๒. ในบางชุมชนพบว่ามีเลขที่บ้านปรากฏอยู่ในทะเบียน แต่สภาพบ้านจริงได้ถูกรื้อถอนไปแล้ว จึงขอเสนอแนะให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการสำรวจข้อเท็จจริงในพื้นที่ เพื่อปรับปรุงและปรับปรุงฐานข้อมูลบ้านเลขที่ให้เป็นปัจจุบัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการข้อมูล การให้บริการประชาชน และการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องแม่นยำมากยิ่งขึ้น ๓. ขอเสนอแนะให้เทศบาลประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีศักยภาพในการจัดทำและเสนอของบประมาณโครงการ เพื่อผลักดันโครงการก่อสร้างถนนขยายเป็นถนน ๔ ช่องจราจร บริเวณหน้าสำนักงานเทศบาล ให้เชื่อมต่อกับถนน ๔ ช่องจราจรที่ได้ดำเนินการแล้ว เพื่อเพิ่มความคล่องตัวด้านการจราจร และยกระดับความปลอดภัยให้แก่ประชาชนผู้ใช้เส้นทาง
นายอาหะมะ สาแม ผู้อำนวยการกองช่าง	ขออนุญาตตอบข้อซักถามและข้อเสนอแนะของสมาชิกสภาเทศบาลเกี่ยวกับการขอเลขที่บ้าน กรณีบ้านที่ก่อสร้างก่อนการประกาศใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร และก่อนการประกาศใช้ผังเมืองรวมของจังหวัด หากสามารถตรวจสอบข้อเท็จจริงได้ว่าก่อสร้างมาก่อนช่วงเวลาดังกล่าว ก็อาจไม่

	จำเป็นต้องจัดทำแบบแปลนอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร อย่างไรก็ตาม จะต้องมีการตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงในแต่ละกรณีอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาว่าบ้านดังกล่าวก่อสร้างในช่วงปี พ.ศ.ใด ก่อนหรือหลังการประกาศใช้กฎหมายและผังเมืองรวมที่เกี่ยวข้อง แต่หากเป็นบ้านที่ก่อสร้างภายหลังการประกาศใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร หรือภายหลังการประกาศใช้ผังเมืองรวมของจังหวัดแล้ว ย่อมมีความจำเป็นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
นางสาวฟาติมะ มะสามะ สมาชิกสภาเทศบาล	ที่ดินขออนุญาตแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ชุมชนบาโงระนะ กรณีผาตะแกรงเหล็กวางระบายน้ำบริเวณทางเข้าบาลาเซาะทำให้เกิดการชำรุดและสูญหาย ส่งผลให้เกิดความเสียหายและเป็นอันตรายต่อประชาชนที่สัญจรผ่านไปมา จึงขอเสนอให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมโดยเร่งด่วน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุและสร้างความปลอดภัยให้แก่ประชาชนในพื้นที่
นายอาห์มัด สาเมะ นายกเทศมนตรีฯ	กรณีปัญหาผาตะแกรงเหล็กวางระบายน้ำที่ชำรุด เป็นสนิม หลุด หรือสูญหาย มิได้เกิดขึ้นเฉพาะในชุมชนใดชุมชนหนึ่ง แต่พบปัญหาในหลายพื้นที่ ดังนั้น การดำเนินการแก้ไขหรือซ่อมแซมควรพิจารณาการให้ครอบคลุมทุกชุมชนอย่างเหมาะสม ทั้งนี้ แนวทางการแก้ไขจำเป็นต้องพิจารณาถึงความคงทนแข็งแรง ความปลอดภัย และการป้องกันการสูญหาย ควบคู่กับข้อจำกัดด้านงบประมาณที่มีอยู่ หากดำเนินการจัดทำเป็นผาปิดคอนกรีตเสริมเหล็ก อาจช่วยป้องกันการสูญหายได้ แต่ต้องพิจารณาความเหมาะสมกับโครงสร้างเดิมของวางระบายน้ำ โดยเฉพาะเรื่องการรองรับน้ำหนัก และความเสี่ยงต่อความเสียหายหากมีรถยนต์สัญจรทับ ในทางกลับกัน หากใช้รูปแบบผาตะแกรงเหล็ก จะมีความเหมาะสมกับโครงสร้างเดิมและใช้งบประมาณน้อยกว่า แต่มีข้อจำกัดเรื่องการสูญหายได้ง่าย จึงจำเป็นต้องพิจารณาหาแนวทางหรือรูปแบบที่มีความคงทน และสามารถป้องกันการรั่วซึมหรือการสูญหายได้อย่างเหมาะสม ดังนั้น ในเบื้องต้นขอมอบหมายให้กองช่างลงพื้นที่สำรวจสภาพปัญหาในทุกชุมชน พร้อมจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบในแต่ละรูปแบบ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดแนวทางดำเนินการต่อไป
นายมามุ หะยิดอเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล	กระผมขออนุญาตเสนอให้เทศบาลพิจารณาดำเนินการ จัดทำโครงการประดับไฟตกแต่งในพื้นที่ชุมชนตลาดมะรือโบ เพื่อเสริมสร้างความสวยงามและบรรยากาศที่ดีภายในชุมชน พร้อมทั้งขอให้บรรจุโครงการก่อสร้างถนนลาดยางบริเวณทางเข้าสถานีรถไฟมะรือโบไว้ในแผนพัฒนาของเทศบาล เพื่อดำเนินการในโอกาสต่อไป นอกจากนี้ ขอเสนอให้ดำเนินโครงการก่อสร้างถนนบริเวณข้างร้านเบยิชุมชนตลาดมะรือโบ ออกไปทางภูเขา เนื่องจากบริเวณดังกล่าวยังมีบ้านเรือนประชาชนอาศัยอยู่ และถนนยังไม่ได้มีการพัฒนาอย่างเหมาะสม รวมทั้งขอให้พิจารณาก่อสร้างรางหรือทางระบายน้ำบริเวณบ้านเรือนประชาชนในชุมชนตลาดมะรือโบที่ตั้งอยู่เชิงเขา เนื่องจากในช่วงฤดูฝนมีน้ำจากภูเขาไหลลงมาถึงตัวบ้าน ก่อให้เกิดความเดือดร้อน จึงเห็นควรจัดทำระบบระบายน้ำเพื่อให้น้ำไหลได้สะดวกและไม่ส่งผลกระทบต่อที่อยู่อาศัยของประชาชน อีกทั้งขอให้บรรจุโครงการก่อสร้างถนนสายสละมัต เพื่อทดแทนถนนเดิมที่มีสภาพเก่าและชำรุดทรุดโทรมมากแล้ว สำหรับประเด็นที่ผมได้เคยเสนอไว้ก่อนหน้านี้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาทางช้างทางรถไฟในชุมชนตลาดมะรือโบ ปัจจุบันยังไม่ปรากฏความคืบหน้าในการดำเนินการ จึงขอสอบถามความคืบหน้าและขอให้ฝ่ายบริหารพิจารณาเร่งรัดดำเนินการต่อไป
นายอาหะมะ สาเมะ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรณีการแก้ไขปัญหาทางช้างทางรถไฟในชุมชนตลาดมะรือโบ เดิมทีกองช่างจะดำเนินการแก้ไขโดยใช้หินคลุกตามที่มีการแจ้งว่ามีผู้บริจาคให้ นั้น แต่พบว่าวัสดุหินคลุกที่แจ้งไว้ได้ถูกนำไปใช้หมดแล้ว

	ไม่สามารถนำมาใช้ดำเนินการได้ จึงได้ประสานสอบถามฝ่ายการเงินเกี่ยวกับงบประมาณสำหรับงานซ่อมแซม ปรากฏว่างบประมาณที่จัดสรรไว้มีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการดำเนินการในขณะนี้ จึงยังไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ ทั้งนี้ กองช่างจะพิจารณาหาแนวทางและจัดลำดับความจำเป็นเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไปเมื่อมีงบประมาณเพียงพอ
นายอำมหิต สาเมะ นายกเทศมนตรีฯ	กรณีข้อเสนอเกี่ยวกับถนนสายสลามัต ขอเรียนว่า พื้นที่ถนนดังกล่าวในส่วนที่อยู่ในเขตเทศบาลมีระยะทางเพียงบางช่วงเท่านั้น ส่วนพื้นที่ที่เหลืออยู่ในเขตความรับผิดชอบของการรถไฟแห่งประเทศไทย ดังนั้น การดำเนินการก่อสร้างหรือปรับปรุงใด ๆ ในพื้นที่ที่อยู่ในเขตของการรถไฟ จำเป็นต้องขออนุญาตจากการรถไฟแห่งประเทศไทยอย่างเป็นทางการก่อนดำเนินการ และรูปแบบการก่อสร้างจะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อระบบราง การเดินรถ ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานของการรถไฟ ทั้งนี้ เทศบาลจะต้องพิจารณาดำเนินการภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องตามขั้นตอน
นายอาหะมะสักริ หะยือับดุลเลาะ สมาชิกสภาเทศบาล	ตามที่ได้เสนอให้มีการติดตั้งไฟประดับตกแต่งบริเวณถนนสายหลักในพื้นที่ชุมชนบาโงระนะเพื่อเปิดใช้งานในวันสำคัญหรือโอกาสพิเศษต่าง ๆ นั้น ขอสอบถามว่าทางเทศบาลมีแนวทางจะดำเนินการหรือไม่ และมีงบประมาณรองรับในการดำเนินโครงการดังกล่าวหรือไม่อย่างไร
นายอำมหิต สาเมะ นายกเทศมนตรีฯ	โดยหลักการแล้วเห็นด้วยกับข้อเสนอในการประดับไฟตกแต่งบริเวณถนนสายหลักให้มีความสวยงามและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่ชุมชน โดยเฉพาะถนนสายสำคัญซึ่งเป็นจุดศูนย์กลางของพื้นที่ อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันเทศบาลมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่มีอยู่ต้องจัดสรรเพื่อภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนในด้านอื่นก่อน ดังนั้น ในปีงบประมาณนี้อาจยังไม่สามารถดำเนินการได้ แต่จะรับข้อเสนอไว้พิจารณาในการจัดทำแผนและตั้งงบประมาณในปีถัดไป โดยหวังว่าจะสามารถดำเนินการประดับไฟในช่วงวันสำคัญต่าง ๆ เช่น เดือนรอมฎอน หรือช่วงต้อนรับวันฮารีรายอ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีและความสวยงามแก่พื้นที่ต่อไป
นายมะรอซิดัง สะตา ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอเชิญทุกท่าน เข้าร่วมกิจกรรม “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการชาตูปาตุร่วมใจลดภัยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ในเขตเทศบาลตำบลมะริอโบตก ปี ๒๕๖๔” โดยงานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลมะริอโบตก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลมะริอโบตก กำหนดจัด “โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการชาตูปาตุร่วมใจลดภัยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ในเขตเทศบาลตำบลมะริอโบตก ปี ๒๕๖๔” มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย กระตุ้นให้คนทุกเพศทุกวัยหันมาขยับร่างกาย เพื่อลดความเสี่ยงโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) สร้างสุขภาวะที่ดี การวิ่งช่วยลดความเครียดและเสริมสร้างสุขภาพจิตที่ดี ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เริ่มรวมตัวเวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลมะริอโบตก กิจกรรมที่น่าสนใจ มีเปิดพิธี โดย นายธีรศักดิ์ สังข์โชติ นายอำเภอระแงะ ตรวจวัดความดัน/ตรวจเบาหวาน เดิน-วิ่ง ชาตูปาตุร่วมใจลดภัยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs) ตามแผนที่กำหนดรับประทานอาหารเช้าร่วมกัน ณ เทศบาลตำบลมะริอโบตก และการให้ความรู้ เรื่อง สาเหตุ อาการ การป้องกัน รักษาโรค และปัญหาสุขภาพ ในกลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดโรค และเรื่องโภชนาการที่เหมาะสมสำหรับการคุมอาหาร ลดพุง ลดโรค ลดหวาน มัน เค็ม

นายวุฒิชัยหมัดยาคารี ศาตร์ ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	กองการศึกษาขออนุญาตแจ้งประชาสัมพันธ์ ดังนี้ ๑. ในปีงบประมาณนี้ กองการศึกษาจะดำเนินการแจกอุปกรณ์กีฬาให้แก่ชุมชนในเขตเทศบาล เช่นเดียวกับทุกปีที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้ใช้ในการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย เสริมสร้าง สุขภาพที่ดี โดยกำหนดมอบอุปกรณ์กีฬาให้แก่ตัวแทนชุมชน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาล ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ๒. ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนใหม่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลมะรือโบ ตก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยเปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. (ยกเว้นวันเสาร์และวัน อาทิตย์) ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รับเด็กอายุ ๒ ปีบริบูรณ์ ถึง ๔ ปี (เกิดก่อนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) หลักฐานประกอบการสมัคร ได้แก่ ตัวเด็ก สำเนาสูติบัตร จำนวน ๒ ฉบับ สำเนาทะเบียนบ้าน (บิดา มารดา และบุตร) จำนวน ๒ ฉบับ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (บิดา มารดา) จำนวน ๒ ฉบับ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาประวัติการรับวัคซีน (สมุดเล่มสีชมพู) จำนวน ๑ ฉบับ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๖ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ทั้งนี้ เด็ก อายุ ๓ ปีบริบูรณ์ จะได้รับอุปกรณ์การเรียนฟรี ๓. ในเดือนรอมฎอน ประจำปีนี้ เทศบาลตำบลมะรือโบตกจะดำเนินโครงการ “รอมฎอน สัมพันธ์” เพื่อส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนาและความสัมพันธ์อันดีในชุมชน โดยได้จัดสรรงบประมาณ สนับสนุนให้แก่แต่ละชุมชน ชุมชนละ ๔,๐๐๐ บาท สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมต่อไป
นางสาวมาริส หะยิมะ ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลมะรือโบตก ขออนุญาตประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ช่วยเหลือเด็กกำพร้าและผู้ด้อยโอกาสในเดือนรอมฎอน ประจำปีนี้ เทศบาลฯ จะดำเนินการจัด กิจกรรมเพื่อช่วยเหลือเด็กกำพร้าในพื้นที่เทศบาลเช่นเดียวกับทุกปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการแบ่งปันและ สร้างขวัญกำลังใจให้แก่เด็กกำพร้าในช่วงเดือนอันประเสริฐ ขณะนี้ คณะกรรมการดำเนินงานได้รับเงิน บริจาคจากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และผู้มีจิตศรัทธา รวมเป็นเงินจำนวน ๕๒,๑๒๖ บาท และเมื่อรวมกับเงินคงเหลือเดิม ทำให้ปัจจุบันมียอดเงินสะสมทั้งสิ้น ๑๒๑,๗๑๔ บาท ทั้งนี้ ยังเปิดรับบริจาคเพิ่มเติมจากผู้มีจิตศรัทธาอย่างต่อเนื่อง ผู้ประสงค์จะร่วมบริจาคสามารถติดต่อได้ ที่กองสวัสดิการสังคม จากการสำรวจข้อมูลล่าสุด มีเด็กกำพร้าในพื้นที่จำนวนทั้งสิ้น ๙๓ คน ส่วน กำหนดการจัดกิจกรรมมอบความช่วยเหลือ จะแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง
นางสาวปัทมา ยีราเฮง ประธานสภาเทศบาล	ไม่ทราบว่ามีท่านใดจะเสนอประเด็นปัญหาอื่นๆ เพิ่มเติมอีกหรือไม่
- ที่ประชุมไม่มีเสนอประเด็นอื่นๆเพิ่มเติม -	
นางสาวปัทมา ยีราเฮง ประธานสภาเทศบาล	เมื่อไม่มีผู้ใดซักถามหรือเสนอเรื่องให้ที่ประชุมรับทราบอีก ดิฉันขอปิดการประชุมในครั้งนี้ และ ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลฯ ในวันนี้ ขอขอบคุณ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๒๕ น.

(ลงชื่อ)

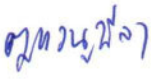
(นายอนันต์ สิริโก)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอาหะมะสักรี ทะย้อับดุลเลาะ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายمامุ ทะย้อดเลาะ)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

(ลงชื่อ)  เลขานุการกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวตูแวนนีลา มีอริ้ง)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก

สภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก มีมติรับรองรายงานการประชุมแล้วในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) 
(นางสาวปัทมา ย็อราเฮง)
ประธานสภาเทศบาลตำบลมะรือโบตก